

Приложение №2  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
от 17.05.2013 № 55

**Автономная некоммерческая организация  
высшего профессионального образования  
«Московский гуманитарный институт им. Е.Р. Дашковой»**

---

**ПРАВИЛА  
внутреннего распорядка обучающихся  
АНО ВПО «МГИ им. Е.Р.Дашковой»**

г. Москва  
2013

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Московский гуманитарный институт имени Е.Р. Дашковой» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Московский гуманитарный институт имени Е.Р. Дашковой» (далее - Институт).

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех обучающихся Института. К обучающимся в институте относятся студенты, аспиранты и слушатели.

1.3. Учебная дисциплина – это обязательное для всех обучающихся института подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом института, договорами на оказание платных образовательных услуг, соглашениями, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами института.

Учебная дисциплина обеспечиваются созданием необходимых условий для качественной учебы, сознательным отношением к учебе, методами убеждения, воспитания, а также поощрением за добросовестную учебу. К нарушителям учебной дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

## **2. Учебный распорядок**

### **2.1. Права и обязанности студентов**

2.1.1. Учебная дисциплина в институте поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2.1.2. Студент института имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности института, представлять интересы в органах его самоуправления через студенческие общественные организации;
- пользоваться библиотекой института, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений в порядке, установленном в институте;
- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий на следующий семестр, графике ликвидации академических задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другую необходимую студентам информацию по организации и планированию учебного процесса;
- оформлять академический отпуск по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в порядке, установленном федеральным органом управления образованием;
- переводиться в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном федеральным органом управления образованием;
- переходить с одной образовательной программы и/или формы обучения на другую образовательную программу и/или форму обучения в порядке, установленном в институте;

- восстановиться в институте в установленном порядке;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом института и иными его локальными нормативными актами, регулирующими положение студента в институте.

2.1.3. Студент института обязан:

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранному направлению/специальности;
- соблюдать учебную дисциплину;
- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- своевременно в письменной форме ставить в известность деканат факультета о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине представлять в деканат факультета в первый день явки в институт документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий. В случае болезни студент представляет в деканат факультета справку лечебного учреждения установленного образца;
- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации академических задолженностей, установленный в институте;
- выполнять требования устава института, соблюдать настоящие Правила, правила пользования библиотекой и иные локальные нормативные акты, регламентирующие права и обязанности его студентов;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу института (помещения, инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т. д.); возмещать ущерб, причиненный имуществу, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Студентам запрещается без разрешения администрации института выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- при проходе в здания института и/или нахождении в его помещениях иметь при себе учебный документ, удостоверяющий его личность (студенческий билет); бережно и аккуратно хранить студенческий билет и зачетную книжку;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом института и иными локальными нормативными актами, регулирующими положение студента.

## 2.2. Организация учебных занятий

2.2.1. Организация учебного процесса в институте регламентируется учебными планами по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения. В институте наряду с традиционными формами организации учебного процесса могут реализовываться: дистанционная система обучения, многобалльная система оценки знаний студентов по отдельным дисциплинам, рейтинговая система комплексной оценки знаний.

2.2.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается приказом ректора в соответствии с режимом работы института.

2.2.3. Вход студентов в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения лица, проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход

из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения лица, проводящего занятия.

2.2.4. В случае необходимости использования при проведении занятий соответствующей аппаратуры (при наличии заявки преподавателя в деканат факультета) до начала каждого занятия (и в перерыве между ними) в аудиториях, лабораториях и кабинетах работники деканата факультета организуют установку необходимой аппаратуры.

2.2.5 Деканат факультета доводит до студентов расписание занятий на следующий месяц (семестр) не позднее 3-х дней до начала занятий; расписание зачетов и экзаменов (в том числе пересдач) – не позднее недели до их начала. В случае переноса или замены занятий деканат факультета извещает об этом студентов, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя) – в день проведения занятия.

2.2.6. Для проведения семинарских, практических и других активных форм занятий, зачетов и экзаменов каждый курс делится на группы. Состав студенческих групп утверждается распоряжением проректора по учебной работе. Для проведения активных форм занятий в компьютерных классах, проведения занятий по иностранному языку учебная группа может делиться на подгруппы.

2.2.7. В каждой группе избирается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации института.

В функции старосты входят:

- а) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, практических и лабораторных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- б) извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- в) извещение деканата факультета о срыве учебных занятий.

2.2.8. Порядок соблюдения учебной дисциплины студентами при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, утверждаемым Ученым советом института, а при прохождении государственной итоговой аттестации - Положением о государственной итоговой аттестации выпускников АНО ВПО «МГИ им. Е.Р.Дашковой».

## **2.3. Поощрение за успехи в учебе**

2.3.1. За успехи в учебной, научно-исследовательской работе и активное участие в общественной деятельности для студентов института устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения студентов:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение ценным подарком.

Кроме того, студенты могут быть представлены к назначению именных стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также именных стипендий института.

