

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ Е.Р. ДАШКОВОЙ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**по направлению подготовки
45.06.01 Языкознание и литературоведение
Научная специальность 10.02.20
Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание**

квалификация (степень): «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Форма обучения
Очная, заочная

**Москва
2014**

**Программа составлена в соответствии с ФГОС высшего образования
Уровень высшего образования
Подготовка кадров высшей квалификации
Направление подготовки
45.06.01 Языкознание и литературоведение**

(Утв. Приказом Минобрнауки РФ от 30 июля 2014г. № 903)

Разработчик:

**Заведующий кафедрой гуманитарных и естественно- научных дисциплин
кандидат политических наук, доцент О.Г. Зубова**

Рецензенты:

**Рецензенты: доктор филологических наук, профессор Е.В. Сидоров;
доктор филологических наук, профессор Г.Т. Хухуни**

**Программа одобрена на заседании кафедры гуманитарных и естественно -
научных дисциплин и кафедры лингвистики и переводоведения**

**Протокол заседания кафедры гуманитарных и естественно- научных
дисциплин и кафедры клинической психологии и психоанализа**

№1 от ____ .09. 2014 г.

Программа утверждена Учёным советом института

Протокол №2 от ____ октября 2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи дисциплины	4
2	Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования	4
3	Требования к результатам образования, формируемым дисциплиной	4
4	Структура практики	4
4.1	Распределение учебного времени по формам самостоятельной работы учебных занятий аспирантов	4
5	Содержание практики-	5
6.	Фонд оценочных средств	9
6.1	Перечень формируемых компетенций	9
6.2	Показатели и критерии оценивания компетенций	11
6.3	Контрольные задания для оценки формирования компетенций	14
6.4	Методические материалы процедуры оценивания	15
7	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	16
8	Материально-техническое обеспечение дисциплины	20
9	Методические рекомендации по оформлению отчётности практики	20
	Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу	26

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель практики:

- углубление у практикантов интереса к научно-педагогической деятельности;
- развитие педагогических навыков;
- воспитание стремления к более глубокому изучению психологических и педагогических дисциплин;
- совершенствованию своих педагогических способностей;
- подготовка обучающихся к работе в качестве преподавателя психологических дисциплин.

Задачи практики:

- научиться в процессе непосредственной работы в качестве преподавателя применять теоретические знания по специальности, полученной в вузе, закрепляя и углубляя их.
- вооружить умениями наблюдать и анализировать учебно-воспитательную работу, проводимую преподавателем вуза, самостоятельно делать выводы на основе анализа.
- научить самостоятельно, планировать учебно-воспитательный процесс по психологическим дисциплинам на научно-педагогической основе.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина относится к части ООП аспирантуры (Блок 2 «Практика» Б2.1) Для успешного освоения данной дисциплины необходимы базовые знания, умений и компетенции, полученные в рамках изучения учебных специальных дисциплин.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, заключаются в формировании компетенций выпускников: УК-4/6, ОПК-2, ПК-3. Механизм формирования и оценивания компетенций представлен в разделе Фонд оценочных средств.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Распределение времени

Наименование дисциплины	Место дисциплины в структуре ООП Цикл, раздел ООП	Общая трудоемкость (в зачетных единицах/часах)
Педагогическая практика	Блок 2 «Практика» Б2.1.	3 зачетные единицы/108 часов

Очная форма обучения (срок обучения 3 года)

семестр	всего (часов)	лекции (часов)	лабораторный практикум (часов)	Практические занятия (часов)	интерактив (часов)	самостоятельная работа (часов)	консультации (часов)	курсовая работа	итоговая форма контроля
4	108					106	2		зачет

Заочная форма обучения (срок обучения 4 года)

4	108					106	2		зачет
---	-----	--	--	--	--	-----	---	--	-------

4.2 Планируемые формы самостоятельной работы аспирантов очной и заочной форм обучения

№ п/п	Планируемые формы самостоятельной работы аспирантов	Трудоемкость в часах
1.	Модуль 1. Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта	6
2.	Модуль 2. Посещение аспирантом лекций преподавателей профильной кафедры	8
3.	Модуль 3. Посещение аспирантом учебных семинарских, практических и лабораторных занятий преподавателей профильной кафедры	8
4.	Модуль 4. Подготовка аспирантом лекции	30
5.	Модуль 5. Подготовка и проведение аспирантом учебных семинарских, практических или лабораторных занятий	30
6.	Модуль 6. Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе	6
7.	Модуль 7. Учебно-методическая и научная работа в высшей школе	20
		108 (3 зачётные единицы)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Технология освоения программы практики

Практика аспиранта проводится в рамках общей концепции аспирантской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми. Виды деятельности аспиранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности аспиранта, переключению на совершенной новый вид - педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих преподавателей.

