

УТВЕРЖДЕН:
Решением Учредителя №1 от «11» февраля 2005 г.

Изменения утверждены:

- Решением Учредителя №2 от «13» августа 2005 г.;
- Решением Учредителя №3 от «20» декабря 2006 г.;
- Решением Учредителя №7 от «02» октября 2009 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
высшего профессионального образования
«Московский гуманитарный институт имени Е.Р. Дашковой»

г. Москва, 2009 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования «Московский гуманитарный институт имени Е.Р. Дашковой» (далее по тексту – Институт) является некоммерческой организацией, реализующей образовательные программы высшего профессионального, послевузовского профессионального, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования (в т.ч. довузовская подготовка).
 - 1.2. Учредителем Института является:
Гражданка Российской Федерации -
• Тычинина Лариса Викторовна
 - 1.3. Автономная некоммерческая организация «Негосударственное высшее учебное заведение «Московский гуманитарный институт имени Е.Р. Дашковой» создана в результате реорганизации в форме преобразования некоммерческой организации в форме учреждения – «Негосударственное высшее учебное заведение «Московский гуманитарный институт имени Е.Р. Дашковой», зарегистрированной Московской регистрационной палатой 10 ноября 1998 года за № 075000, присвоен основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц 1027700403477 06 ноября 2002 года, которая в свою очередь образована в результате переименования некоммерческой организации в форме учреждения «Негосударственное высшее учебное заведение «Московский Гуманитарный институт имени Е.Р.Дашковой», зарегистрированной Департаментом общественных и межрегиональных связей 01 ноября 1995 года №4472-2.
- В соответствии с Решением №7 от «02» октября 2009г. Учредителя Института, Автономная некоммерческая организация «Негосударственное высшее учебное заведение «Московский гуманитарный институт имени Е.Р.Дашковой» переименована в Автономную некоммерческую организацию высшего профессионального образования «Московский гуманитарный институт имени Е.Р.Дашковой».
- 1.4. Институт руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, уполномоченных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления и настоящим Уставом.
 - 1.5. Полное наименование Института –
Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования «Московский гуманитарный институт имени Е.Р. Дашковой».
Сокращенное наименование Института на русском языке –
АНО ВПО «МГИ им. Е.Р. Дашковой».
Сокращенное наименование Института на английском языке –
«Moscow Dashkova University»
 - 1.6. Институт является юридическим лицом с момента государственной регистрации и создан без ограничения срока деятельности.

- 1.7. Институт является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданкой РФ, на основе добровольных имущественных взносов и не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.
- 1.8. Институт имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет расчетный и другие счета (включая валютный) в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием на русском языке (а с момента государственной аккредитации гербовую печать), штамп, бланк, вывеску с наименованием учебного заведения, иные реквизиты юридического лица, товарный знак.
- 1.9. Место нахождения Института: Российская Федерация, 127349, г.Москва, ул. Лескова, д. 6, корп. «Б».
- 1.10. Почтовый адрес Института: Российская Федерация, 127349, г.Москва, ул. Лескова, д. 6, корп. «Б».
- 1.11. Органы управления Институтом находятся по адресу: 127349, Москва, ул. Лескова, д. 6, корп. «Б».
- 1.12. Институт вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых Институт создан.
- 1.13. Доходы от деятельности Института и иные поступления остаются в его распоряжении и направляются на реализацию уставных целей и задач Института.
- 1.14. Институт является собственником принадлежащего ему имущества (как переданного ему Учредителем, так и приобретенного Институтом самостоятельно) и осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации права владения, пользования и распоряжения этим имуществом в соответствии с целями и задачами своей деятельности и назначением имущества.
- 1.15. Учредитель Института не отвечает по обязательствам созданного им Института, Институт не отвечает по обязательствам его Учредителя.
- 1.16. Учредитель Института может пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 1.17. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Института, равно как и Институт не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

- 2.1. Институт создан в целях организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего, послевузовского, дополнительного профессионального и дополнительного образования в соответствии с лицензией. Кроме того, Институт вправе реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования.
- 2.2. Образовательная деятельность является целью, основным видом деятельности Института и включает в себя организацию, планирование, обеспечение и проведение учебной, воспитательной и методической работы.

- 2.2. Образовательная деятельность является целью, основным видом деятельности Института и включает в себя организацию, планирование, обеспечение и проведение учебной, воспитательной и методической работы.
- 2.3. Предметом деятельности Института является:
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования;
 - удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
 - подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников для определенных областей профессиональной деятельности по профилю Института;
 - организация и проведение инициативных и заказных фундаментальных и (или) прикладных научных исследований по профилю Института, в том числе по заказам федеральных органов исполнительной власти, в частности, Министерства обороны и других силовых министерств и ведомств Российской Федерации, использование полученных результатов в образовательном процессе;
 - формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие способности к общественно полезному труду;
 - развитие международного сотрудничества в целях совершенствования подготовки специалистов, в том числе организация и проведение международных, межрегиональных, региональных и местных научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, чтений и т.п.;
 - накопление, сохранение, приумножение и пропаганда нравственных и культурных ценностей общества, в частности, изучение жизненного пути и творческого наследия княгини Е.Р. Дашковой, ее вклада в российскую историю и культуру;
 - организация библиотек, формирование и пополнение библиотечного фонда Института;
 - распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
 - организация работы по профессиональной ориентации молодежи, подготовка ее к поступлению в Институт.
- 2.4. В интересах достижения уставных целей и решения уставных задач Институт может осуществлять:
- обучение и проведение стажировок студентов в зарубежных учебных заведениях, центрах и компаниях;
 - оказание помощи выпускникам в трудоустройстве;
 - оказание представительских, юридических, консалтинговых, информационно-аналитических, переводческих услуг;
 - содействие в организации студенческого и научного туризма и др. услуг физическим и юридическим лицам;
 - проведение издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
 - сдачу в аренду имущества, принадлежащего на праве собственности, а также имущества на праве оперативного управления (с согласия собственника имущества);
 - участие в хозяйственных обществах и в товариществах на vere в качестве вкладчика;
 - благотворительную деятельность;
 - содействие в организации рекламной деятельности Института;
 - содействие в организации общественного питания в Институте;
 - иную не запрещенную законодательством Российской Федерации деятельность согласно лицензии или иному документу от соответствующих уполномоченных органов;

