

**Приложение №2**  
**Утверждено**  
**Приказом ректора**  
**от 02 февраля 2013 года №55/13-у**

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ Е.Р. ДАШКОВОЙ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**высшего профессионального образования**  
**«Московский гуманитарный институт имени Е.Р. Дашковой»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Московский гуманитарный институт имени Е.Р. Дашковой» (далее МГИ имени Е.Р.Дашковой), решений Ученого совета, приказов ректора Института.

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус Ректората МГИ имени Е.Р.Дашковой, а также принципы организации его деятельности и функционирования.

Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Ректората МГИ имени Е.Р.Дашковой могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями ректора Института, а также должностными инструкциями работников, являющихся членами Ректората.

1.3. Ректорат МГИ имени Е.Р.Дашковой (далее - Ректорат) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим оперативное решение текущих вопросов деятельности Института в период между заседаниями Ученого совета.

1.4. Ректоратом непосредственно руководит ректор МГИ имени Е.Р.Дашковой.

1.5. При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МГИ им.Е.Р. Дашковой, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами Института, определяющими задачи, функции, полномочия членов Ректората и порядок их реализации.

1.6. В состав Ректората входят ректор, проректоры, начальник учебного отдела, деканы факультетов, заведующие кафедрами, начальник редакционно-издательского отдела, ответственный секретарь приемной комиссии, заведующая библиотекой Института  
В необходимых случаях, на заседания Ректората могут приглашаться руководители других структурных подразделений, преподаватели и сотрудники института.

1.7. Основными принципами деятельности Ректората являются:

- Координация деятельности членов коллектива МГИ имени Е.Р.Дашковой, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации их полномочий и функций;
- Разграничение функций, полномочий и зон ответственности между членами Ректората, достигаемое за счет распределения обязанностей членов Ректората с учетом основных функциональных направлений деятельности МГИ имени Е.Р.Дашковой;
- Оперативность реализации Ректоратом возложенных на него функций;
- Коллегиальность в принятии членами Ректората решений по вопросам, отнесенным к его ведению;
- Надлежащее информационное обеспечение деятельности Ректората;
- Нацеленность работы членов Ректората на результат и их подотчетность ректору, что обеспечивается установлением персональной ответственности за решение задач, стоящих перед каждым членом Ректората, а также мер поощрения за позитивные результаты в работе.

## **2. Задачи, функции и полномочия Ректората**

2.1. В своей деятельности Ректорат призван обеспечивать решение следующих задач:

- Выработка решений по вопросам образовательной, воспитательной, научно-исследовательской, методической, редакционно-издательской, кадровой, административной, финансово-хозяйственной и иных сфер деятельности Института;
- Развитие и совершенствование организационной, правовой и материально-технической основ образовательной, методической, научной и хозяйственной деятельности Института и его подразделений;
- Определение и внесение на рассмотрение Ученого совета приоритетных вопросов, касающихся, целей и перспектив развития Института;
- Достижение неукоснительного исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Института решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора МГИ имени Е.Р.Дашковой;
- Совершенствование механизмов реализации принятых управленческих решений, организация их выполнения, координация деятельности исполнителей;
- Информирование ректора о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Института и выработка предложений по решению соответствующих задач;
- Создание и обеспечение действенности эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Института;
- Обеспечение компетентного представительства интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, общественными организациями и объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

2.2. В целях решения стоящих перед ним задач Ректорат осуществляет следующие основные функции:

- Организует исполнение решений Ученого совета, постановлений, распоряжений и поручений ректора Института, контролирует их исполнение всеми сотрудниками и обучающимися;
- Готовит аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений Ученым советом Института и ректором;
- Изучает опыт организации управления в других вузах, осуществляет мониторинг государственной политики в сфере высшего образования и, на основе выявленных тенденций, разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления и выбору направлений развития Института, вносит их на рассмотрение ректора;

- Обеспечивает представление интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, общественными организациями и общественными средствами массовой информации и гражданами.
- Осуществляет бюджетное планирование, проводит мероприятия по достижению баланса доходов и расходов, увеличению доходов, организует контроль целевого расходования средств.
- Вырабатывает и вносит на рассмотрение ректора предложения по формированию и реализации доходно-расходной политики Института, определению приоритетных источников поступления и направлений расходования средств.

2.3. В ходе реализации своих функций, Ректорат осуществляет следующие полномочия:

- Контролирует соблюдение сотрудниками всех структурных подразделений Института их должностных обязанностей в процессе их деятельности и соблюдение ими норм законодательства Российской Федерации, Устава МГИ имени Е.Р.Дашковой, решений Ученого совета, постановлений, распоряжений и поручений ректора, а также иных локальных нормативных документов МГИ имени Е.Р.Дашковой;
- Запрашивает и получает от всех структурных подразделений Института и их сотрудников документы и сведения, необходимые для качественного решения стоящих перед Институтом, задач;
- Заслушивает от руководителей всех структурных подразделений Института отчеты о проделанной работе;
- По поручениям ректора или в соответствии с планом работы Института, осуществляет подготовку локальных нормативных документов и иной документации, необходимой для качественной реализации всех, возложенных на Ректорат функций;
- Оперативно вносит на рассмотрение ректора служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями Института норм законодательства Российской Федерации, Устава МГИ имени Е.Р.Дашковой, решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора, иных локальных нормативных документов Института, а также предложения о принятии мер по устранению выявленных нарушений и административному или материальному воздействию на виновных лиц.

