

Автономная некоммерческая организация
высшего профессионального образования
«Московский гуманитарный институт имени Е.Р. Дашковой»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВПО
«МИИ им.Е.Р.Дашковой»

Л.В. Рычанина

« 05 » июля 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О
ФАКУЛЬТЕТЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

г. Москва

2012 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования «Московский гуманитарный институт имени Е.Р.Дашковой» (далее – «Институт») разрабатывает и реализует программы дополнительного профессионального образования, повышения квалификации в области систем управления, в частности, туристического и гостиничного менеджмента, лингвистики, психологии, журналистики, повышения квалификации научно-педагогических работников, таможенного дела. Институт осуществляет образовательную, научно-исследовательскую, учебно-методическую, информационную деятельность на всех уровнях дополнительного профессионального образования.

1.2. Реализация программ дополнительного профессионального образования и повышения квалификации, осуществляется на Факультете дополнительного профессионального образования Московского гуманитарного института имени Е.Р.Дашковой (далее – «ФДПО МГИ им. Е.Р. Дашковой», «Факультет»), являющимся структурным подразделением Института.

1.3. ФДПО МГИ имени Е.Р. Дашковой создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института на основании решения Ученого совета.

1.4. Руководителем ФДПО МГИ имени Е.Р.Дашковой является декан, назначаемый на должность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Института, подчиняющийся непосредственно проректору по учебной работе.

1.5. Институт обеспечивает необходимые условия для деятельности ФДПО МГИ имени Е.Р.Дашковой: закрепляет за Факультетом штаты, распределяет аудиторный фонд, развивает его материально-техническое оснащение.

1.6. Лицензирование и аккредитация программ ФДПО МГИ имени Е.Р.Дашковой осуществляется в составе лицензирования и аккредитации программ основного высшего профессионального образования Института.

1.7. Взаимоотношения с заказчиком обучения определяются договором на образовательные услуги по реализации программ дополнительного профессионального образования и повышения квалификации.

1.8. В своей деятельности ФДПО МГИ имени Е.Р.Дашковой руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Института, приказами ректора, решениями Ученого совета Института и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

Основными целями деятельности ФДПО МГИ имени Е.Р.Дашковой, являются:

2.1. Удовлетворение потребностей специалистов предприятий, организаций, учреждений, а также государственных служащих, преподавателей учебных заведений, частных лиц и иных категорий граждан в получении новых знаний о достижениях в соответствующих интеллектуальных и научно-практических отраслях, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.2. Проведение непрерывного повышения квалификации специалистов в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов, в пределах каждого уровня профессионального образования (образовательного ценза), в том числе проведение повышения квалификации и переподготовки научно-педагогических и управленческих кадров Института и иных вузов РФ.

2.3. Удовлетворение потребностей Института в интеграции дополнительного профессионального образования в систему непрерывного отраслевого образования, совместно с отраслевым средним и высшим профессиональным образованием.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФДПО МГИ имени Е.Р.ДАШКОВОЙ

3.1. Проведение образовательного процесса в соответствии с программами дополнительного профессионального образования с отраслевым уклоном в Институте, за пределами Института на территории РФ, а также за рубежом на основе соответствующих специализированных программ для лиц, указанных в п.2.1. настоящего Положения.

3.2. Координация и участие в организации работы кафедр факультетов Института, его профессорско-преподавательского состава по разработке и внедрению учебных, учебно-тематических планов и программ дополнительного профессионального образования совместно с различными подразделениями Института.

3.3. Консультационное содействие подразделениям Института в разработке методического и научно-методического материала в сфере дополнительных образовательных услуг, повышения квалификации, профессиональной переподготовки и технологий в вузовском, и послевузовском образовании.

3.4. Обобщение и распространение новейшего опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, прогрессивных форм и методов обучения в области дополнительного профессионального образования и повышения квалификации отраслевых специалистов. Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований по всему спектру направлений, ориентированных на дополнительное профессиональное образование.

3.5. Разработка и внедрение в образовательный процесс новых информационных технологий (интерактивные учебные пособия, базы данных и электронные библиотеки, средства дистанционного обучения).

4. ФУНКЦИИ ФДПО МГИ им. Е.Р.ДАШКОВОЙ

4.1. Долгосрочное планирование проведения учебных мероприятий, разработка графиков проведения и составление расписаний учебного процесса для слушателей программ дополнительного профессионального образования.

4.2. Разработка аналитических и отчетно-учетных материалов о деятельности ФДПО МГИ имени Е.Р.Дашковой и их предоставление руководству Института.

4.3. Разработка проектов приказов, распоряжений, положений и других нормативных актов по вопросам планирования и организации учебного процесса на Факультете.

4.4. Изучение, обобщение, оценка и использование передового опыта учебно-методической работы в системе дополнительного профессионального образования и повышения квалификации.

4.5. Проведение анализа и обобщения результатов успеваемости слушателей при осуществлении долгосрочных программ с целью повышения качества обучения.

4.6. Оказание информационной помощи кафедрам Института по проблематике дополнительного профессионального образования.

4.7. Организация делопроизводства на факультете согласно номенклатуре дел, определенной Учебным отделом Института.

4.8. Осуществление приема заявок на обучение, обмена со слушателем или его представителем юридической и финансовой документацией.