- 2.5. Институт предусматривает выполнение обязательств в сфере обороны:
- соблюдение законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации в области обороны;
 - организацию воинского учета граждан Российской Федерации;
 - проведение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - в особых условиях – по планам местных органов военного управления (военных комиссариатов).
- 2.6. Мобилизационных заданий Институт не имеет.
- 2.7. Институт в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обладает автономностью, самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из настоящего Устава.
- 2.8. Для достижения уставных целей и решения уставных задач Институт самостоятельно:
- организует свою деятельность, формирует органы управления деятельностью Института, организационную структуру, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
 - создает филиалы, представительства, факультеты, кафедры, отделы, центры, курсы, отделения, лаборатории и другие структурные подразделения. Конкретные формы и содержание организационно-правовых отношений внутри Института определяются положениями о его структурных подразделениях;
 - осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение кадров;
 - устанавливает размер платы за обучение;
 - определяет перечень и содержание реализуемых образовательных профессиональных программ по направлениям подготовки и специальностям на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов;
 - разрабатывает и утверждает учебные планы, программы учебных дисциплин и курсов, календарные учебные графики, расписания учебных занятий;
 - организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
 - осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию выпускников;
 - организует практики и стажировки студентов в объеме и в сроки, определяемые учебными планами и программами;
 - проводит работы по маркетингу, организует и принимает участие в ярмарках и выставках, конференциях, симпозиумах, и других мероприятиях, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
 - организует привлечение третьих лиц к строительству/реконструкции объектов недвижимости для деятельности Института за счет собственных и заемных средств;
 - приобретает, отчуждает, берет в аренду на территории Российской Федерации и за ее границами движимое и недвижимое имущество, земельные участки, пользуется природными ресурсами в установленном законом порядке;
 - пользуется кредитами государственных и коммерческих банков и организаций;
 - осуществляет предпринимательскую деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в распоряжение Института;
 - осуществляет расходы на проведение благотворительных, культурно-массовых мероприятий, презентаций, творческих встреч, расходы на подарки малоимущим, детям-инвалидам, сиротам, ветеранам войны, а также на расходы связанные с целями и задачами Института;
 - устанавливает премии, знаки, грамоты и иные отличия в пределах сферы деятельности Института;
 - устанавливает структуру и размер заработной платы, надбавок и доплат к должностным окладам сотрудников, порядок и размеры их вознаграждения, а также

на временной или постоянной основе пособия для сотрудников, нуждающихся в социальной защите;

• направляет в командировки сотрудников и иных лиц в пределах России и за границу, приглашает и принимает гостей из других стран в связи с деятельностью Института;

• проводит конкурсы на лучшие научно-технические разработки и выплачивает поощрения победителям конкурсов из фонда развития уставной деятельности, а также финансирует свою долю работ в добровольных объединениях (ассоциациях) с российскими и иностранными предприятиями, организациями, учреждениями, фирмами, компаниями и учебными заведениями;

• совершает в пределах Российской Федерации и за ее границами сделки, не запрещенные нормами действующего законодательства Российской Федерации;

• может выступать учредителем некоммерческих организаций, участвовать в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика, вступать в ассоциации и союзы, участвовать в деятельности и сотрудничать с международными ассоциациями, общественными фондами и организациями;

• осуществляет другие функции, определенные действующим законодательством для юридических лиц в рамках уставной компетенции.

2.9. Институт обязан:

• соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;

• планировать, организовывать и контролировать образовательный процесс в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

• отвечать по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами и тем имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание;

• уведомлять регистрирующий орган об изменении юридического адреса, изменении Устава, прекращении деятельности;

• обеспечивать сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), а также передачу на государственное хранение документов, имеющих историческое значение, в институциональный архив г. Москвы в соответствии с перечнем, согласованным с объединением "Мосгорархив";

• исполнять другие обязанности, вытекающие из настоящего Устава и установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. В Институте запрещается пропаганда политических партий и движений, религиозных организаций, а также создание и деятельность их организационных структур. Интересы обучающихся могут представлять общественные организации обучающихся. Взаимоотношения администрации Института и общественных организаций обучающихся регламентируются в договоре между ними. Деятельность общественных организаций в Институте осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ПРИЕМ В ИНСТИТУТ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. На основании действующего законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов федерального органа управления образования Институт разрабатывает и утверждает правила приема.
- 3.2. Институт объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 3.3. Институт самостоятельно устанавливает структуру и численность приема в пределах, обусловленных лицензией на право ведения образовательной деятельности.