В процессе практики аспиранты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы кафедр вуза.

Аспиранты в процессе практики выполняют следующие виды деятельности:

- знакомятся с содержанием, формами, направлениями деятельности профильной кафедры (документами планирования и учета учебной нагрузки; протоколами заседания кафедры; планами и отчетами преподавателей; документами по аттестации аспирантов; нормативными и регламентирующими документами кафедры), учебно-методическими материалами, программами учебных дисциплин, курсами лекций, содержанием семинарских, лабораторных и практических занятий, научно-методическими материалами (научно-методическими разработками, тематикой научных направлений кафедры, научно-методической литературой), с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе и пр.;
- посещают занятия преподавателей профильной кафедры по различным учебным дисциплинам;
- проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;
- самостоятельно проводят занятия по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины;
- разрабатывают конспекты лекций по отдельным учебным дисциплинам (не менее одного конспекта);
- формируют методический пакет по избранной учебной дисциплине;
- принимают участие в работе профильных кафедр: участвуют в научных и учебно-методических семинарах, конференциях студентов и молодых ученых, научно-практических конференциях, круглых столах;
- выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

Индивидуальное задание аспиранта при прохождении педагогической практики определяется научным руководителем с учетом интересов и возможностей профильной кафедры, на которой обучается аспирант, а также научных интересов аспиранта (педагогическая практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим области научных исследований аспиранта) и утверждается заведующим профильной кафедрой.

5.2 Содержание практики

Модуль 1. Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта

В ходе первичной консультации научного руководителя, в которой он представляет основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики, аспирант уясняет цель и задачи педагогической практики, намечает основные виды работ. В ходе последующих консультаций научный руководитель знакомит аспиранта с планируемыми к изучению темами занятий, определяет даты проведения занятий аспирантом и дает краткую характеристику особенностей студенческого коллектива, с которым аспиранту предстоит прохождение практики. Планируя прохождение педагогической практики, аспирант приобретает навыки планирования учебного процесса, приобщается к самоорганизации своей деятельности в вузе.

Модуль 2. Посещение аспирантом лекций преподавателей профильной кафедры

Изучение учебных программ. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей вуза в ходе посещения лекций по дисциплинам, закрепленным за профильной кафедрой. Изучение методических приемов профессоров и доцентов кафедры.

Модуль 3. Посещение аспирантом учебных семинарских, практических и лабораторных занятий преподавателей профильной кафедры

Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей вуза в ходе посещения учебных семинарских, практических и лабораторных занятий, в том числе проводимых в интерактивной форме обучения, по дисциплинам, закрепленным за профильной кафедрой. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

Модуль 4. Подготовка аспирантом лекции

Подготовка лекции по теме, определенной руководителем кандидатской диссертации и соответствующей направлению научных интересов аспиранта. Изучение учебной, учебно-методической и научной литературы. Изучение источников по теме. Составление плана, тезисов, полного текста лекции и презентации. Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету. Проведение лекций по предмету с последующим самоанализом. Посещение лекций проводимых аспирантами и их анализ.

Модуль 5. Подготовка и проведение аспирантом учебных семинарских, практических или лабораторных занятий

Подготовка и проведение учебных семинарских, практических или лабораторных занятий по теме, определенной руководителем кандидатской диссертации и соответствующей направлению научных интересов аспиранта. Подбор и изучение методической и учебной литературы. Изучение источников по теме. Разработка содержания учебных семинарских, практических или лабораторных занятий по предмету; их проведение и самоанализ. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий у аспиранта должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности. Посещение семинарских, практических и лабораторных занятий, которые проводятся аспирантами, их анализ.

Модуль 6. Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе

Общее ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе на примере профильной кафедры. Участие в оценке качества различных видов работ у студентов: в проверке курсовых и контрольных работ, отчетов по практикам студентов. Другие виды работ.

