

**Приложение №1  
Утверждено  
Приказом ректора  
от 30 октября 2015 года №815/15-у**

**Автономная некоммерческая организация  
высшего профессионального образования  
«Московский гуманитарный институт имени Е.Р. Дашковой»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о фондах оценочных средств  
для промежуточной аттестации по дисциплине (практике)  
и для государственной итоговой аттестации**

**Москва 2015**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине .....	4
3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике .....	4
4. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации .....	4
Приложения:	
Приложение 1. Пример оформления титульного листа фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине .....	5
Приложение 2. Пример оформления перечня компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	6
Приложение 3. Пример оформления описания показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	7
Приложение 4. Пример оформления типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	8
Приложение 5. Пример оформления методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	12
Приложение 6. Пример оформления титульного листа фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по практике .....	14
Приложение 7. Пример оформления перечня компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	15
Приложение 8. Пример оформления описания показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	16
Приложение 9. Пример оформления типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	17
Приложение 10. Пример оформления методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	21
Приложение 11. Пример оформления титульного листа фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации .....	22
Приложение 12. Пример оформления перечня компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы .....	23
Приложение 13. Пример оформления описания показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания .....	24
Приложение 14. Пример оформления типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов освоения образовательной программы .....	26
Приложение 15. Пример оформления методических материалов, определяющих процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы .....	27
Приложение 16. Образец экзаменационного билета для промежуточной аттестации по дисциплине в форме экзамена .....	29
Приложение 17. Образец экзаменационного билета для государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена .....	30

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и практикам, а также для государственной итоговой аттестации выпускников в Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Московский гуманитарный институт имени Е.Р. Дашковой» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующим образовательным программам;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Устава и других локальных нормативных актов Института.

1.3. ФОС для промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам и для государственной итоговой аттестации является неотъемлемой частью учебно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами и выпускниками образовательных программ высшего образования и обеспечивают качество образовательного процесса в Институте.

1.4. ФОС для промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам и государственной итоговой аттестации представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом и выпускником планируемых результатов обучения, степени овладения ими соответствующими общекультурными и профессиональными компетенциями.

1.5. ФОС входит в состав рабочей программы дисциплины, программы практики и программы государственной итоговой аттестации.

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми кафедрами Института, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам высшего профессионального образования.

1.7. Разработка оценочных средств, утверждение и включение их в ФОС осуществляется кафедрой, за которой закреплена дисциплина, практика или которая организует государственную итоговую аттестацию.

1.8. ФОС формируется на бумажном и/или электронном носителях и хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины, прохождения практики и государственную итоговую аттестацию.

1.9. Ответственным исполнителем за разработку и использование ФОС для промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и для государственной итоговой аттестации является заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина (практика).

## **2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, входящий в состав рабочей программы дисциплины, включает в себя:

- титульный лист (приложение 1);
- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (приложение 2);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (приложение 3);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (приложение 4);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (приложение 5).

## **3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, включает в себя:

- титульный лист (приложение 6);
- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (приложение 7);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (приложение 8);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (приложение 9);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (приложение 10).

## **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- титульный лист фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации (приложение 11);
- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы (приложение 12);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания (приложение 13);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы (приложение 14);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы (приложение 15).