- 3.4. В Институт принимаются лица, подавшие соответствующее заявление, имеющие среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование, на конкурсной основе по результатам единого государственного экзамена (ЕГЭ) или вступительных испытаний (собеседование, компьютерное тестирование и др. для лиц, имеющих право поступления в вуз без результатов ЕГЭ), проводимые с целью определения исходного уровня подготовки и возможностей поступающих осваивать основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования.
- 3.5. На период приемной кампании и зачисления в Институт создается приемная комиссия.
- 3.6. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором Института. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором Института.
- 3.7. Допускается прием в Институт учащихся 10-11 классов средних общеобразовательных школ на подготовительное отделение. После предоставления ими аттестата о среднем (полном) образовании и результатов ЕГЭ они приобретают статус студента.
- 3.8. Приемная комиссия обязана под роспись ознакомить абитуриентов с Уставом Института, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами по содержанию и организации образовательного процесса.
- 3.9. На каждого обучающегося в Институте формируется в установленном порядке личное дело.
- 3.10. Зачисление в Институт производится приказом ректора. Взаимоотношения между обучающимися и Институтом регламентируются настоящим Уставом и двухсторонним договором, заключаемым со стороны Института ректором или уполномоченным им лицом. До достижения обучающимся 18-летнего возраста договор заключается со студентом с согласия его родителей (законных представителей).
- 3.11. Возможно заключение трехстороннего договора на обучение, заключаемого между Институтом, обучающимся, а также третьим лицом, осуществляющим оплату обучения.
- 3.12. Обучение в Институте осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.
- 3.13. Допускается чтение отдельных курсов на иностранных языках, преподаваемых в Институте.
- 3.14. В Институте основные образовательные программы высшего профессионального образования студентами могут осваиваться в различных формах в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника высшего учебного заведения с обучающимися: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения высшего профессионального образования.
- 3.15. В Институте допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе совмещение обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации.

- 3.16. Для всех форм получения образования, в том числе их сочетания в пределах конкретной основной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.
- 3.17. Срок освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования по очной форме обучения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.18. Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм получения образования при реализации программ бакалавриата и программ подготовки специалиста могут увеличиваться на 1 год, а программам магистратуры – на 5 месяцев по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета Института.
- 3.19. Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, а также лица, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего профессионального образования по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата, по решению Ученого совета Института могут допускаться к освоению таких программ. Порядок освоения указанными лицами сокращенных или ускоренных программ бакалавриата определяет Министерство образования и науки Российской Федерации.
- 3.20. Организация образовательного процесса в Институте регламентируется рабочими учебными планами по специальностям (направлениям подготовки) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются Институтом.
- Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.
- Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования.
- Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов.
- Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.
- 3.21. В Институте учебный год для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается в сентябре-октябре и заканчивается согласно рабочему учебному плану по соответствующей специальности (направлению) подготовки. Ученый совет Института вправе переносить дату начала учебного года, но не более чем на 2 месяца. Даты начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.
- 3.22. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.
- 3.23. Учебные занятия в Институте проводятся в форме лекций, консультаций, семинаров, тестирования, практических, лабораторных и контрольных работ, тренингов, коллоквиумов, самостоятельной работы студентов, групповых занятий и упражнений,

практик, курсового проектирования (курсовой работы). Институт может устанавливать другие виды учебных занятий.

- 3.24. Практики обучаемых в Институте организуются выпускающими кафедрами и проводятся в Институте, а также в профильных учреждениях или на базах практики, с которыми Институт заключает соответствующие договоры.
- 3.25. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут. Допускается продолжительность занятия в течение 90 минут без перерыва.
- 3.26. Институт систематически оценивает качество освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования путем осуществления текущего, включая модульный, контроля успеваемости, промежуточной (семестровой, курсовой) аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.
- 3.27. Содержание, периодичность, формы текущего, включая модульный, контроля успеваемости и качества подготовки, а также промежуточной (семестровой, курсовой) аттестации студентов и система оценки их знаний, умений и практических навыков устанавливаются Институтом. Допускается сочетание тестирования с традиционными формами оценки знаний.
- 3.28. Уровень знаний, умений и практических навыков студентов в документах об образовании определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Для учебных дисциплин, по которым формой итогового контроля является зачет, – «зачтено» или «не зачтено»
- 3.29. Студенты, обучающиеся в Институте по основным образовательным программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным дисциплинам.
- 3.30. Студенты, обучающиеся в Институте в сокращенные сроки, при промежуточной аттестации сдаают в течение учебного года не более 20 экзаменов.
- 3.31. Государственная итоговая аттестация выпускников Института является обязательной и осуществляется после успешного освоения ими в полном объеме избранной основной образовательной программы высшего профессионального образования государственной аттестационной комиссией в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утверждаемым федеральным органом управления образованием.
- 3.32. Институт выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца об образовании с официальной символикой Российской Федерации.
- 3.33. В соответствии с планом мероприятий по реализации Болонской Декларации в системе высшего профессионального образования, утвержденной приказом Минобрнауки РФ от 15 февраля 2005 г. №40, институт представляет возможность выдачи (получения) Студентам Европейского приложения к диплому.
- 3.34. Европейское приложение к диплому заполняется на английском языке. В нем используется Европейская система перезачетов кредитов (ECTS – Европейская система переноса зачетных единиц). Выдача и оформление Европейского приложения к диплому осуществляется по заявлению Студента и является дополнительной платной услугой.

- 3.35. Лицам, сдавшим экзамены с оценкой "отлично", не менее, чем по 75% всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам с оценкой "хорошо", и прошедшим обязательную государственную итоговую аттестацию с оценками "отлично", выдается диплом с отличием.
- 3.36. Лицам, не завершившим обучение в Институте, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается в установленном порядке справка, в которой отражаются объем и содержание полученного образования.
- 3.37. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТОМ.