Модуль 7. Учебно-методическая и научная работа в высшей школе

Общее ознакомление с организацией учебно-методической и научной работы в высшей школе на примере профильной кафедры, в том числе с содержанием, формами, направлениями деятельности кафедры: документами планирования и учета учебной нагрузки; протоколами заседания кафедры; планами и отчетами преподавателей; документами по аттестации аспирантов; нормативными и регламентирующими документами кафедры и пр. Посещение учебно-методических и научных консультаций, организованных профильной кафедрой. Ознакомление с учебно-методическими комплексами дисциплин, читаемых на кафедре. Подготовка материалов для практических работ, составление презентаций, задач, тестов для студентов по заданию научного руководителя. Участие в подготовке и проведении научных и учебно-методических семинаров и конференций студентов и молодых ученых, научно-практических конференциях, круглых столах. Другие виды работ.

Подготовка отчета о прохождении педагогической практики. Утверждение отчета на заседании кафедры.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
7.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения	Программы, формирующие результат обучения
<p>ОПК-2: готовность организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки</p>	<p>ЗНАТЬ: методы и формы ведения научной дискуссии, основы эффективного научно-профессионального общения, законы риторики и требования к публичному выступлению. УМЕТЬ: разрабатывать порученные разделы, следуя выбранным методологическим и методическим подходам, представлять разработанные материалы, вести конструктивное обсуждение, дорабатывать материалы с учетом результатов их обсуждения ВЛАДЕТЬ: навыками работы в команде.</p>	<p>Дисциплины участвующие в формировании соответствующих компетенций</p>
<p>ПК-1: Владение методологией теоретических и экспериментальных исследований в области научной специальности (направленности образовательной программы)</p>	<p>ЗНАТЬ: теоретические основания, актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности, результаты новейших исследований и публикации в ведущих профессиональных журналах в выбранной сфере специализации УМЕТЬ: применять различные методы и инструменты при проведении исследований в определенных областях избранной науки, создавать собственные аналитические модели ВЛАДЕТЬ: навыками анализа и синтеза передовых достижений в области научной специализации на базе целостного системного научного мировоззрения</p>	<p>Дисциплины участвующие в формировании соответствующих компетенций</p>

<p>УК-5/6: Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности, планировать и решать задачи собственного профессионального и личного развития</p>	<p>ЗНАТЬ: содержание общепринятых этических правил современного общества, этические нормы, закреплённые в правовых документах</p> <p>УМЕТЬ: корректировать своё поведение и деятельность с учётом нравственных ценностей коммуникаций, осуществлять личный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой</p> <p>ВЛАДЕТЬ: технологиями развития исследователя, соответствующими решению его научных задач при соблюдении принятых этических норм</p>	<p>Дисциплины участвующие в формировании соответствующих компетенций</p>
---	--	--

6.2 КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Результат подготовки по учебной дисциплине (модулю)	Критерии и показатели оценивания результатов подготовки по учебной дисциплине				Оценочные средства
	2	3	4	5	
<p>ОПК-2: ЗНАТЬ: методы и формы ведения научной дискуссии, основы эффективного научно-профессионального общения, законы риторики и требования к публичному выступлению.</p> <p>УМЕТЬ: разрабатывать порученные разделы, следуя выбранным методологическим и методическим подходам, представлять разработанные материалы, вести конструктивное обсуждение, дорабатывать материалы с учетом результатов их обсуждения</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками работы в команде.</p>	<p>Фрагментарные представления об основах организации научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Неполные представления об основах организации научно-исследовательской деятельности</p> <p>В целом успешное, но не систематическое использование умения мотивации и руководства работой коллег</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков профессионального общения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основах организации научно-исследовательской деятельности</p> <p>Успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения мотивации и руководства работой коллег –</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков профессионального общения</p>	<p>Сформированные систематические представления об основах организации научно-исследовательской деятельности</p> <p>Сформированные умения мотивации и руководства работой коллег</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков профессионального общения</p>	<p>Зачёт</p>