4.9 Организационное взаимодействие с профессорско-преподавательским составом, задействованным в работе по программам дополнительного профессионального образования на Факультете, и слушателями в процессе планирования и проведения учебного процесса.

4.10. Осуществление контроля над выполнением слушателями расписания учебных занятий, учебного плана и аттестационных мероприятий, своевременной ликвидации академических задолженностей.

4.11. Оформление журнала учета учебных занятий и подготовка зачетных и экзаменационных ведомостей при осуществлении долгосрочных (свыше 72 академических часов) образовательных программ.

4.12. Проведение процедур приема и выпуска слушателей.

4.13. Выдача слушателям по окончании ими успешного освоения образовательных программ документов устанавливаемого образца или соответствующих документов государственного образца.

5. УЧЕБНО – ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФДПО МГИ им. Е.Р.ДАШКОВОЙ

5.1. Непосредственным руководителем учебного процесса на ФДПО МГИ имени Е.Р.Дашковой является декан, который, в соответствии с действующими нормативными актами Министерства образования и науки РФ по организации учебного процесса в высших учебных заведениях и настоящим Положением, обязан обеспечить целенаправленную, согласованную работу кафедр и отдельных преподавателей Института по разработке и выполнению учебных, учебно-тематических планов и учебных программ.

5.2. Кадровый состав ФДПО МГИ имени Е.Р.Дашковой состоит из декана факультета, методиста, администратора и иных квалифицированных специалистов, действующих на основании индивидуальных договоров возмездного оказания услуг.

5.3. Деятельностью факультета руководит декан факультета. В соответствии с Уставом Института декан факультета избирается Ученым советом Института сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и/или ученое звание. Декан факультета непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

Декан факультета:

- организует и непосредственно руководит учебной, методической, научной деятельностью факультета и несет персональную ответственность за ее результаты;
- представляет факультет в структурных подразделениях Института и вне Института;
- отчитывается перед Ученым Советом Института о результатах работы по основным направлениям деятельности факультета;
- руководит работой деканата;
- руководит и лично участвует в разработке проектов учебных планов и программ учебных дисциплин, контролирует все виды деятельности факультета, разработку учебно-методической документации, тестовых заданий и т.д.;
- руководит работой по профессиональному отбору и приему кандидатов на обучение, сохранению обучаемого контингента посредством систематической индивидуальной работы со слушателями;
- участвует в подготовке проектов приказов и распоряжений ректора Института по вопросам деятельности ФДПО МГИ имени Е.Р.Дашковой;
- организует выполнение решений Ученого совета, приказов и распоряжений ректора и проректоров Института;

- руководит подготовкой расписания учебных занятий, контролирует качество его выполнения;
- представляет к отчислению слушателей за грубые нарушения учебной дисциплины, а также Устава и Правил внутреннего распорядка Института;
- руководит проведением итоговой аттестации слушателей факультета;
- разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества подготовки слушателей, а также организует контроль самостоятельной работы слушателей;
- организует связь с выпускниками факультета и изучение качества их практической подготовки, разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение подготовки слушателей;
- поддерживает взаимодействие с соответствующими учебно-методическими объединениями и родственными факультетами других вузов;
- осуществляет руководство подготовкой учебных и методических пособий по программам подготовки слушателей;
- участвует в проведении работ по дополнительному профессиональному образованию и повышению квалификации профессорско-преподавательского состава Института;
- руководит и контролирует процесс подбора ППС для ведения образовательной деятельности на факультете;
- руководит подготовкой к лицензированию новых образовательных программ на ФДПО МГИ имени Е.Р.Дашковой, а также готовит к аттестации существующие образовательные программы в установленные Минобрнауки России сроки;
- выполняет иные функции, предусмотренные Уставом Института, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

5.4. Нормативные сроки освоения образовательных программ на факультете составляют от 72 академических часов и выше, находятся в зависимости от содержательности и вида образовательного процесса и определяются Ученым советом и ректором Института.

5.5. Образовательный процесс обеспечивается распорядительными и учетно-отчетными внутренними документами, основными из которых являются:

- решения Ученого совета Института;
- рабочие учебные планы;
- учебные планы;
- учебно-тематическими планы;
- учебные программы;
- графики и расписания учебных занятий;
- перечень закрепляемого аудиторного фонда;
- приказы ректора;
- планы основных мероприятий факультета;
- журнал учета учебных занятий;
- аттестационные ведомости;
- личная карточка слушателя;
- сводная ведомость о результатах выполнения учебного плана слушателями учебной группы за весь период обучения;

- журналы регистрации экзаменационных листов, учета и регистрации учебных дел, входящей и исходящей документации, учета окончивших обучение и регистрации выдачи удостоверений.

5.6. Иные организационные условия образовательного процесса подробно оговариваются в договоре между Институтом и слушателем (представителем слушателя).

6. Взаимодействия. Связи

6.1 Факультет должен осуществлять постоянную взаимосвязь со всеми структурными подразделениями Института.

6.2 Факультет должен осуществлять постоянную взаимосвязь с бизнес-партнерами.

7. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего положения

7.1 Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета и утверждается ректором института.

7.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Ученом совете и утверждаются ректором института.

Руководитель структурного
подразделения

Т.Н. Гадило

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Н.П.Карпиченко

Проректор по управлению
персоналом

И.В.Бабеньшева

Начальник юридического отдела

Е.В.Михайлова