

Автономная некоммерческая организация
высшего профессионального образования
«Московский гуманитарный институт имени Е.Р. Дашковой»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВПО
«МГИ им.Е.Р.Дашковой»

Л.В. Тычинина
« 20 » _____ 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об

**ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
И
СТУДЕНТОВ**

г.Москва
2012 год

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности Отдела информационной поддержки преподавателей и студентов (далее – Центр) Московского гуманитарного института им. Е.Р. Дашковой (далее – Институт).
2. Центр информационной поддержки преподавателей и студентов Института является структурным подразделением, обеспечивающим развитие и функционирование корпоративной информационной инфраструктуры Института, и ее связь с региональным и мировым информационными пространствами, а также разработку и внедрение информационных технологий поддержки учебного процесса, научных исследований, административного управления.
3. Возглавляет Центр Руководитель, который назначается Ректором Института и непосредственно подчиняется Проректору по учебной работе.

Цели деятельности Центра информационной поддержки

4. Основными целями деятельности Центра являются:
 - внедрение информационных технологий сопровождения учебного процесса;
 - повышение качества предоставления образовательных услуг за счет формирования единой информационно-образовательной среды, внедрения современных технологий, информационной поддержки сотрудников и студентов Института, обеспечения мониторинга изменений в единой информационно-образовательной среде Института;
 - внедрение информационных технологий обеспечения учебного процесса:
 - мультимедийное обеспечение учебного процесса,
 - интеграция междисциплинарной информации,
 - подготовка баз знаний и обучающих технологий
 - компьютерное тестирование абитуриентов и студентов.

Организационная структура Центра

5. Центр возглавляет Руководитель. Руководитель Центра осуществляет контроль за деятельностью Центра и несет ответственность за выполнение возложенных на него функций.

Руководитель Центра в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением:

- представляет Центр в структурных подразделениях Института и организует работу в соответствии с решениями ректора Института и ректората;
- по решению ректора и ректората представляет Институт во всех органах, учреждениях и организациях по вопросам, связанным с деятельностью Центра и совершает все необходимые действия в его интересах и в интересах Института;
- вносит предложения руководству Института о структуре Центра, его штатном расписании в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении сотрудников, наложении взысканий, размещении подразделений, режиме труда;
- разрабатывает и в установленном порядке представляет на утверждение должностные инструкции сотрудников Центра;
- планирует текущую работу Центра;
- организует выполнение обязательств по договорам, заключенным в рамках деятельности Центра;
- представляет заявки на приобретение необходимых для осуществления функций Центра расходных материалов, оборудования и прочего имущества;
- несет ответственность перед Институтом за обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Центром.

Функции Центра

6. Основными функциями Центра являются:

в области внедрения информационных технологий Института:

- обследование объектов внедрения информационных технологий,
- организация подготовки проектно-сметной документации на создание технических и программных комплексов обеспечения информационных технологий.

в области коммуникационной и технической поддержки пользователей:

- обеспечение удаленного доступа пользователей к информационным ресурсам,
- оказание консультационных услуг преподавателям и студентам Института по доступу к электронной обучающей системе Института,
- организация взаимодействия с разработчиками специальных программных средств обучения пользователей Института;

в области внедрения информационных технологий обеспечения учебного процесса:

- организация взаимодействия с факультетами и кафедрами Института в части внедрения информационных технологий,

- технологическая поддержка разработки и ведения в Институте баз электронных учебных и методических материалов,
- сопровождение образовательных порталов,
- администрирование и обеспечение бесперебойной работы электронной образовательной сети Института.

Основные направления деятельности Центра

7. Основным содержанием деятельности Центра является:

- проведение обследования деятельности подразделений Института, разработку программного и информационного обеспечения для обеспечения непрерывного образовательного процесса;
- Информационная поддержка проекта внедрения единой образовательной среды Института;
- обучение конечных пользователей прикладного программного обеспечения, подготовку технологических инструкций;
- формирование и ведение баз электронных учебных и учебно-методических материалов;
- контроль состояния и обеспечение работоспособности интегрированной образовательной среды;
- внедрение сетевых сервисов для обеспечения коллективной работы пользователей сети и ведения информационных массивов;
- организация защиты информации в сети;
- установка компьютерной техники для проведения учебных и научных видеоконференций;
- мониторинг работы пользователей электронной образовательной среды МГИ им. Е.Р. Дашковой

Права и ответственность Центра

8. Центр имеет право:

- в рамках договоров, заключенных Институту, развивать взаимовыгодное сотрудничество с российскими, зарубежными и международными организациями и учреждениями;
- принимать участие в конференциях, семинарах, брифингах по тематике, связанной с информационными технологиями;
- пользоваться закрепленным за ним имуществом;
- в рамках полномочий, предоставленных Центру осуществлять прямые двусторонние и многосторонние связи на основе прямых договоров Института с физическими и юридическими лицами.

9. Центр несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение своих функций, указанных в ст. 6 настоящего Положения.

Финансово-хозяйственная деятельность ЦИТО

Источниками финансирования Центра являются средства Института в соответствии с утвержденной сметой затрат.

Для обеспечения деятельности Центра за ним закрепляются помещения, мебель, компьютеры, и другая оргтехника, средства связи, программное обеспечение и прочее оборудование, интеллектуальные продукты и материальные ценности, необходимые для выполнения возложенных на него функций. В установленном порядке Центр обеспечивается необходимым расходными материалами.

Взаимодействие с другими структурными подразделениями

Центр должен осуществлять постоянную взаимосвязь со всеми структурными подразделениями Института.

Заключительные положения

Центр создается, реорганизуется и/или ликвидируется решением Учредителя, Ученого совета и оформляется приказом ректора Института.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета Института.

Руководитель структурного
подразделения

Т.Н. Гадило

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Н.П.Карпиченко

Проректор по управлению
персоналом

И.В.Бабенышева

Начальник юридического отдела

Е.В.Михайлова