- 4.1. Высшим органом управления Института является коллегиальный высший орган управления – Попечительский совет.
- 4.2. В Попечительский совет Института могут входить физические и юридические лица, признающие Устав Института и принимающие участие в деятельности Института на основе общности интересов.

Лицо, желающее войти в состав Попечительского совета, должно подать личное заявление о желании вступить в состав участников Попечительского совета, которое должно быть рассмотрено на заседании Попечительского совета. Решение о принятии в состав Попечительского совета нового участника должно быть принято всеми действующими участниками Попечительского совета единогласно.
- 4.3. Минимальное количество участников Попечительского совета – 3 лица, максимальное – неограниченно. Участие в Попечительском совете происходит на безвозмездной основе.
- 4.4. К исключительной компетенции Попечительского совета входит решение следующих вопросов:
 - изменение и утверждение Устава Института;
 - назначение Ректора Института и досрочное прекращение его полномочий;
 - назначение Президента и досрочное прекращение его полномочий;
 - определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
 - образование исполнительных органов Института и досрочное прекращение их полномочий;
 - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений;
 - создание филиалов и открытие представительств Института;
 - участие в других организациях;
 - реорганизация и ликвидация Института;
 - обсуждений и выработка основных направлений развития деятельности Института;
 - иные вопросы.
- 4.5. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины его участников.

Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов участников, присутствующих на заседании. Решения Попечительского совета по вопросам его

исключительной компетенции принимаются квалифицированным в 2/3 большинством голосов лиц, присутствующих на заседании.

- 4.6. Руководит деятельностью Попечительского совета – Председатель Попечительского совета.
- 4.7. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости. Заседание Попечительского совета так же может проводится по инициативе любого из участников Попечительского совета в случаях, если проведения такого заседания требуют интересы Института и/или его участников.
- 4.8. Любой из участников Попечительского совета вправе выйти из состава Попечительского совета Института независимо от согласия других его участников в любое время, путем направления письменного заявления о выходе из состава Попечительского совета.
Моментом выхода участника из состава Попечительского совета является день получения Попечительским советом письменного заявления участника о его выходе.

- 4.9. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Попечительского совета и иных органов Института. К исключительной компетенции Учредителя относится принятие решений по следующим вопросам:
 - утверждение в составе Попечительского совета его первых трех участников;
 - одобрение сделок с заинтересованностью;
 - избрание членов ревизионной комиссии;
 - утверждение заключений ревизионных комиссий;
 - заслушивание и обсуждение отчетов органов Института;
 - разработка рекомендаций по организации и координации деятельности Института;
 - ежегодное подведение итогов деятельности Института.

- 4.10. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы для рассмотрения и принятия решения иным органам Института.
- 4.11. Решения Учредителя оформляются письменно и обязательны для исполнения всеми органами и работниками Института, а также педагогическим составом и обучающимися в Институте.
- 4.12. Исполнительным органом Института является Ректорат, возглавляемый Ректором Института (далее Ректор), который назначается Решением Попечительского совета Института сроком на 5 (пять) лет.
- 4.13. Ректор Института:
 - формирует ректорат Института;
 - руководит деятельностью Ректората;
 - обеспечивает выполнение решений Учредителя, Президента и Попечительского совета;
 - организует, направляет и контролирует работу по всем направлениям деятельности Института;
 - распоряжается имуществом Института в пределах, установленных Попечительским советом Института;
 - без доверенности действует от имени Института, представляет Институт во всех учреждениях, предприятиях, организациях;
 - представляет на утверждение Президенту кандидатуры на должности проректоров, деканов, главного бухгалтера, руководителей филиалов и представительств;

• принимает на работу и увольняет работников Института, применяет к этим работникам меры поощрения и налагает на них взыскания, обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников, утверждает руководителей научно-исследовательских и других организаций, подразделений, входящих в состав Института, определяет их права и обязанности;

- организует бухгалтерский учет и отчетность в Институте;
- представляет на утверждение Президента годовой отчет Института;
- совершает сделки и иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета Института;
- координирует деятельность филиалов и представительств;
- утверждает смету, штатное расписание, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех обучающихся и работников Института;
- осуществляет координацию деятельности подразделений Института;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава.

- 4.14. Ректор осуществляет руководство текущей деятельностью Института. Он подотчетен Учредителю, Президенту и Попечительскому совету Института.
- 4.15. С Ректором Институт заключает трудовой договор (контракт), в котором определяются права, обязанности и ответственность Ректора перед Институтом, условия оплаты его труда, срок договора (контракта), основания освобождения от занимаемой должности.
- 4.16. От имени Института трудовой договор с Ректором подписывает Председатель Попечительского совета.
- 4.17. Приказы и распоряжения Ректора, а также утвержденные им инструкции и положения, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Института. Ректор зачисляет и отчисляет обучающихся.
- 4.18. Для решения оперативных вопросов деятельности Института и исполнения решений Учредителя, Попечительского совета, Президента Института Ректор формирует из проректоров и ключевых сотрудников Ректорат Института и возглавляет его. В полномочия Ректората входит организация текущей деятельности Института, координация и контроль образовательного процесса в Институте, разработка положений, правил и инструкций, регулирующих деятельность Института.
- 4.19. Ректорат организует свою работу в соответствии с утвержденным Президентом Положением о Ректорате.
- 4.20. Органом, осуществляющим общее руководство по основным направлениям деятельности Института, является Ученый совет, возглавляемый Председателем Ученого совета.
- 4.21. Ученый совет Института:
 - вырабатывает стратегию учебной, научно-исследовательской и издательской деятельности;
 - утверждает план работы Ученого совета Института;
 - утверждает положения, регулирующие образовательную, научную и издательскую деятельность на основе Устава;
 - рассматривает и принимает решения по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической деятельности;
 - представляет к присуждению ученых званий профессора, доцента и старшего научного сотрудника;
 - выдвигает студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
 - определяет направления международной деятельности Института;