<p>ПК-3 ЗНАТЬ: современное состояние области знаний, соответствующей преподаваемым дисциплинам, современные педагогические научные школы</p> <p>УМЕТЬ: анализировать, систематизировать и усваивать передовой опыт преподавания, устанавливать связь научных исследований и образовательного процесса</p> <p>ВЛАДЕТЬ: методикой соединения содержания научных исследований и совершенствования программ учебных дисциплин</p>	<p>Фрагментарное применение технологий критического анализа и оценки современных научных достижений</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение технологий критического анализа и оценки современных научных достижений</p> <p>Успешное освоение навыков анализа передового опыта преподавания</p> <p>В основном обреты навыки соединения науки и преподавания</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение технологий критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов научной деятельности</p> <p>Успешное применение навыков сравнительного анализа и систематизации передового опыта преподавания</p> <p>Систематическое стремление использовать научные исследования на проводимых занятиях</p>	<p>Успешное и систематическое применение технологий критического анализа и оценки современных научных достижений</p> <p>Умеет анализировать, систематизировать и использовать передовой опыт преподавания</p> <p>Овладел на деле методикой соединения содержания научных исследований и совершенствования программ учебных дисциплин</p>	
---	---	--	--	--	--

<p>УК-5/6</p> <p>ЗНАТЬ: содержание общепринятых этических правил современного общества, этические нормы, закрепленные в правовых документах</p> <p>УМЕТЬ: корректировать своё поведение и деятельность с учётом нравственных ценностей коммуникаций, осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой</p> <p>ВЛАДЕТЬ: технологиями развития исследователя, соответствующими решению его научных задач при соблюдении принятых этических норм</p>	<p>Слабые теоретические представления об этических правилах современного общества, этических нормах, закрепленных в правовых документах</p> <p>Имея базовые представления о тенденциях развития профессиональной деятельности и этапах роста, не способен сформулировать цели профессионального и личностного развития.</p>	<p>Знает основные этические правила профессиональной деятельности, знаком с некоторыми правовыми актами, регламентирующим и поведение в обществе и педагогическом коллективе</p> <p>При формулировке целей профессионального и личностного развития не учитывает тенденции развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностные особенности</p>	<p>Постоянно изучает, знакомится с тематикой профессиональной этики, соотносить эти представления со своим поведением</p> <p>Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития педагогического образования, тенденций научного общения в коллективе</p> <p>Владеет приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению стандартных профессиональных задач</p>	<p>Отлично знает этические правила профессиональной деятельности, правовые акты, общение в педагогическом коллективе</p> <p>Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития, постоянно вносит коррективы в этот процесс, исходя из меняющихся обстоятельств</p> <p>Владеет системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач</p>	
--	---	--	--	--	--

6.3 КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В течение последней недели педагогической практики аспирант составляет письменный отчет о выполнении программы практики. Отчет должен быть подписан аспирантом, непосредственным руководителем практики от профильной кафедры и заверен печатью университета. По окончании педагогической практики непосредственный руководитель практики оформляет письменный отзыв о прохождении практики аспирантом, дает в дневнике характеристику работы практиканта и оценивает ее.

Отчет по практике составляется аспирантом на основе собранных во время прохождения практики данных в объеме до 25 страниц печатного текста. Отчет представляется в письменном виде и должен содержать следующие разделы:

1. Введение (анализируются цель и задачи практики).
2. Анализ выполненного индивидуального задания, предусмотренного программой педагогической практики.
3. Заключение (выводы с описанием способов повышения эффективности педагогической деятельности, возможного улучшения организации учебного процесса, организации работы со студентами).
4. Список использованных источников.
5. Приложение

Отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от профильной кафедры после окончания практики. Дифференцированный зачет аспирант сдает руководителю практики от кафедры в течение первых двух дней после завершения практики.

Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики, неудовлетворительную

отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от профильной кафедры, подлежит отчислению в установленном порядке.

Пример оформления титульного листа отчета по педагогической практике приведен в Приложении 2.

После прохождения практики аспирант предоставляет на профильную кафедру отчет и отзыв о прохождении практики в течение двух дней после окончания практики.

Отчет и отзыв рассматривается руководителем практики от профильной кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявленным в Приложении 2.

Защита отчета проводится на профильной кафедре. Процесс защиты предполагает определение руководителем практики уровня приобретения аспирантом установленных компетенций и степень применения на практике полученных знаний. После защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается как качество представленного отчета, так и уровень подготовки аспиранта к практической деятельности.

Сданный отчет и результат защиты служат свидетельством успешного окончания практики.