**Пример оформления титульного листа фонда оценочных средств  
для промежуточной аттестации по дисциплине**

**Приложение  
к рабочей программе дисциплины**

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ Е.Р. ДАШКОВОЙ»**

**КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН**

**УТВЕРЖДЕН  
на заседании кафедры  
«17» сентября 2015 г., протокол № 1**

**Заведующий кафедрой**  
\_\_\_\_\_ **Л.Е. Пермяков**  
(подпись)

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**

**Направление подготовки 40.03.01. Юриспруденция**

**Профиль подготовки: гражданско-правовой**

**Квалификация (степень): Бакалавр**

**Москва 2015**

**Пример оформления перечня компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Общекультурные компетенции:**

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

**Профессиональные компетенции:**

- способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

№ п/п	Код формируемой компетенции	Содержание формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции
1	ОК-1	Знать: социальную значимость своей будущей профессии	Лекции, курсовая работа, зачеты, экзамены
		Уметь: повышать уровень профессионального правосознания	Практические занятия, курсовая работа, зачеты, экзамены
		Владеть: достаточным уровнем профессионального правосознания	Курсовая работа, практические занятия, зачеты, экзамены
2	ПК-1	Знать: порядок разработки нормативных правовых актов в области гражданских правоотношений	Лекции, курсовая работа, зачеты, экзамены
		Уметь: разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Практические занятия, курсовая работа, зачеты, экзамены
		Владеть: навыками разработки нормативных правовых актов в области гражданских правоотношений	Курсовая работа, практические занятия, зачеты, экзамены

**Пример оформления описания показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

**2.1. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций**

Основными критериями оценки уровня подготовки и сформированности соответствующих компетенций студента по результатам освоения дисциплины «Гражданское право» являются:

- уровень усвоения студентом теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;
- степень владения профессиональной терминологией юриста-цивилиста;
- логичность, обоснованность, четкость ответа;
- правильность решения практического задания (ситуационной задачи);
- сочетание полноты и лаконичности ответа;
- сформированность компетенций (разносторонний анализ и раскрытие теоретического вопроса и (или) ситуационной задачи);
- ориентирование в источниках гражданского права, рекомендованной литературе;
- умение работать с правовыми базами данных («КонсультантПлюс»);
- умение представить курсовую работу для защиты ее основных положений;
- культура ответа на зачете или экзамене.

**2.2. Описание шкалы оценивания компетенций**

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Гражданское право» применяется четырехбалльная шкала оценивания:

1. Оценка **«отлично»** ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

2. Оценка **«хорошо»** ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

3. Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

4. Оценка **«неудовлетворительно»** ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

5. Оценка **«зачтено»** соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка **«не зачтено»** соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

**Пример оформления типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**3 семестр**

3.1. Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Гражданское право» используются следующие оценочные средства для проведения зачета:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Представление оценочного средства в фонде</b>
1	Тестовые задания	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося с применением дистанционных образовательных технологий	Тестовые задания для промежуточной аттестации
2	Вопросы для проведения зачета	Вопросы для приема зачета по дисциплине включают содержание отдельной темы или отдельного вопроса темы в соответствии с тематическим планом изучения дисциплины	Перечень вопросов для подготовки к зачету

**ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ  
по дисциплине «Гражданское право»  
для промежуточной аттестации в форме зачета (не менее 30)**

**1: Гражданское законодательство находится в ведении**

- +: Российской Федерации
- . Российской Федерации и ее субъектов
- . Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований.
- . субъектов Российской Федерации и муниципальных образований

**2: Гражданское законодательство состоит из**

- +: Гражданского кодекса РФ и принятых в соответствии с ним иных федеральных законов
- . Гражданского кодекса РФ, федеральных законов и иных нормативных актов
- . Гражданского кодекса РФ, федеральных законов, Указов Президента РФ и Постановлений Правительства РФ, содержащих нормы гражданского права
- . Гражданского кодекса РФ

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ  
для подготовки к зачету по дисциплине  
«Гражданское право»**

1. Понятие гражданского права как отрасли права, его предмет и метод
2. Источники гражданского права. Состав и действие гражданского законодательства



### 3. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений

#### 4 семестр

3.2. Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Гражданское право» используются следующие оценочные средства для проведения экзамена и защиты курсовой работы:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Тестовые задания	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося с применением дистанционных образовательных технологий	Тестовые задания для промежуточной аттестации
2	Курсовая работа	Выполненная самостоятельно письменная работа по определенной научной (теоретической, прикладной) проблеме, в которой отражается способность студента ассимилировать опыт, накопленный в определённой сфере научного знания	Тематика курсовых работ, требования к оформлению и содержанию курсовых работ, порядок защиты и критерии оценки курсовой работы
3	Вопросы для подготовки к экзамену	Экзаменационный билет должен включать два теоретических вопроса из разных разделов или тем дисциплины	Вопросы для подготовки к экзамену, практические задания, перечень экзаменационных билетов
4	Практические задания (ситуационные задачи)	для оценки части соответствующей компетенции (знать), а также практическое задание, позволяющее оценить умения и навыки, которыми овладел студент при формировании соответствующих компетенций	

#### ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

по дисциплине «Гражданское право»  
для промежуточной аттестации в форме экзамена (не менее 50)

**1: Доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу**

+: для представительства перед третьими лицами

-: для представительства перед любыми лицами

-: для совершения любых действий, одобренных впоследствии представляемым

-: для представительства перед собой

**2: Способом защиты гражданских прав является**

+: самозащита права

-: задаток

-: независимая гарантия

-: поручительство

#### Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Гражданское право»

1. Источники современного гражданского права.
2. Гражданско-правовое положение граждан (физических лиц).

3. Гражданско-правовое положение индивидуального предпринимателя.
4. Несостоятельность (банкротство) коммерческих организаций.
5. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.

**Требования к оформлению и содержанию курсовой работы, критерии ее оценки, процедура защиты размещены в учебно-методическом пособии<sup>1</sup>.**

**ВОПРОСЫ**  
**для подготовки к экзамену по дисциплине**  
**«Гражданское право»**

1. Понятие гражданского права как отрасли права, его предмет и метод
2. Источники гражданского права. Состав и действие гражданского законодательства
3. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений
4. Гражданско-правовое положение физических лиц как участников гражданских правоотношений
5. Правоспособность и дееспособность граждан (физических лиц)
6. Гражданско-правовое положение индивидуальных предпринимателей
7. Опекa и попечительство в гражданских правоотношениях
8. Безвестное отсутствие гражданина
9. Понятие, виды и государственная регистрация актов гражданского состояния
10. Понятие и признаки юридического лица как субъекта гражданских правоотношений

**СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ**  
**для промежуточной аттестации в форме экзамена**  
**по дисциплине «Гражданское право»**

**Задача № 1**

Врачи Виктор Круглов и Юрий Шаров совместно 22 марта 2007 г. приобрели у жены профессора Игоря Мочкина оставшуюся после его смерти специальную библиотеку по кардиологии для личного пользования по договору купли-продажи. Книги перевезли на квартиру Ю. Шарова, а обусловленная договором цена – 200 тыс. руб. подлежала уплате в течение 30 календарных дней.

Разделить книги было практически невозможно, поэтому В. Круглов с Ю. Шаровым договорились, что оплату покупки произведет один Ю. Шаров. Через две недели Ю. Шаров уехал в длительную зарубежную командировку.

Мария Мочкина, не получив деньги в обусловленный договором срок и не дозвонившись до Ю. Шарова, предъявила требование об оплате книг к В. Круглову. Последний отказался оплачивать книги, сообщив о достигнутой договоренности с Ю. Шаровым, которая, по его словам, означала перевод долга на своего коллегу и освобождала В. Круглова от каких бы то ни было обязанностей перед М. Мочкиной. Чтобы не подводить своего друга, В. Круглов предложил М. Мочкиной оплатить за него часть долга, однако М. Мочкина отказалась принимать обязательство по частям.

М. Мочкина была вынуждена обратиться в суд с иском к В. Круглову, в котором потребовала от него взыскания всей стоимости переданной библиотеки, а также уплаты неустойки за пользование чужими денежными средствами вследствие их неправомерного удержания. Ставка банковского процента на день вынесения решения суда (10 мая 2007 г.) составила 12 %.

**Вопросы:**

1. Дайте определение обязательства в гражданских правоотношениях.
2. Когда наступает срок оплаты купленных по договору книг?

---

<sup>1</sup> Бондарь С.П., Рагозина С.А. Подготовка и защита курсовой работы, выпускной квалификационной работы: учебно-методическое пособие. М., МГИ имени Е.Р. Дашковой, 2015.