- утверждает план издательской деятельности Института;
 - утверждает вопросы, направляемые для рассмотрения Президентом Института.
- 4.22. Ученый совет включает в свой состав Ректора (председатель), проректоров и выборных представителей структурных подразделений Института. Порядок избрания и досрочных перевыборов представителей регулируется Положением об Ученом совете Института.
- 4.23. В случае увольнения (отчисления) из Института члена Ученого совета Института он автоматически выбывает из состава этого совета. Избрание нового члена ученого совета осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом Ректора Института.
- 4.24. Срок полномочий Ученого совета 5 (пять) лет.
- 4.25. Для осуществления текущего контроля и управления деятельностью органов Института в Институте вводится должность Президента, который назначается решением Попечительского совета сроком на 10 (Десять) лет. Президент вправе по собственному желанию досрочно покинуть занимаемую должность.
- 4.26. Президентом Института может быть Ректор Института, проработавший в данной должности в Институте не менее 15 лет.
- 4.27. С Президентом Институт заключает трудовой договор (контракт), в котором определяются права, обязанности и ответственность Президента перед Институтом, условия оплаты его труда, срок договора (контракта), основания освобождения от занимаемой должности.
- 4.28. От имени Института трудовой договор с Президентом подписывает Ректор.
- 4.29. Президент Института:
- без доверенности действует от имени Института по вопросам, касающимся любой сферы деятельности Института во всех органах государственной власти и местного самоуправления, а также организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;
 - является Председателем Попечительского совета Института;
 - входит в состав Ученого совета;
 - утверждает структуру Института;
 - формирует блок стратегически важных организационных и финансовых задач для деятельности Института;
 - от имени Института заключает (подписывает) трудовой договор с Ректором Института, утверждает на должность кандидатуры проректоров, деканов, главного бухгалтера, руководителей филиалов и представительств Института;
 - утверждает план развития Института на 5 лет, разрабатываемый ректоратом и Ученым советом под руководством Ректора;
 - ежемесячно заслушивает отчеты Ректора о текущей деятельности Института;
 - имеет право доступа к любым сведениям и документам по всем сферам деятельности Института;
 - утверждает годовой отчет по направлениям деятельности Института, предоставляемый Ректором не позднее 01 сентября каждого года за прошедший учебный год;
 - имеет право вынести любой вопрос на рассмотрение Ученого и попечительского совета;
 - имеет фонд поощрения сотрудников за особые заслуги (президентские гранты, премии, стипендии);

- являясь одновременно Учредителем Института, вправе принять единоличное решение о приостановлении деятельности Института;
 - утверждает положения о структурных подразделениях Института, положения о Научном совете Института, о филиалах и представительствах Института, иных положений и правил, касающихся деятельности Института;
 - принимает решение по основным принципиальным направлениям кадровой политики Института.
- 4.30. Сделки, совершаемые от имени Института на сумму 1 млн. рублей включительно и более, должны быть одобрены письменным разрешением Президента (в случае совмещения должностей Ректора и Президента в одном лице письменное разрешение не требуется).
- 4.31. В Институте могут создаваться другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок выборов, состав, полномочия и иные вопросы советов определяются соответствующим Положением.
- 4.32. Факультет возглавляет декан, отделение - заведующий отделением, кафедру возглавляет заведующий. Порядок избрания декана и замещения должности заведующего кафедрой определяется Положением о структурных подразделениях, Института.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА

- 5.1. К обучающимся в Институте относятся студенты, аспиранты, соискатели, слушатели, и другие категории обучающихся.
- 5.2. Все обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, на свободу совести и вероисповедания, информации, на свободное выражение мнений и убеждений.
- 5.3. Студентом Института является лицо, зачисленное приказом Ректора в Институт в установленном порядке для обучения по образовательной программе высшего профессионального образования. Студенту Института выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.
- 5.4. Аспирантом является лицо, имеющее высшее профессиональное образование и зачисленное приказом Ректора в аспирантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.
- 5.5. Соискателем является лицо, имеющее высшее профессиональное образование либо ученую степень кандидата наук и прикрепленное к кафедре Института для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре либо диссертации на соискание ученой степени доктора наук.
- 5.6. Слушателями Института являются лица, обучающиеся:
- по образовательным программам повышения квалификации и переподготовки работников;
 - на подготовительных отделениях (курсах и т.п. структурных подразделениях Института);
 - одновременно в другом высшем учебном заведении (получающие высшее профессиональное образование).
- Правовое положение слушателя в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Института соответствующей формы обучения.
- 5.7. Обучение в Институте платное.
- 5.8. По заявлению студента и при положительном решении Ректора ему могут быть предоставлены льготы или индивидуальные сроки оплаты.