6.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ НАВЫКОВ

1. Оценка **«отлично»** ставится аспиранту в соответствии с критериями и показателями подготовки по учебной дисциплине, успешно овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

2. Оценка **«хорошо»** ставится аспиранту в соответствии с критериями и показателями подготовки по учебной дисциплине, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

3. Оценка «**удовлетворительно**» ставится аспиранту в соответствии с критериями и показателями подготовки по учебной дисциплине, овладевшему элементами компетенции «знать», проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

4. Оценка «**неудовлетворительно**» ставится аспиранту в соответствии с критериями и показателями подготовки по учебной дисциплине, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Зачет по дисциплине проводится по общепринятой методике проведения зачётов. При этом используется шкала оценивания процесса формирования компетенций.

1. Оценка «**зачтено**» выставляется аспиранту, если его ответ соответствует критериям результата подготовки шкалы оценивания с «3» до «5».

2. Оценка «**незачтено**» выставляется аспиранту, если его ответ ниже шкалы оценивания «3».

Преподаватель не должен ограничиваться формальным выставлением оценки. Принятая шкала компетенций позволяет давать подробную, развёрнутую оценки результатов освоения аспирантом дисциплины.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ

Типовые задания для самостоятельной работы аспирантов

Формы самостоятельной работы аспирантов	Перечень заданий для самостоятельного изучения и выполнения
1	2
Модуль 1. Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с целями и содержанием практики; беседа с научным руководителем практики • Разработка и утверждение индивидуального плана педагогической практики.
Модуль 2. Посещение аспирантом лекций преподавателей профильной кафедры	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение и анализ учебных занятий преподавателей - 5 лекций.

<p>Модуль 3. Посещение аспирантом учебных семинарских, практических или лабораторных занятий преподавателей профильной кафедры</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение и анализ учебных семинарских, практических или лабораторных занятий учебных занятий преподавателей - 5 занятий.
<p>Модуль 4. Подготовка аспирантом лекции</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка научной, учебной и учебно-методической литературы, конспектов лекций по теме. • Изучение учебного материала по вопросам лекции. • Изучение первоисточников по теме лекции. • Реферирование научных монографий и статей по теме лекции. • Составление плана лекции и тезисов. • Написание текста лекции. • Подготовка презентации лекции. • Обсуждение текста лекции с научным руководителем, методические рекомендации по чтению лекции. • Чтение лекции в аудитории. • Анализ прочитанной лекции и обсуждение с руководителем. • Посещение лекций проводимых аспирантами и их анализ.
<p>Модуль 5. Подготовка и проведение аспирантом учебных семинарских, практических или лабораторных занятий</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебной и учебно-методической литературы, конспектов лекций по теме. • Изучение учебного материала по вопросам семинарских, практических или лабораторных занятий. • Изучение первоисточников по теме семинарских, практических или лабораторных занятий. • Реферирование научных монографий и статей по теме семинарских, практических или лабораторных занятий. • Составление плана и тезисов, семинарских, практических или лабораторных занятий. • Проведение семинарских, практических или лабораторных занятий. – 1-2 по теме, избранной научным руководителем.

	<ul style="list-style-type: none"> • Последующее обсуждение семинарских, практических или лабораторных занятий с научным руководителем. • Взаимное посещение семинарских, практических или лабораторных занятий аспирантов с последующим обсуждением.
<p>Модуль 6. Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Освоение различных форм контроля знаний, умений и навыков. • Участие в организации самостоятельной работы студентов. • Участие аспирантов в проверке курсовых и контрольных работ, отчетов по практикам студентов • Оказание помощи кураторам в организации воспитательной работы со студентами.
<p>Модуль 7. Учебно-методическая и научная работа в высшей школе</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение организации учебно-методической и научной работы в высшей школе на примере профильной кафедры. • Подготовка материалов для практических работ, составление презентаций, задач и т.д. для студентов по заданию научного руководителя. • Участие в подготовке и проведении научных и учебно-методических семинаров и конференций студентов и молодых ученых. • Подготовка отчета о прохождении педагогической практики и утверждение его на заседании профильной кафедры.