3. Оцените правомерность требований М. Мочкиной и отказ от уплаты денежной суммы В. Круглова.
4. Как изменится ситуация, если В. Круглов сообщит в письменной форме М. Мочкиной о достигнутой договоренности с Ю. Шаровым? Правомерен ли отказ М. Мочкиной принимать обязательство частям?
5. Сформулируйте решение суда по иску М. Мочкиной.

### Задача № 2

Писатель Аркадий Привалов 1 марта 2007 г. передал научному сотруднику Леониду Бузыкину 10 тыс. руб. с условием, что сумма долга вместе с процентами в размере 18 % годовых будет возвращена через три месяца. Л. Бузыкин обязался также уплатить займодавцу пеню в размере 0,5 % от невозвращенной в срок основной суммы долга за каждый день просрочки. Договор был составлен в письменной форме и подписан обеими сторонами.

Л. Бузыкин, не сумевший вернуть долг в оговоренный договором срок, старательно избегал А. Привалова. А тот, забыв обо всем, работал над очередным романом. Только через год и три месяца после заключения договора займа А. Привалов обратился сначала к должнику, а затем в суд с иском о взыскании суммы долга, процентов из расчета 18 % годовых и пени за 365 дней просрочки, начисленной на сумму долга и проценты по нему.

Л. Бузыкин в отзыве на иск просил уменьшить взыскиваемую пеню, так как его заработная плата мала, а сумма пени велика. Кроме того, Л. Бузыкин, выдвигая в суде свои возражения, ссылаясь на то обстоятельство, что кредитор вовремя не потребовал от него возврата долга, а также предложил А. Привалову уплатить часть неустойки передачей ему в собственность картину известного художника, находящейся в его коллекции. Стоимость картины по оценке эксперта составляет 12 тыс. руб.

#### Вопросы:

1. Дайте определение неустойки. Как соотносятся понятия штраф и пеня?
2. Назовите виды неустойки в зависимости от соотношения с убытками.
3. С какого момента сумма займа считается возвращенной, а обязательство из такого договора исполненным?
4. Есть ли у суда основания для снижения размера взыскиваемой пени? Оцените правомерность предложения Л. Бузыкина об уплате части неустойки передачей картины.
5. Сформулируйте решение суда по иску А. Привалова.

## ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ БИЛЕТОВ<sup>1</sup> для промежуточной аттестации по дисциплине «Гражданское право»

### Билет № 1

1. Понятие гражданского права как отрасли права, его предмет и метод
2. Понятие, виды и государственная регистрация актов гражданского состояния
3. Практическое задание (ситуационная задача)

### Билет № 2

1. Источники гражданского права. Состав и действие гражданского законодательства
2. Опекунство и попечительство в гражданских правоотношениях
3. Практическое задание (ситуационная задача)

Количество экзаменационных билетов определяется кафедрой и должно быть определено из расчета, как правило, два билета на одного экзаменуемого. Содержание экзаменационных билетов ежегодно обновляется кафедрой.

---

<sup>1</sup> Образец полностью оформленного экзаменационного билета представлен в Приложении 16

**Пример оформления методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

4.1. Прием **экзамена** по дисциплине «Гражданское право» может осуществляться с применением следующих процедур оценивания знаний, умений и навыков студента:

- процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении экзамена путем письменного или компьютерного тестирования студентов;
- процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении экзамена с выдачей студенту экзаменационного билета.

4.2. Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении **экзамена путем письменного или компьютерного тестирования** студентов включает:

- выдачу студенту варианта письменного или компьютерного теста;
- предоставление студенту времени для подготовки к ответу на тестовые задания из расчета в среднем 1 мин. на одно тестовое задание, в зависимости от сложности теста время может быть больше или меньше среднего, количество тестовых заданий в одном варианте не может быть менее 50, задания должны охватывать все темы дисциплины;
- итоговая оценка по результатам тестирования определяется следующим образом:
  - \* «отлично» - не менее 90% правильных ответов на тестовые задания;
  - \* «хорошо» - 80-89% правильных ответов на тестовые задания;
  - \* «удовлетворительно» - 70-79% правильных ответов на тестовые задания;
  - \* «неудовлетворительно» - менее 70% правильных ответов на тестовые задания.