- 5.9. Студент имеет право:
- выбирать факультативные (необязательные для данной специальности (направления подготовки) и элективные (избираемые в обязательном порядке) учебные дисциплины и курсы;
 - осваивать, помимо учебных дисциплин по избранной специальности (направлению подготовки), любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Институте, а также в других учебных заведениях по согласованию между руководителями;
 - переходить с одной образовательной программы на другую (по всем формам обучения), а также осваивать две и более образовательные программы одновременно (по различным формам обучения);
 - переходить с одной формы обучения на другую на основании личного заявления и последующего подписания дополнительного соглашения к основному договору;
 - участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через общественные организации и органы управления Института;
 - принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, чтениях и др.;
 - представлять свои работы к публикации, в том числе в изданиях Института;
 - переходить в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном Федеральными органами управления образования Российской Федерации;
 - восстановиться для обучения в Институте в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине при наличии вакантных мест. Студент, отчисленный из Института на основании п.5.12 настоящего Устава, может быть восстановлен приказом Ректора для обучения в Институте по представлению деканата и при наличии вакантных мест не ранее чем через год после отчисления;
 - получать от администрации Института информацию о положении в сфере занятости. Институт оказывает содействие студентам в заключении договоров о трудоустройстве с предприятиями, учреждениями и организациями;
 - получать высшее профессиональное образование по индивидуальному плану, а также по ускоренной или сокращенной программе, если его уровень образования или индивидуальные способности являются для этого достаточным основанием. Решение о таком обучении принимает Ученый совет Института;
 - принимать участие в общественной, культурной и других видах деятельности Института;
 - обжаловать приказы и распоряжения администрации Института путем ведения переговоров и обращения в Ученый совет Института, а также в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 5.10. Студент обязан:
- добросовестно овладевать знаниями;
 - выполнять в установленные сроки учебные задания, предусмотренные учебным планом и учебными программами;
 - посещать учебные занятия, определенные расписанием занятий;
 - соблюдать Устав Института, его правила внутреннего распорядка и условия договора с Институтом на оказание образовательных услуг;
 - в установленные приказом Ректора сроки вносить плату за образовательные услуги.
- 5.11. За нарушение студентом обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, условиями договора с Институтом на оказание образовательных услуг и правилами внутреннего распорядка Института, к нему могут применяться меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Института.
- 5.12. Студент может быть отчислен из Института:

- за нарушение условий договора на оказание образовательных услуг, в частности, за нарушение сроков оплаты стоимости обучения, установленных приказом Ректора;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом и правилами внутреннего распорядка Института;
- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое высшее учебное заведение или по состоянию здоровья;
- за академическую неуспеваемость;
- за пропуск занятий, предусмотренных учебным планом, без уважительных причин, если количество пропущенных занятий составило более одной трети общего количества обязательных занятий;
- за подделку медицинских справок, командировочных предписаний и др., а также документов, связанных с обучением в Институте, в том числе за исправления в учебных ведомостях, зачетных книжках, а также представление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом.

Дисциплинарное взыскание на студента Института налагается после получения от него объяснения в письменной форме (за исключением случаев отчисления по академической неуспеваемости).

- 5.13. Стипендия студентам не выплачивается.
- 5.14. Студентам, получившим «отлично» на всех экзаменах и зачетах с дифференцированной оценкой за обе их части (компьютерное тестирование и устную), выполнившим в установленные сроки на «отлично» в течение семестра все письменные работы, предусмотренные учебными программами, а также принимающим активное участие в деятельности Дашковского общества, выставляющим свои работы на конкурсы, проводимые Институтом и (или) сторонними организациями, и представляющим собой образец дисциплинированности, по итогам очередной сессии приказом Ректора по представлению деканов факультетов может быть присуждена персональная "Стипендия имени княгини Екатерины Романовны Дашковой" в виде скидки со стоимости обучения в следующем семестре, устанавливаемой Учредителем.
- 5.15. За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе для студентов Института приказом Ректора могут предусматриваться моральное и материальное поощрение, определенные локальными актами Института.
- 5.16. Работниками Института являются лица руководящего, научно-педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного состава, а также персонал служб обеспечения и обслуживания.
- 5.17. К руководящему составу Института относятся Президент, Ректор, проректоры, помощники Президента и Ректора (консультанты, советники и др.), деканы факультетов и их заместители, заведующие отделениями, начальники отделов и служб Института.
- 5.18. К профессорско-преподавательскому составу относятся: заведующие кафедрами, их заместители, профессора, доценты, старшие преподаватели и преподаватели.
- 5.19. К научным работникам относятся лица, занимающие должности заведующих и заместителей заведующих научно-исследовательских и научно-вычислительных центров, отделов, лабораторий, научных групп, а также должности ведущих научных, старших научных, научных и младших научных сотрудников. Наиболее подготовленные научные работники по решению ректора и с их согласия могут привлекаться к проведению учебных занятий со студентами.

5.20. Научно-педагогические работники Института пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором с Институтом.

5.21. Научно-педагогические работники имеют право:

- пользоваться в порядке, установленном Институтом, услугами библиотеки, информационными фондами, техническими средствами обучения, учебным оборудованием, оргтехникой, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Института;
- пользоваться в порядке, установленном Институтом, информационными ресурсами, предоставляемыми работникам, в том числе ресурсами сети Интернет, электронной почтой;
 - публиковать доклады, статьи, монографии, учебные пособия в соответствии с локальными актами Института;
 - иметь условия, необходимые для осуществления профессиональной деятельности в Институте;
 - избирать и быть избранными в органы управления Института (факультета, филиала);
 - определять содержание учебных курсов в соответствии с федеральным, государственным образовательным стандартом, разрабатывать и предлагать кафедрам и факультетам авторские учебные курсы, не включенные в индивидуальный план учебно-методической работы, читать такие курсы;
 - предлагать проекты новых методик, учебных курсов, специализаций, программ, новых учебников и учебных пособий, форм контроля знаний и достижений студентов по читаемым курсам, а также оценивать в установленном порядке эти знания и достижения;
 - организовывать или входить в профессиональные общественные объединения;
 - на научную и педагогическую стажировку в ведущих вузах и научно-исследовательских организациях, в том числе за рубежом;
 - в установленном порядке принимать участие в работе Ученого Совета Института, участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной научной, творческой, производственной деятельности Института;
 - выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям студентов и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
 - непрерывно повышать свой профессиональный уровень;
 - обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством порядке;
 - на создание временных научных коллективов для решения конкретных научно-методических задач.
 - осуществлять другие права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и соответствующими локальными актами Института.