2.3.2. Выбор форм поощрения осуществляют ректор и декан факультета института. Поощрение объявляется приказом ректора и доводится до сведения студентов. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

## **2.4. Ответственность обучающихся**

2.4.1. За невыполнение студентом учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение

обязанностей, предусмотренных уставом института, настоящими Правилами, правилами пользования библиотекой и иных локальных нормативных актов института, за неисполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг к студенту могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление.

2.4.2. До применения дисциплинарного взыскания от студента должны быть затребованы объяснения в письменной форме (кроме случаев отчисления за академическую неуспеваемость). Отказ студента дать объяснение не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае его отказа дать объяснение по факту проступка в установленной форме составляется соответствующий акт.

2.4.3. Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая болезни или пребывания студента в академическом отпуске или на каникулах. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

2.4.4. Дисциплинарные взыскания налагаются приказом ректора института по представлению декана факультета. К приказу должны быть приложены акты, справки, подтверждающие факт правонарушения, объяснения студента. Приказы о применении дисциплинарных взысканий должны быть в обязательном порядке согласованы с юрисконсультом института.

2.4.5. За каждый проступок может быть применено не более одного дисциплинарного взыскания.

2.4.6. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется студенту, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех рабочих дней с момента его издания. В случае отказа студента подписать указанный приказ составляется соответствующий акт. В необходимых случаях с целью осуществления воспитательного воздействия приказ доводится до сведения других студентов института.

2.4.7. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано студентом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4.8. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания студент не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание по просьбе студента или ходатайству декана факультета может быть снято до истечения года, если студент не допустил нового проступка.

2.4.9. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к студенту не применяются.

2.4.10 Настоящие Правила распространяются на слушателей и аспирантов института в части, соответствующей их правовому положению, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

### **3. Порядок в зданиях института**

3.1. Руководство института обязано обеспечить охрану зданий института, поддержание зданий в технически исправном состоянии, позволяющем нормальное функционирование всех его структурных подразделений, сохранность оборудования и другого имущества, используемого в образовательной, научной и хозяйственной деятельности института.

3.2. Охрана зданий и имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагаются приказом ректора на конкретных лиц из числа работников административно-хозяйственных подразделений.

3.3. Ответственность за благоустройство (наличие исправной мебели учебного оборудования, поддержание нормальной температуры и освещения) в учебных помещениях института несет начальник хозяйственного отдела. За содержание в исправности оборудования в учебных помещениях института отвечают лица, назначенные приказом ректора института.

3.4. Находясь в зданиях института студенты обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

3.5. Студентам запрещается:

- находиться в помещениях в верхней одежде, головных уборах;
- оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения. В случае нарушения руководство не несет ответственности за их сохранность;
- курить в помещениях института и на прилегающей территории;
- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие институту, без получения на то соответствующего разрешения;
- вывешивать объявления вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения;
- использовать выделенное для выполнения трудовых функций оборудование в личных целях.

3.6. Студентам института разрешается в рабочее время использовать свободные от аудиторных занятий помещения для самостоятельной работы.

3.7. Ректор и проректоры устанавливают часы приема студентов и работников по личным вопросам. Деканы факультетов, их заместители устанавливают часы приема ППС и обучающихся в зависимости от времени работы факультетов. Руководители структурных подразделений устанавливают часы приема работников и обучающихся в зависимости от режима работы подразделений.

3.8. Преподаватели, сотрудники и студенты следуют единой стратегии в отношении требований к внешнему виду студентов. К студентам при посещении института предъявляются следующие основные требования к внешнему виду и дресс-коду:

- внешний вид студента должен быть аккуратным и соответствовать деловой учебной обстановке;
- одежда и обувь студента должны быть опрятными и чистыми;
- прическа или стрижка студента должна быть выполнена опрятно и не быть вызывающей для окружающих;
- рекомендуемая одежда для занятий в институте: юношам – классический костюм; рубашка (свитер, пулlover, джемпер) и брюки (кроме спортивных); девушкам – любая, подходящая для аудиторных занятий одежда, соответствующая деловому этикету;
- недопустимым считается присутствие студента на занятиях, кроме физкультуры, в спортивной одежде (спортивные штаны, шорты, олимпийки и т.д.), коротких майках, юбках, шортах;
- не допускается носить обувь, предназначенную для отдыха (сланцы, шлепанцы);
- не допускается демонстрация пирсинга и татуировок на частях тела, которые должны быть прикрыты в соответствии с деловым этикетом.

Преподаватели, руководители факультетов, сотрудники охраны имеют право не допускать в институт и на учебные занятия студентов, внешний вид которых не соответствует данным требованиям. К студентам-нарушителям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия

Первый проректор  
Проректор по учебной работе

  
Н.П. Карпиченко

Согласовано:

Первый проректор, проректор по учебной работе  
Н.П.Карпиченко

Проректор по воспитательной работе  
и управлению персоналом  
И.В.Бабенышева

  


Проректор по правовой и организационной работе  
Е.В.Михайлова