

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ Е.Р. ДАШКОВОЙ»**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии
АНО ВПО
«МГИ им. Е.Р. Дашковой»
Н.П. Карпиченко



2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Московский гуманитарный институт имени Е.Р. Дашковой» (далее – Институт).

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год, Правилами приема в Автономную некоммерческую организацию высшего профессионального образования «Московский гуманитарный институт имени Е.Р. Дашковой» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета на 2015/16 учебный год, Уставом института, а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами экзаменационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в Институт;
- объективность оценки способностей и склонностей поступающих;
- выполнение установленного порядка приема в высшие учебные заведения;

2. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний выполняет следующие функции:

- обеспечивает подготовку материалов вступительных испытаний;
- представляет материалы вступительных испытаний на утверждение председателю приемной комиссии Института;
- принимает участие в проведении вступительных испытаний.

2.2. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3. Состав, права и обязанности членов экзаменационной комиссии

3.1. В состав экзаменационной комиссии включаются наиболее опытные и квалификационные педагогические работники Института. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается председателем приемной комиссии Института.

3.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности; соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

4. Организация работы экзаменационной комиссии

3.1. Работа экзаменационной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с установленными требованиями к приему в высшие учебные заведения. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в вузы.

Члены экзаменационной комиссии могут по приказу ректора привлекаться для проведения контрольно-диагностических мероприятий, связанных с обеспечением набора в Институт.

3.2. Экзаменационная (предметная) комиссия размещается в специально выделенных для ее работы помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

3.3. Председатель экзаменационной комиссии обеспечивает организацию работы по подготовке контрольно-измерительных материалов, определяет расписание и план-график работы, функции членов экзаменационной комиссии, утверждает рабочую документацию, организует работу по подготовке и проведению вступительных экзаменов, по взаимодействию с приемной комиссией и органами управления института различных уровней, обеспечивающих организационно-технологическое сопровождение вступительных испытаний, принимает участие в работе апелляционной комиссии, рекомендует членов экзаменационной комиссии к поощрению.

3.5. Заместитель председателя экзаменационной комиссии обеспечивает координацию работы руководителей предметных комиссий (подкомиссий), готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение приемной комиссии, и обеспечивают взаимодействие с отборочными комиссиями, организуют делопроизводство и несут ответственность за его ведение и сохранность документов, обеспечивают организацию и контроль за проведением консультаций, контроль за выполнением графика работы, в отсутствие председателя выполняют его обязанности, решают вопросы соблюдения конфиденциальности и обеспечения режима хранения и информационной безопасности на всех этапах вступительных испытаний, принимают участие в случае необходимости в работе апелляционной комиссии, готовят отчеты о результатах работы предметной комиссии в текущем году, организуют учет рабочего времени руководителей и членов предметных комиссий.

3.6. Работу предметной комиссии возглавляет председатель, который назначается приказом ректора и в рамках своей компетенции подчиняется председателю и

заместителю председателя экзаменационной комиссии. Председатель предметной комиссии отвечает за подготовку профильных контрольно-измерительных материалов и соблюдение конфиденциальности при этом, за организацию работы предметной комиссии и своевременную и объективную проверку, оценку ответов и представление результатов испытаний. В его функциональные обязанности входит:

- подбор кандидатур и представление состава экзаменаторов;
- инструктаж экзаменаторов по технологии проверки заданий и оценки результатов;
- обеспечение своевременной проверки выполненных работ (проведение устного экзамена) в соответствии с установленными требованиями;
- организация учета рабочего времени экзаменаторов;
- обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке и передаче экзаменационных материалов;
- рассмотрение при показе работ спорных вопросов по оценке ответов или результатов проверки выполненных заданий, и в случае апелляции внесение предложения о сохранении выставленной или выставлении другой отметки;
- участие в случае необходимости в работе апелляционной комиссии.

3.7. Члены предметных комиссий:

- проводят консультации абитуриентов по указанию председателя предметной комиссии;
- выполняют функции организаторов при проведении вступительных экзаменов в соответствии с установленным порядком;
- обеспечивают в установленные сроки проведение устных экзаменов, оценивание ответов на вопросы и проверку выполненных заданий в соответствии с принятыми критериями;

5. Организация испытаний

5.1. Порядок организации испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются действующими Правилами приема в Институт.

5.2. На испытаниях Институтом обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.3. Расписание вступительных испытаний, утвержденное председателем приемной комиссии доводится до сведения поступающих в срок, определенного действующими Правилами приема в Институт.

5.4. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно на основе федерального государственных образовательных стандартов среднего (полного) общего образования и среднего профессионального образования, и утверждаются председателем приемной комиссии Института.

5.5. Проведение вступительных испытаний регулируется утвержденными правилами приема в Институт.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.