5.22. Научно-педагогические работники обязаны:

- выполнять учебную (преподавательскую) и учебно-методическую работу в соответствии с утвержденным индивидуальным планом учебно-методической работы, соблюдать часы аудиторных занятий, установленные расписанием занятий, и обязательные присутственные часы, установленные локальными актами Института
- осуществлять разработку методических материалов по преподаваемой (ым) в соответствии с утвержденным индивидуальным планом учебно-методической работы учебной (ым) дисциплине (ам) в целях совершенствования методического обеспечения учебного процесса и повышения качества обучения, в том числе разрабатывать и своевременно предоставлять на утверждение программы учебных дисциплин, оформленные в соответствии с установленным порядком;
- проводить научные исследования в соответствии с утвержденным планом-

научно-исследовательских работ кафедры и (или) индивидуальным планом учебно-методической работы, руководить научной работой студентов и аспирантов Института в соответствии с утвержденным индивидуальным планом учебно-методической работы, внедрять результаты указанных исследований в образовательный процесс, публиковать результаты своей научной деятельности;

• соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, соответствующими правилами и инструкциями, утвержденными Институтом;

• развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

• уважать личное достоинство обучающихся и работников Института;

• проявлять объективность и требовательность при оценке знаний, умений и навыков обучающихся;

• вести исследовательскую работу, быть компетентными в области современных научных и методических разработок по направлениям своей преподавательской и исследовательской деятельности;

• добросовестно выполнять учебную, методическую, организационную и воспитательную работу в соответствии с индивидуальным планом и требованиями трудового договора;

• исполнять приказы и распоряжения администрации Института;

• обеспечивать высокую эффективность образовательного и воспитательного процессов, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современных условиях;

• постоянно повышать свой профессиональный уровень и педагогическую квалификацию, участвовать в программах повышения квалификации в соответствии с трудовым договором и локальными актами Института;

• участвовать в проводимых в Институте научных и методических мероприятиях по профилю своей работы;

• обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности, осуществлять воспитательную работу со студентами;

• вести научную работу, обеспечивающую высокий научный уровень содержания образования, вовлекать в нее студентов;

• соблюдать Устав Института, условия договора и правила внутреннего распорядка.

• выполнять иные обязанности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и соответствующими локальными актами университета.

5.23. Права и обязанности инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Института определяются законодательством о труде, Уставом Института, договором, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

5.24. Институт уплачивает взносы на государственное социальное страхование своих работников в соответствии с действующим законодательством.

5.25. Институт гарантирует своим работникам минимальный размер оплаты труда, установленный действующим законодательством Российской Федерации.

5.26. Порядок приема и обучения, права, обязанности, социальные гарантии и льготы аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Института.

- 5.27. Аспиранты и соискатели ученых степеней обязаны выполнять требования настоящего Устава, соблюдать правила внутреннего распорядка Института, иные локальные акты Института.
- 5.28. Аспиранты и соискатели имеют право пользоваться оборудованием, лабораториями, библиотекой и т.п. наравне со студентами и слушателями Института.
- 5.29. В аспирантуру принимаются лица с высшим профессиональным образованием (специалисты, магистры) на основе конкурсного отбора. Подготовка аспирантов в Институте осуществляется по очной и заочной формам. Срок обучения в аспирантуре по очной форме обучения не должен превышать 3 года, по заочной форме - 4 года.
- 5.30. Прикрепление соискателей для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов может проводиться на срок не более 2 лет и для подготовки кандидатской диссертации - на срок не более 3 лет.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЫ

- 6.1. Одним из основных направлений деятельности Института является проведение научных исследований и осуществление творческой деятельности научно-педагогическими работниками и обучающимися в тесной связи с образовательным процессом, а также подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации. Главные научные направления, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская деятельность Института, определяются его профилем и общими тенденциями научного прогресса.
- 6.2. Научную деятельность Института организует и координирует проректор по научной работе. Он осуществляет также связь Института с другими научными учреждениями и организациями.
- 6.3. Научная работа студентов организуется и проводится в соответствии с Положением о научной работе студентов МГИ им. Е.Р.Дашковой.
- 6.4. Научные исследования, проводимые в Институте, финансируются за счет собственных средств, средств заказчика (на договорной основе), средств различных фондов, а также пожертвований юридических и физических лиц. Научная деятельность Института может осуществляться за счет грантов, которые в установленном порядке передаются Институту.
- 6.5. В Институте работает Дашковское общество, изучающее и пропагандирующее творческое наследие и вклад в российскую историю и культуру семьи Воронцовых-Дашковых.
- 6.6. Дашковское общество проводит ежегодные Дашковские чтения.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

- 7.1. Филиалы и представительства Института в России и за рубежом могут создаваться в соответствии с действующим законодательством РФ и действуют на основании положений, утверждаемых Учредителем Института.
- 7.2. Филиалом Института является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Института и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 7.3. Представительством Института является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Института, представляет интересы Института и осуществляет их защиту.

- 7.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Института. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Института.
- 7.5. Руководители филиалов и представительств Института назначаются Президентом Института по представлению Ректора Института и действуют на основании доверенности и соответствующих положений, утверждаемых Президентом.
- 7.6. Все проекты и программы филиалов и представительств должны быть согласованы с Институтом, включая отношения собственности и имущественной ответственности в процессе реализации тех или иных программ.
- 7.7. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью филиалов и представительств Института осуществляется ревизионная комиссия, формируемая Учредителем.
- 7.8. Контроль за иными видами деятельности филиалов и представительств Института осуществляется Учредителем или назначаемыми им должностными лицами.
- 7.9. На момент государственной регистрации настоящего Устава филиалов и представительств Институт не имеет.