Обязательная учебная литература

1. Балабанов В. С. Методика преподавания экономических дисциплин. Основы лекторского мастерства [Текст] / Рос.акад.предпринимательства. - М.: Анкил, 2000. - 96 с.
2. Блинов В. И. Методика преподавания в высшей школе [Текст]: учеб.-практ. пособие [стандарт 4-го поколения] / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев; Моск. пед. гос. ун-т. - М.: Юрайт, 2015. - 315 с.
3. Деркач А. А. Развитие профессионализма преподавателя высшей школы [Текст]: учеб.-метод. пособие / под науч. ред. А. А. Деркача; РАГС при Президенте РФ. - 2-е изд. - М.: Изд-во РАГС, 2007. - 386 с.
4. Методика проведения учебных занятий с использованием инновационных технологий обучения [Текст] : учеб.-метод. пособие / РТА; под общ. ред. Л. Ю. Стефаниди ; сост. А. В. Смирнов. Вып. 2. - М.: Изд-во РТА, 2011. - 74 с.
5. Методические рекомендации по подготовке и проведению учебных занятий в интерактивной форме [Текст] / РТА; под общ. ред. В. А. Черных, О. В. Саенко. Ч. I: Деловая игра. - М.: Изд-во РТА, 2012. - 104 с.

6. Современные образовательные технологии [Текст] : учеб. пособие / под ред. Н. В. Бордовской. - 2-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2011. - 432 с.

7. Трайнев В. А. Деловые игры в учебном процессе [Текст]: методология разработки и практика проведения / В. А. Трайнев. - М.: Дашков и К*, 2002. - 360 с.

Дополнительная учебная литература

1. Актуальные вопросы методики подготовки и проведения практических занятий с применением новых программных средств Российской таможенной академии [Текст] : сб. материалов учеб.-метод. сбора рук. и науч.-педагог. работников Рос. тамож. акад. и фил., 23-24 окт. 2013 г. / РТА; редкол.: В. С. Чечеватов [пред.] [и др.]. - М. : Изд-во РТА, 2014. - 154 с.

2. Алехин И. А. Педагогика [Текст]: учеб. пособие / И. А. Алехин, А. И. Пустозеров; РТА. - М. : Изд-во РТА, 2012. - 108 с.

3. Аминов И. И. Психология делового общения [Текст] : учеб. пособие / И. И. Аминов. - 7-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2011. - 304 с.

4. Бордовская Н. В. Психология и педагогика [Текст] : учебник [ФГОС 3-го поколения] / Н. В. Бордовская, С. И. Розум. - СПб. : Питер, 2011. - 624 с.

5. Борисова Н. В. Новые технологии активного обучения [Текст]: сб. образ.-проф. программ / Мин. образования РФ. - М.: Исслед. центр проблем качества подгот. специалистов, 2000. - 71 с.

6. Борисова Н. В. Образовательные технологии как объект педагогического выбора [Текст]: учеб. пособие / Мин.образования РФ. - М.: [б. и.], 2000. - 146 с.

7. Дистанционное обучение в современном мире [Текст]: сб. обзоров / РАН; ИНИОН; Центр научно-информ. исслед. глобал. и регион. проблем; Отв. ред. С.Л. Зарецкая. - М.: ИНИОН РАН, 2002. - 136 с.

8. Колисниченко Н. В. Тестовый педагогический контроль знаний: методические рекомендации по составлению дисциплинарных, комплексных и итогового тестов [Текст]: учеб.-метод. пособие / под общ. ред. А. А. Деркача; РАГС при Президенте РФ. - М. : Изд-во РАГС, 2007.

9. Никитина Н. Н. Психология и педагогика (таможенный аспект) [Текст] : учеб. пособие / Н. Н. Никитина, А. И. Пустозеров; РТА. - М. : Изд-во РТА, 2014. - 198 с.

10. Островский Э. В. Психология и педагогика [Текст] : учеб. пособие / Э. В. Островский, Л. И. Чернышова; под ред. Э. В. Островского; Всерос. заоч. финанс.-эконом. ин-т. - М.: Вуз. учебник, 2005. - 380 с.

11. Подласый И. П. Педагогика [Текст]: учебник / И. П. Подласый. - 2-е изд., доп. - М.: Юрайт, 2011. - 574 с.

12. Резник С. Д. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры [Текст]: учеб. пособие / под общ. ред. С. Д. Резника. - М.: Инфра-М, 2011. - 475 с.

13. Саввинов Т. Т. Информационные технологии в сфере образования [Текст]: учеб. пособие / М-во образования РФ; Якутс. гос. ун-т; Гос. пед. акад. Респ. Саха. - М.: Academia, 2002. - 256 с.

