

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ Е.Р. ДАШКОВОЙ»**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии
АНО ВПО
«МГИ им. Е.Р. Дашковой»
Н.П. Карпиченко

_____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Апелляционные комиссии создаются для рассмотрения заявлений абитуриентов, не согласных с оценками, выставленными на вступительных испытаниях или с процедурой проведения вступительных испытаний в Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Московском гуманитарном институте имени Е.Р. Дашковой» (далее АНО ВПО «МГИ им. Е.Р. Дашковой»).

1.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель комиссии.

Председатель апелляционной комиссии:

- Подбирает и готовит помещения (аудитории) для проведения апелляций.
- Осуществляет контроль за ходом испытаний.
- Контролирует правильность заполнения протоколов тестирования.
- Вносит предложения о составе апелляционных комиссий.
- Совместно с председателем экзаменационной комиссии участвует в рассмотрении спорных вопросов.
- Несет личную ответственность за правильность оформления заявлений и актов апелляции.
- Готовит материалы к отчету приемной комиссии.

1.4. В состав апелляционной комиссии по соответствующей дисциплине могут входить: заведующие кафедрами, профессора, доценты.

2. Порядок подачи апелляций

2.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2.2. Апелляция подается одним из способов:

- 1) представляются в Институт лично поступающим (доверенным лицом), в том числе уполномоченному должностному лицу организации, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в организацию в электронной форме.

2.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

2.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

2.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

2.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

2.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

2.9. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

2.10. Абитуриент, выразивший свое несогласие с оценкой его знаний на вступительных испытаниях в АНО ВПО «МГИ им. Е.Р Дашковой» или с процедурой вступительных испытаний, приведшей к снижению оценки, имеет право подать аргументированное письменное апелляционное заявление об ошибочности, по его мнению, оценки, выставленной на вступительном испытании.

2.11. Претензии к результатам тестирования по причинам наличия технических дефектов в тестах апелляционной комиссией не рассматриваются, так как в случае их (дефектов) обнаружения приемная комиссия самостоятельно принимает меры, гарантирующие объективную оценку знаний абитуриентов.

2.12. Апелляционное заявление по вступительным испытаниям абитуриент подает ответственному секретарю приемной комиссии института в день объявления результатов проверки.

2.13. В апелляционном заявлении абитуриент должен подробно обосновать причины несогласия с выставленной ему оценкой.

2.14. По вступительному испытанию после подачи апелляционных заявлений для абитуриентов организуется просмотр работ в присутствии членов экзаменационной (аттестационной) комиссии. Работы для просмотра выдаются только абитуриентам, подавшим апелляционные заявления. Абитуриент, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы комиссии.

2.15. Апелляционное заявление от абитуриента принимается при предъявлении паспорта, от несовершеннолетнего – при предъявлении паспорта абитуриента и законного представителя.

3. Порядок рассмотрения апелляций

3.1. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель. После окончания работы апелляционной комиссии апелляционные заявления по данному предмету не принимаются и не рассматриваются.

3.2. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

3.3. Ответственный секретарь должен известить абитуриента о времени и месте рассмотрения апелляции.

3.4. Абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительном испытании, должен иметь документ, удостоверяющий его личность.

С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

3.5. На заседание апелляционной комиссии приглашаются абитуриенты, подавшие апелляционные заявления и ознакомленные с результатами проверки своих работ. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения ее председателя.

3.6. Рассмотрение апелляционного заявления проводится на основании экзаменационной работы абитуриента и заключается в выявлении объективности выставленной оценки, но не является переэкзаменовкой.

3.7. Оценка за экзамен может быть изменена только в случае неверного определения количества полностью правильно выполненных и оформленных заданий. Задание считается невыполненным, если приведен неверный результат или результат отсутствует.

4. Заключительные положения

4.1. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель апелляционной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии института. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов (включая председателя).

4.2. После рассмотрения апелляционного заявления выносится решение апелляционной комиссии об оценке экзаменационной работы (как в случае ее повышения, так и понижения).

В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационную ведомость.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование и оценка утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

4.3. По окончании работы апелляционной комиссии экзаменационные работы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

4.4. Настоящее положение действует до принятия нового положения об апелляционной комиссии института.