4.3. Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении **экзамена с выдачей экзаменационного билета** включает:

- выдачу студенту экзаменационного билета;
- предоставление студенту времени для подготовки к ответу на вопросы и выполнение практического задания (до 30 мин.);
- за ответ по каждому вопросу и выполнение практического задания выставляется оценка по четырехбалльной шкале оценивания;
- вычисляется среднее арифметическое значение выставленных оценок;
- определяется итоговая оценка за сдачу экзамена:
  - \* «отлично» - если среднее арифметическое значение выставленных оценок находится в пределах 4,5-5,0 баллов;
  - \* «хорошо» - если среднее арифметическое значение выставленных оценок находится в пределах 3,5-4,4 баллов;
  - \* «удовлетворительно» - если среднее арифметическое значение выставленных оценок находится в пределах 2,5-3,4 баллов;
  - \* «неудовлетворительно» - если среднее арифметическое значение выставленных оценок менее 2,4 балла.

4.4. Прием **зачета** по дисциплине «Гражданское право» может осуществляться с применением следующих процедур оценивания знаний, умений и навыков студента:

- процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении зачета путем письменного или компьютерного тестирования студентов;

- процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении зачета путем устного собеседования по одному из вопросов, включенных в перечень вопросов для подготовки к зачету.

4.5. Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении **зачета путем письменного или компьютерного тестирования** студентов включает:

- выдачу студенту варианта письменного или компьютерного теста;
- предоставление студенту времени для подготовки к ответу на тестовые задания из расчета в среднем 1 мин. на одно тестовое задание, в зависимости от сложности теста время может быть больше или меньше среднего, количество тестовых заданий в одном варианте не может быть менее 30, задания должны охватывать все темы дисциплины;
- итоговая оценка по результатам тестирования определяется следующим образом:
  - \* «зачтено» - не менее 80% правильных ответов на тестовые задания;
  - \* «незачтено» - менее 80% правильных ответов на тестовые задания.

4.6. Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении **зачета путем устного собеседования** по одному из вопросов, включенных в перечень вопросов для подготовки к зачету, включает:

- выдачу студенту вопроса;
- предоставление студенту времени для подготовки к ответу на вопрос (до 20 мин.);
- за ответ по заданному вопросу выставляется оценка «зачтено» или «незачтено» в соответствии с установленными соответствующей кафедрой критериями.

**Пример оформления титульного листа фонда оценочных средств  
для промежуточной аттестации по практике**

**Приложение  
к программе учебной (производственной) практики**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ Е.Р. ДАШКОВОЙ»**

**КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН**

**УТВЕРЖДЕН  
на заседании кафедры  
«17» сентября 2015 г., протокол № 1**

**Заведующий кафедрой  
Л.Е. Пермяков**  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по учебной (производственной) практике

**Направление подготовки 40.03.01. Юриспруденция**

**Профиль подготовки гражданско-правовой**

**Квалификация (степень) Бакалавр**

**Москва 2015**

## Пример оформления перечня компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

### 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### Общекультурные компетенции:

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

#### Профессиональные компетенции:

##### в правоприменительной деятельности:

- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

##### в правоохранительной деятельности:

- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

##### в экспертно-консультационной деятельности:

- готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
- способен толковать различные правовые акты (ПК-15).

№ п/п	Код формируемой компетенции	Содержание формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции
1	ОК-1	<b>Знать:</b> социальную значимость своей будущей профессии	Подготовительный этап
		<b>Уметь:</b> повышать уровень профессионального правосознания	Основной этап
		<b>Владеть:</b> достаточным уровнем профессионального правосознания	Заключительный этап
2	ПК-2	<b>Знать:</b> правила осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Подготовительный этап
		<b>Уметь:</b> осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Основной этап
		<b>Владеть:</b> навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Заключительный этап

## Пример оформления описания показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

#### 2.1. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Основными критериями оценки уровня подготовки и сформированности соответствующих компетенций обучающегося по результатам прохождения учебной (производственной) практики являются:

- сформированность общекультурных и профессиональных компетенций;
- уровень усвоения студентом теоретических знаний (результаты тестирования), необходимых для прохождения практики;
- полнота и качество выполнения задания на практику;
- оформление отчета о прохождении практики в соответствии с установленными требованиями;
- содержание характеристики руководителя практики от организации и рекомендуемая им оценка;
- содержание ответов в ходе защиты практики.

