

**Приложение №4**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ректора  
от «13» марта 2013 года  
№ 177/13-у

**Автономная некоммерческая организация  
высшего профессионального образования  
«Московский гуманитарный институт имени Е.Р.Дашковой»**

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об условиях и порядке зачисления экстернов**  
**в АНО ВПО «МГИ им. Е.Р.Дашковой»**

**Москва**  
**2013**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия зачисления экстернов в Автономную некоммерческую организацию высшего профессионального образования «московский гуманитарный институт имени Е.Р.Дашковой» (далее - Институт), включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Приказом Минобрнауки РФ от 14 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3. Экстерны - лица, зачисленные в академию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5. Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение государственной итоговой аттестации.

6. Допуск к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможен для лиц, обучающихся в форме самообразования, при условии, что в Институте реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня, и форма обучения в виде самообразования допускается федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей программе.

## **II. Порядок зачисления и прохождения промежуточной и итоговой аттестации в форме экстерната**

6. Прием экстерна в Институт для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие среднего общего образования и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии).

7. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и/или государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией того факультета, где реализуется интересующая экстерна образовательная программа.

8. При положительном решении аттестационной комиссии деканат готовит проект приказа о приеме экстерна в Институт для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации. Проект приказа согласовывается с проректором по учебной работе (заведующей учебным отделом).

4. После утверждения приказа ректором Институт заключает с экстерном договор на оказание платных образовательных услуг, где указывается период прохождения промежуточной аттестации и/или перечень образовательных услуг по подготовке к государственной итоговой аттестации - консультации, назначение руководителя выпускной квалификационной работы, предварительная её защита (при желании экстерна получить такие образовательные услуги).

5. Деканат готовит и выдает экстерну график прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации. График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями. График прохождения государственной итоговой аттестации включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы. График утверждается проректором по учебной работе (заведующей учебным отделом).

6. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате аттестационную ведомость, где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся также в зачетную книжку экстерна, открытую для него образовательной организацией, в которой он проходил первую промежуточную аттестацию. Копия аттестационной ведомости, отражающая результаты промежуточной аттестации, заверяется печатью Института и выдается экстерну.

7. При прохождении государственной итоговой аттестации в форме экстерната результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

8. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации.

### **III. Порядок изменения положения**

1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, а также изменение Устава и иных локальных нормативных актов Института.

2. В настоящее Положение могут вноситься изменения связанные с изменением условий и требований к реализации ОП ВО, предложениями руководителя, сотрудников, профессорско-преподавательского состава, другие обоснованные случаи.

Предложения по изменению настоящего Положения представляются в проректору по учебной работе, который систематизирует инициативы по изменению данного Положения и выносит их на обсуждение Учебно-методического совета Института. Учебно-методический совет выносит решение о возможных изменениях настоящего Положения и ходатайствует о них перед Ученым Советом Института. Внесение изменений в настоящее Положение проводится решением Учёного совета Института, утверждается ректором.