

**Приложение №8  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от 05июля 2014 года №336/14-у**

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ Е.Р. ДАШКОВОЙ»**

**ПОРЯДОК  
оказания учебно-методической помощи обучающимся,  
в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно  
с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при  
реализации образовательных программ или их частей  
с применением электронного обучения, дистанционных образовательных  
технологий**

**Москва**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) определяет организацию учебно-методической помощи обучающимся дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий Московского гуманитарного института имени Е.Р.Дашковой (далее – Институт).

1.2. Настоящий порядок установлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 09.01.2014 г. № 2, Уставом Института и Положением об электронной информационно-образовательной среде Московского гуманитарного института имени Е.Р. Дашковой, утвержденного приказом ректора Института.

1.3. Реализация образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагает обязательное учебно-методическое обеспечение обучения, оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.4. Для получения учебно-методической помощи дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий обучающимся предоставляется право и возможность доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

1.5. Предоставление доступа к электронным образовательным и информационным ресурсам Института осуществляется Центром дистанционного обучения по представлению руководителей структурных подразделений Института. Порядок авторизации, регистрации и получения доступа к данным ресурсам размещен на Портале электронных образовательных и информационных ресурсов Института.

1.6. Предоставление доступа к электронным библиотечным системам (ЭБС) IPRbooks и РУКОНТ осуществляется библиотекой Института. Порядок авторизации, регистрации и получения доступа к данным ресурсам размещен на Портале электронных образовательных и информационных ресурсов Института.

1.7. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, в том

числе оказание учебно-методической помощи обучающимся в форме индивидуальных консультаций основано на:

- использовании в учебном процессе электронных контентов по всем дисциплинам учебных планов (далее - ЭК);
- обеспечении обучающимся доступа к ресурсам ЭБС IPRbooks, РУКОНТ, справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»;
- использовании современного программного обеспечения, технических средств обучения;
- непосредственном общении с преподавателем или сотрудником Центра дистанционного обучения посредством информационных и телекоммуникационных технологий.

## **2. ПОРЯДОК И СПОСОБЫ ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ФОРМЕ КОНСУЛЬТАЦИЙ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ДИСТАНЦИОННО С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

2.1. Для получения учебно-методической помощи, в том числе индивидуальных консультаций по освоению дисциплины, по вопросам организации образовательного процесса, оплаты обучения и т.п. студенты обращаются в Центр дистанционного обучения по реквизитам, указанным на главной странице Портала электронных образовательных и информационных ресурсов.

2.2. Институт обеспечивает следующие способы оказания учебно-методической помощи с применением дистанционных технологий обучающимся, в том числе индивидуальных консультаций по освоению дисциплины, по вопросам организации образовательного процесса, оплаты обучения, и т.п.:

- доступ обучающихся к учебно-методическим материалам, размещенным в электронной форме на Портале электронных образовательных и информационных ресурсов Института, посредством индивидуальной регистрации пользователей и выдачей логина и пароля;

- доступ обучающихся к информационным библиотечным ресурсам электронных библиотечных систем «IPRbooks» и «РУКОНТ» посредством индивидуальной авторизации в указанных системах;

- доступ обучающихся к правовым ресурсам справочной правовой системы «КонсультантПлюс» по локальной вычислительной сети Института;

- свободный индивидуальный доступ обучающихся к материалам официального сайта Института.

2.3. Способы обращения к преподавателям, сотрудникам Центра дистанционного обучения, в библиотеку, к сотрудникам Центра информационно-технического обеспечения, в приемную комиссию, к руководству Института:

- по телефону;
- по электронной почте;

- по скайпу;
- в новостном форуме или форуме по дисциплине, размещенными на Портале электронных образовательных и информационных услуг в каждой дисциплине.

2.4. Срок обработки полученного одним из указанных способов вопроса, подготовки и отправки ответа не может превышать 2-х дней.

2.5. В электронном контенте по каждой дисциплине, находящемся на Портале электронных образовательных и информационных ресурсов Института, размещаются:

а) контактные данные разработчика (преподавателя) учебно-методических материалов для возможности задать возникающие вопросы по электронной почте, а также заказать индивидуальную консультацию;

б) «Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины», в которых разъясняются:

- порядок (последовательность) самостоятельного освоения дисциплины;
- содержание общекультурных и профессиональных компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения дисциплины;

- возможности ЭБС «IPRbooks» для получения доступа к необходимым источникам и литературе при самостоятельном изучении отдельных тем (разделов) дисциплины и подготовки к практическим (семинарским) занятиям, зачетам и экзаменам;

- рекомендации для самостоятельного решения тестовых заданий, ситуационных задач, выполнения курсовых работ;

- установленные критерии оценки при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.6. Ответственными лицами за организацию учебно-методической помощи обучающимся с применением дистанционных образовательных, информационных, телекоммуникационных технологий являются:

- проректор по организационным и правовым вопросам;
- руководитель Центра дистанционного обучения;
- руководитель Центра информационно-технического обеспечения;
- руководитель библиотечного медиа-центра;
- секретарь приемной комиссии.

2.7. Проведенные с применением телекоммуникационных технологий индивидуальные консультации с обучающимися фиксируются Центром дистанционного обучения, включаются в учебную нагрузку преподавателя и оплачиваются в установленном приказом ректора Института порядке.