#### 2.2. Описание шкалы оценивания компетенций

Для оценки результатов учебной (производственной) практики и сформированности компетенций применяется четырехбалльная шкала оценивания:

1. Оценка **«отлично»** ставится обучающемуся, полностью овладевшему элементами соответствующих компетенций («знать», «уметь» и «владеть»), показавшему результаты тестирования с оценкой не ниже «хорошо», полностью и качественно выполнившему задание на практику, своевременно представившему отчет о прохождении практики и положительную характеристику с рекомендуемой оценкой не ниже «отлично», полностью и правильно ответившему на все вопросы экзаменатора в ходе защиты практики.

2. Оценка **«хорошо»** ставится обучающемуся, полностью овладевшему элементами соответствующих компетенций («знать», «уметь» и «владеть»), показавшему результаты тестирования с оценкой не ниже «хорошо», полностью и качественно выполнившему задание на практику, своевременно представившему отчет о прохождении практики и положительную характеристику с рекомендуемой оценкой не ниже «хорошо», правильно ответившему на большинство вопросов экзаменатора в ходе защиты практики.

3. Оценка **«удовлетворительно»** ставится обучающемуся, в основном овладевшему элементами соответствующих компетенций («знать», «уметь» и «владеть»), показавшему результаты тестирования с оценкой не ниже «удовлетворительно», в целом выполнившему задание на практику, своевременно представившему отчет о прохождении практики и положительную характеристику с рекомендуемой оценкой не ниже «удовлетворительно», правильно ответившему на большинство вопросов экзаменатора в ходе защиты практики.

4. Оценка **«неудовлетворительно»** ставится обучающемуся, овладевшему не всеми элементами соответствующих компетенций («знать», «уметь» и «владеть»), показавшему результаты тестирования с оценкой не ниже «удовлетворительно», в основном выполнившему задание на практику, своевременно представившему отчет о прохождении практики и отрицательную характеристику с рекомендуемой оценкой «неудовлетворительно», правильно ответившему на часть вопросов экзаменатора в ходе защиты практики.



**Пример оформления типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной (производственной) практики используются следующие оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Тестовые задания для контроля подготовки к прохождению практики	Система стандартизированных заданий, позволяющая провести комплексную процедуру измерения уровня знаний обучающегося, необходимых для прохождения практики	Тестовые задания
2	Вопросы для защиты практики	Вопросы для защиты практики включают содержание задания на практику	Перечень вопросов для подготовки к защите практики
3	Отчет о прохождении практики	Отчет содержит сведения о виде практики, времени ее прохождения, сведения об организации, формируемые компетенции, задание на практику, выполненные работы (задания) и выводы обучающегося	Типовой бланк отчета о прохождении практики
4	Характеристика с места прохождения практики	Характеристика руководителя практики от организации содержит сведения о выполнении задания на практику, сформированности компетенциями, выводы и рекомендуемую оценку	Образец характеристики

**Тестовые задания для контроля подготовки к прохождению практики**

**1. Учредительными документами юридического лица являются**

- а) устав и учредительный договор
- б) устав и положение
- в) учредительный договор и положение

**2. В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция видами практик являются**

- а) учебная и производственная
- б) ознакомительная и производственная
- в) учебная, производственная и преддипломная

**3. Бесплатная юридическая помощь оказывается адвокатом**

- а) любым гражданам
- б) нуждающимся и малоимущим гражданам
- в) малоимущим гражданам

## Перечень примерных вопросов для подготовки к защите практики

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятия, организации), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
3. Какими основными нормативными правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?