### **3. Организация деятельности ректората**

3.1. Деятельность Ректората организуется ректором Института.

Членство в Ректорате наступает с момента занятия лицом в установленном порядке должности согласно п. 1.6 настоящего Положения.

Членство в Ректорате прекращается с момента освобождения от должности согласно п. 1.6 настоящего Положения.

3.2 Члены Ректората свои функции и возложенные на них задачи решают в процессе своей служебной деятельности;

3.3. С целью определения, уточнения и корректирования задач, планово и оперативно, как правило, еженедельно проводятся заседания Ректората. Заседания Ректората предусматриваются планом основных мероприятий Института на год и планом работы Института на месяц. По решению Ректора, в случае необходимости, могут проводиться чрезвычайные заседания.

Члены Ректората, в срок не позднее, чем за 2 месяца до начала нового учебного года, готовят свои предложения по совершенствованию работы Ректората, для включения их в План основных мероприятий Института на очередной учебный год и передают их первому проректору, проректору по учебной работе или, по его поручению, секретарю Учебно-методического совета Института. Предложения членов Ректората учитываются при

разработке Плана основных мероприятий института на учебный год, который обсуждается и одобряется на заседании Ученого совета и утверждается ректором Института.

При необходимости, предложения по совершенствованию работы Ректората, могут оперативно вноситься его членами на заседаниях Ректората или заседаниях Ученого совета Института.

3.3. Распределение функциональных обязанностей между членами Ректората осуществляется на основании приказов ректора. Состав функциональных обязанностей членов Ректората определяется с учетом функций, выполняемых находящимися в их ведении или курируемыми ими структурными подразделениями Института.

3.4. Члены Ректората обязаны:

- Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав МГИ имени Е.Р.Дашковой, решения Ученого совета, постановления и распоряжения ректора, настоящее Положение и иные локальные нормативные документы Института, регулирующие деятельность Института и его Ректората, обеспечивать их исполнение:

- Выполнять требования служебной этики, установленные настоящим Положением и должностными инструкциями;

- Член Ректората должен воздерживаться от критических публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Института и его руководства (включая решения ректора Института), если комментирование соответствующих фактов не входит в его должностные обязанности, либо противоречит публичным высказываниям, суждениям и оценкам, ранее сделанным ректором. Данное правило не применяется, если членом Ректората высказываются личные суждения, убеждения и оценки внутри коллектива Института (в том числе на заседаниях Ученого совета) либо такие суждения и оценки высказываются членом Ректората по вопросам, связанным с характеристикой его личностных и деловых качеств.

#### **4. Заседания ректората**

4.1. На заседаниях Ректората с целью контроля исполнения ранее данных поручений ректора, заслушиваются отчеты членов Ректората об исполнении указанных поручений и, при необходимости, определяются пути, формы и средства их дальнейшей реализации;

4.2. Заседания Ректората проводятся еженедельно, по вторникам. На заседаниях Ректората председательствует ректор. Перечень рассматриваемых на ректорате вопросов закрепляется в повестке, которая готовится первым проректором, проректором по учебной работе на основе плана работы Института, распоряжений ректора, предложений членов ректората и предыдущих решений ректората;

4.3. Регламент выступлений по вопросам повестки заседания Ректората устанавливается ректором;

4.4. На заседания Ректората приглашаются сотрудники, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу. Состав лиц, приглашаемых на заседание ректората, определяется по предложению ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов.

4.5. При необходимости, по решению Ректората могут проводиться расширенные заседания с приглашением руководителей, иных работников структурных подразделений Института, не входящих в состав ректората, или совместные заседания ректората и других коллегиальных органов Института;

4.6. Решения и поручения Ректората в обязательном порядке доводятся до исполнителей в день проведения заседания. В решении, как правило, устанавливается срок его исполнения. В случае, если решение или поручение не выполнено в установленный срок, исполнитель представляет ректору объяснение о состоянии его исполнения, причинах его неисполнения до очередного заседания Ректората;

В случае, если исполнение решения или поручения в установленный срок невозможно по объективным причинам, ответственные за его исполнение представляют ректору мотивированные предложения о продлении срока с указанием причин продления и планируемой даты исполнения. В повестку последнего, в текущем учебном году, заседания Ректората в обязательном порядке включается рассмотрение вопроса о работе Ректората и выполнении его решений за прошедший учебный год;

4.7. Контроль исполнения решений Ректората возлагается на должностных лиц, определяемых ректором МГИ имени Е.Р.Дашковой.