

**Автономная некоммерческая организация  
высшего профессионального образования  
«Московский гуманитарный институт имени Е.Р. Дашковой»**

---

**ПРИКАЗ**

25 февраля 2014 года

№ 135/14-у

Москва

**Об утверждении и введении в действие  
Положений о специализированных кабинетах**

В связи с созданием Научного центра в составе Научно-исследовательской лаборатории исследования проблем аутизма и Научно-исследовательской лаборатории проблем историко-культурного наследия России

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положения о специализированных кабинетах согласно следующему перечню:
  - 1.1. Положение о Научно-исследовательской лаборатории исследования проблем аутизма (Приложение 1).
  - 1.2. Положение о Научно-исследовательской лаборатории проблем историко-культурного наследия России (Приложение 2).
2. Ввести в действие Положения о специализированных кабинетах с 26.02.2014.
3. Секретарю - референту Смирновой Н.Ю. довести приказ до сотрудников института, профессорско-преподавательского состава.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Первого проректора, Проректора по учебной работе Н.П.Карпиченко

Ректор

 Л.В.Тычинина

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора АНО ВПО  
«МГИ им. Е.Р. Дашковой»  
от 25.02.2014 № 135/14-у

**Автономная некоммерческая организация  
высшего профессионального образования  
«Московский гуманитарный институт имени Е.Р. Дашковой»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Научно-исследовательской лаборатории  
проблем историко-культурного наследия России**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом ректора Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Московский гуманитарный институт имени Е.Р. Дашковой» (далее – Институт) Л.В. Тычиной № 135/14-у от 25 февраля 2014 года «Об утверждении и введении в действие Положений о специализированных кабинетах», устанавливающего обязательность наличия специализированного кабинета для работы Научно-исследовательской лаборатории проблем историко-культурного наследия России (далее – Кабинет) как одного из элементов минимально необходимого материально-технического обеспечения научно-исследовательской деятельности сотрудников Института и членов Дашковского общества и для реализации образовательных программ высшего профессионального образования.

1.2. Положение определяет порядок создания, основную цель и задачи функционирования Кабинета, а также его использование в ходе реализации образовательных программ высшего профессионального образования по очной, очно-заочной и заочной формам обучения в Институте.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАБИНЕТА**

2.1. Целями использования Кабинета являются:

- обеспечение научно-исследовательской деятельности сотрудников Института и членов Дашковского общества;
- получение студентами знаний по дисциплинам «История», «Отечественная история», «Культурология», «История отечественной культуры», «История мировой культуры»;
- формирование у обучающихся соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций, установленных рабочими программами общегуманитарных дисциплин.

2.2. Задачами Кабинета являются:

- проведение научных и практических исследований;

– повышение эффективности теоретического и практического обучения, обеспечение условий для проведения учебных занятий по дисциплинам «История», «Отечественная история», «Культурология», «История отечественной культуры», «История мировой культуры».

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАБИНЕТА

3.1. В соответствии с приказом ректора Института Кабинет закреплен за Научно-исследовательской лабораторией проблем историко-культурного наследия России.

Общее руководство функционированием Кабинетом осуществляет заведующий Научно-исследовательской лабораторией проблем историко-культурного наследия России.

3.2. Для проведения исследований в области истории и культуры России могут быть привлечены специалисты различных областей науки на основании заключения гражданско-правовых договоров о возмездном оказании услуг.

3.3. Порядок использования Кабинета определяется Научно-исследовательской лабораторией проблем историко-культурного наследия России по согласованию с учебным отделом Института.

Использование Кабинета осуществляется в соответствии с расписанием лекционных и практических занятий соответствующей учебной группы.

Перечень лекционных и практических занятий, проводимых с использованием Кабинета, их тематика, цели, задачи, методики проведения отражаются в рабочих программах дисциплин «История», «Отечественная история», «Культурология», «История отечественной культуры», «История мировой культуры».

Нахождение студентов в Кабинете вне рамок аудиторного занятия (на переменах, в иное внеучебное время) без преподавателя не допускается.

С разрешения заведующего лабораторией и по согласованию с учебным отделом в Кабинете могут проводиться мероприятия, не предусмотренные учебным планом (заседания Дашковского общества, встречи учёных со студентами, мастер-классы, деловые игры и т.п.).

### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение занятий, проводимых в Кабинете, определяется рабочими программами дисциплин «История», «Отечественная история», «Культурология», «История отечественной культуры», «История мировой культуры».

4.2. Техническое оснащение Кабинета включает следующие средства и оборудование:

- отдельное помещение, обеспечивающее возможность проведения лекционных и практических занятий по указанным дисциплинам с участием среднесписочного количества студентов одной учебной группы;
- компьютер и видеопроектор;
- родословное древо княгини Е.Р. Дашковой;
- иллюстрации, отражающие жизнь и деятельность княгини Е.Р. Дашковой (художник – Е.Н. Фирсова);
- фотографии интерьеров Московской консерватории – бывшего дома княгини Е.Р. Дашковой на Большой Никитской улице в Москве – во второй половине XIX века;
- картины, посвящённые России XVIII века.