14. Сериков В. В. Образование и личность. Теория и практика проектирования педагогических систем. [Текст] / Владислав Владиславович. Сериков. - М.: Логос, 1999. - 272 с.

15. Современные технологии обучения [Текст] : метод. пособие по использованию интерактив. методов в обучении / Под ред. Г.В. Борисовой, Т.Ю. Аветовой, Л.И. Косовой. - СПб. : Полиграф-С, 2002. - 79 с.

16. Технология профессионально ориентированного обучения [Текст] : (дополн. квалификация "Преподаватель высшей школы"): учеб.-метод. комплекс / РГА, Каф. ТиИГП; авт.-сост. М. П. Карпов. - М.: Изд-во РГА, 2010. - 28 с.

17. Филатов О. К. Информатизация технологий обучения в высшей школе [Текст] / О. К. Филатов. - М.: [б. и.], 2001. - 284 с.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. www.azps.ru/handbook (психологический словарь)
2. www.edu.ru (федеральный портал «Российское образование»)
3. www.museum.edu.ru (российский общеобразовательный портал)
4. www.psyedu.ru (электронный журнал "Психологическая наука и образование")
5. www.rospsy.ru (сайт Федерации психологов образования России)
6. www.Iprbookshop.ru – электронная библиотечная система.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория, оснащенная мультимедийной техникой, флип-чартами, фломастерами, аудиотехникой для фасилитации деловых игр и тренингов. Компьютерный класс, оснащенный соответствующим программным обеспечением. Для реализации учебной программ необходим компьютерный класс с периферийным оборудованием, оснащенный следующим программным обеспечением:

- 1) Windows XP,
- 2) MS Word,
- 3) MS Excel,
- 4) Microsoft Internet Explorer,
- 5) SPSS,
- 6) STATISTIKA,
- 7) STADIA,
- 8) LISREL.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

Аспирант _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ отделения _____ курса _____ группы _____

Направления подготовки _____

направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____

e-mail _____

М.П. Начальник отдела аспирантуры

(личная подпись и ФИО)

Основные требования по заполнению дневника аспиранта по практике

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с руководителем практики от профильной кафедры составить план работы. Получить индивидуальные задания по направлению подготовки.
3. Получить в отделе кадров университета отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
5. Один раз в неделю (во время консультаций) предоставлять дневник на просмотр руководителю практики от профильной кафедры.
6. Получить отзывы руководителей практики от организации и профильной кафедры.
7. Получить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики по профилю и индивидуальными заданиями.
9. Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, представленные руководителю практики от профильной кафедры.
10. В установленный профильной кафедрой день защитить отчет по практике и получить оценку за практику. *

План практики

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)

Индивидуальное задание по направлению подготовки аспиранта

Индивидуальное задание по педагогической работе аспиранта *(если такое есть)*

Преподаватель – руководитель практики _____ / _____

Ход выполнения практики

№ п.п.	дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет о проведенной работе, содержит описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков.

Аспирант предоставляет на профильную кафедру отчет по практике в течение двух дней после окончания практики руководителю практики от кафедры.

Отчет о практике должен иметь следующую структуру:

1. *Титульный лист* - является первой страницей отчета о прохождении педагогической практики;

2. *Основная часть* должна содержать:

- задачи, стоящие перед аспирантом, проходившим педагогическую практику;
- последовательность прохождения педагогической практики, характеристика подразделений организации, предоставившей базу практики;
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
- характеристику результатов практики, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.;

• затруднения, которые встретились при прохождении педагогической практики;

3. *Заключение* должно содержать:

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку уровня проведенных работ-мероприятий;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения и проведения педагогической практики;

4. *Библиографический список*;

5. *Приложения к отчету* могут содержать: образцы документов, которые аспирант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения педагогической практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных аспирантом по материалам, собранным на практике).

Объем отчета о прохождении педагогической практики составляет 15 - 25 страниц машинописного текста.

6. Отзывы руководителей практики от университета и профильной кафедры.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ Е.Р. ДАШКОВОЙ

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики

аспиранта ____ курса

(ФИО)

Место прохождения практики _____

Практика проходила в ____ семестре с _____ по _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедры

(подпись)

И.О. Фамилия
научн. степень
научн. звание

Руководитель практики

(подпись)

И.О. Фамилия

Научный
руководитель

(подпись)

И.О. Фамилия
научн. степень
научн. звание

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание измененных разделов рабочей программы