### Типовой бланк отчета о прохождении практики

#### ОТЧЕТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)  
с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
студента \_\_\_ курса \_\_\_ очной формы обучения  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

#### Основания:

1. Договор о прохождении практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(№ и дата договора, наименование организации прохождения практики)

2. Приказ ректора о направлении на практику \_\_\_\_\_

(№ и дата приказа)

Задание на \_\_\_\_\_ практику:

(вид практики)

#### I. Овладеть следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

ОК-1 – ОК-8; ПК-2 – ПК-16 (содержание компетенций см. ФГОС).

#### II. Выполнить следующие виды работ:

1. Изучить нормативные правовые акты, нормы которых регулируют деятельность организации (места прохождения практики).
2. Изучить и проанализировать учредительные документы, специфику деятельности организации (места прохождения практики).
3. Знать и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, режим рабочего времени организации (места прохождения практики).
4. Своевременно и точно выполнять указания руководителя практики от организации.
5. Приобрести практические навыки ведения делопроизводства, экспертизы юридических документов, ведущихся в организации.
6. Принять участие в оказании безвозмездной юридической помощи работникам организации по правовым вопросам.
7. Собрать необходимые практические материалы для отчёта о прохождении практики.

#### III. Составить отчёт о прохождении практики и вместе с характеристикой представить руководителю практики от института.

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

**Введение\***

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\* В данном разделе отчета необходимо отразить следующую информацию:  
- наименование организации (учреждения) и её организационно-правовая форма;  
- основные направления деятельности.

**Основная часть\***

Дата	Выполненные работы в соответствии с заданием на практику	Подпись руководителя практики от организации

\*В данном разделе отчета необходимо записать все выполненные задания руководителя практики от организации и заверить их его подписью.

**Заключительная часть\***

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\* В данном разделе отчёта необходимо сделать выводы:  
- о выполнении задания на практику;  
- о компетенциях, сформированных во время прохождения практики.

Перечень документов, прилагаемых к отчету:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

\_\_\_\_\_ (подпись студента)      \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (дата)

## Образец характеристики

### ХАРАКТЕРИСТИКА на студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ очной формы обучения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

За время прохождения \_\_\_\_\_ практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в должности

\_\_\_\_\_  
(указать должность во время прохождения практики)

В \_\_\_\_\_

(указать наименование организации, учреждения)

\_\_\_\_\_ зарекомендовал себя с положительной (отрицательной) стороны.

(фамилия, инициалы)

Задание на \_\_\_\_\_ практику выполнил полностью (не полностью), овладел (овладел не полностью, не овладел) соответствующими общекультурными и профессиональными компетенциями.

Показал отличный (хороший, удовлетворительный) уровень теоретических знаний в области юриспруденции, приобрёл необходимые практические навыки и умения при выполнении заданий от руководителя практики от организации.

За время прохождения \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ выполнил

(фамилия, инициалы)

следующие виды работ (задания):

- ...
- ...
- ...
- ...
- ...

Вывод: по результатам прохождения \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

заслуживает отличной (хорошей, удовлетворительной) оценки.

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**Пример оформления методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

По итогам учебной (производственной) практики предусматривается промежуточная аттестация в следующих формах:

- индивидуальное собеседование по выполнению задания на учебную (производственную) практику с выставлением дифференцированной оценки;
- защита отчета о прохождении учебной (производственной) практики с выставлением дифференцированной оценки.

Процедура индивидуального собеседования состоит из доклада обучающегося о выполнении задания, представления отчета о прохождении практики и характеристики руководителя практики от организации.

Руководитель практики от института задает обучающемуся вопросы, а затем выставляет оценку по четырехбалльной шкале оценивания. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку.

Процедура защиты отчета состоит из доклада (презентации) обучающегося о проделанной работе в период практики и выполнении им индивидуального задания (до 10 мин), а затем ответов на вопросы по существу доклада.

Оценка выставляется в соответствии со шкалой оценивания, с учетом мнения руководителя практики от организации и представленной характеристики, а также результатов предварительного тестирования.

Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку.

Обучающийся, не выполнивший программу учебной (производственной) практики, и получивший оценку «неудовлетворительно» считается не прошедшим практику.