8. ИМУЩЕСТВО ИНСТИТУТА

- 8.1. Институт может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, земельные участки, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, иностранной валюте, ценные бумаги, объекты интеллектуальной собственности, иное имущество.
- 8.2. Институт может иметь в собственности или на праве аренды земельные участки.
- 8.3. Институт владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в его собственности, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.
- 8.4. Доходы Института, полученные в результате осуществления предпринимательской и иного рода деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Института.
- 8.5. Источниками формирования имущества Института и финансирования его деятельности являются:
 - регулярные и единовременные материальные и денежные взносы Учредителя;
 - доходы от реализации образовательных услуг в виде платы за обучение;
 - доходы от хозяйственной деятельности;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от реализации товаров и работ Института;
 - безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования российских и иностранных организаций, предприятий, граждан;
 - доходы, получаемые от собственности Института;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - иные источники, не запрещенные законодательными актами Российской Федерации.
- 8.6. Доходы Института направляются на достижение целей, определенных настоящим Уставом, и не могут распределяться Учредителем Института и третьими лицами.

- 8.7. Допускается использование средств Института на благотворительные цели.
- 8.8. Имущество, переданное Институту его Учредителем, является собственностью Института. Институт отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 8.9. Институту принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.
- 8.10. Институт вправе участвовать в хозяйственных обществах и товариществах на vere в качестве вкладчика.
- 8.11. Институт вправе вести приносящую доход (предпринимательскую) деятельность. Доход Института от реализации предусмотренных Уставом работ и услуг реинвестируется на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату работников) Института.
- 8.12. Институт самостоятельно определяет систему оплаты труда, размеры окладов и доплат, премий и других выплат стимулирующего характера без ограничения их предельного размера, но не ниже устанавливаемых законодательством РФ.
- 8.13. Институт имеет право формировать резервный и другие фонды, необходимые для нормальной деятельности, которые создаются в соответствии с действующим законодательством.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ИНСТИТУТА, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

- 9.1. Институт осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и иную отчетность в порядке, определяемом действующими законодательными актами, и отвечает за ее достоверность перед соответствующими финансовыми органами и налоговой инспекцией по месту своего нахождения.
- 9.2. Институт предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 10.1. Институт имеет право устанавливать прямые учебные, научные и хозяйственные связи с зарубежными организациями.
- 10.2. Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего образования и повышения квалификации специалистов, а также преподавательской деятельности, научных и иных работ в соответствии с законодательством РФ и международными соглашениями и договорами.
- 10.2. Институт принимает иностранных граждан на обучение по всем направлениям образовательного процесса.

- 10.3. Прием иностранных граждан для обучения в Институте осуществляется по договорам с зарубежными учебными заведениями, организациями или на основе индивидуальных договоров.
- 10.4. Институт может направлять студентов на учебу или прохождение практики за границу на принципах безвозмездного обмена студентами с зарубежными учебными заведениями или на платной основе.
- 10.5. Институт имеет право направлять своих сотрудников в зарубежные организации для стажировки, в целях повышения квалификации, а также для осуществления педагогической деятельности, выполнения научно-исследовательских работ и сопровождения студентов.
- 10.6. Институт имеет право приглашать иностранных специалистов для чтения лекций и обеспечения иных форм обучения студентов, аспирантов и слушателей.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

- 11.1. Институт издает локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для всех работников Института, педагогического состава, обучающихся в Институте, родителей или лиц, их замещающих.
 - Решения Учредителя;
 - Распоряжения Президента;
 - Решения Попечительского совета;
 - Решения Ректората и Приказы Ректора;
 - Распоряжения Ректора;
 - Внутренние Положения по Институту.

12. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИНСТИТУТА

- 12.1. Институт может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. за № 7-ФЗ и другими федеральными законами.
- 12.2. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Института осуществляется по решению Попечительского совета Института.
- 12.3. Институт считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
- 12.4. При реорганизации Института в форме присоединения к нему другой организации Институт считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 12.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.
- 12.6. Институт вправе преобразоваться в фонд.
- 12.7. В случае реорганизации Института все его права переходят к правопреемнику (правопреемникам).

- 12.8. Институт может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом РФ и Федеральными Законами, а также по решению Попечительского совета и суда.
- 12.9. Попечительский совет Института или орган, принявшие решения о ликвидации Института назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами порядок и сроки ликвидации Института.
- 12.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Института выступает в суде.
- 12.11. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации.
- 12.12. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Института.
- 12.13. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Института, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 12.14. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Попечительским советом Института или органом, принявшим решение о его ликвидации.
- 12.15. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой некоммерческой организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
- 12.16. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Попечительским советом Института или органом, принявшим решение о ликвидации.
- 12.17. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Института направляется в соответствии с учредительными документами Института на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели.
- 12.18. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт - прекративший существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13. УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ИНСТИТУТА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ИНСТИТУТА.

- 13.1. Учредительным документом Института является настоящий Устав.
- 13.2. Положения настоящего Устава являются обязательными для Института и его органов управления.

- 13.3. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется по решению Попечительского совета, принимаемому в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 13.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.
- 13.5. Если одно или несколько положений Устава утрачивают силу, это не затрагивает действительности прочих его положений.

Головное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Для з архива решения
о государственной
регистрации 21 ОКТ 2009