**Пример оформления титульного листа фонда оценочных средств  
для государственной итоговой аттестации**

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ Е.Р. ДАШКОВОЙ»**

**КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН**

**УТВЕРЖДЕН  
на заседании кафедры  
«17» сентября 2015 г., протокол № 1**

**Заведующий кафедрой**

\_\_\_\_\_ **Л.Е. Пермяков**  
(подпись)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Направление подготовки 40.03.01. Юриспруденция**

**Профиль подготовки гражданско-правовой**

**Квалификация (степень) выпускника Бакалавр**

**Москва 2015**

**Пример оформления перечня компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

**Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

**Общекультурные компетенции:**

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);
- способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);
- способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);
- способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);
- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-12).

**Профессиональные компетенции:**

- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
- готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
- способен толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);
- способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

**Пример оформления описания показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания****Описание показателей и критериев оценивания компетенций,  
а также шкал оценивания****а) показатели и критерии оценивания**

1. Полнота раскрытия темы выпускной квалификационной работы (далее – ВКР); постановка цели и задач и их достижение; сочетание в работе теоретических начал и правоприменительной практики; внутренняя логика текста и его аргументированность; соответствие текста работы сделанным в ней выводам; оформление текста, соответствие структуры работы установленным требованиям.

2. Результат проверки ВКР на объем заимствований.

3. Сформированность компетенций (разносторонний анализ и раскрытие темы выпускной квалификационной работы с научной и практической сторон).

4. Отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Рецензия на выпускную квалификационную работу (для специалитета).

5. Презентация выпускной квалификационной работы.

6. Ответы на вопросы на защите выпускной квалификационной работы.

7. Электронное портфолио выпускника.

**Б) шкала оценивания**

Для оценивания результатов выполнения и защиты ВКР применяется четырехбалльная шкала оценивания:

**Оценка «отлично»** - ВКР полностью соответствует требованиям по ее содержанию и оформлению; структура и содержание ВКР полностью раскрывает заявленную тему; объем заимствований не превышает установленных требований; отзыв руководителя содержит положительную оценку работы обучающегося в период выполнения ВКР, которая рекомендована им к защите; рецензия на ВКР положительная, рецензент рекомендовал оценить работу не менее чем на «хорошо»; в презентации ВКР в ходе ее защиты выпускник демонстрирует сформированность компетенций, ответил на все вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и лиц, присутствующих на защите.

**Оценка «хорошо»** - ВКР в целом соответствует требованиям по ее содержанию и оформлению; структура и содержание ВКР в основном раскрывает заявленную тему; объем заимствований не превышает установленных требований; отзыв руководителя содержит положительную оценку работы обучающегося в период выполнения ВКР, которая рекомендована им к защите; рецензия на ВКР положительная, рецензент рекомендовал оценить работу не менее чем на «хорошо»; в презентации ВКР в ходе ее защиты выпускник демонстрирует сформированность компетенций, ответил на большинство вопросов членов государственной экзаменационной комиссии и лиц, присутствующих на защите.

**Оценка «удовлетворительно»** - ВКР в целом соответствует требованиям по ее содержанию и оформлению; структура и содержание ВКР в основном раскрывает заявленную тему; объем заимствований превышает установленные требования; отзыв руководителя содержит в основном положительную оценку работы обучающегося в период выполнения ВКР, которая рекомендована им к защите; рецензия на ВКР положительная, рецензент рекомендовал оценить работу не менее чем на «удовлетворительно»; в презентации ВКР в ходе ее защиты выпускник



демонстрирует сформированность большинства компетенций, ответил на часть вопросов членов государственной экзаменационной комиссии и лиц, присутствующих на защите.

**Оценка «неудовлетворительно»** - ВКР не соответствует требованиям по ее содержанию и оформлению; структура и содержание ВКР в основном раскрывает заявленную тему; объем заимствований превышает установленные требования; отзыв руководителя содержит неудовлетворительную оценку работы обучающегося в период выполнения ВКР, которая не рекомендована им к защите; рецензия на ВКР отрицательная, рецензент рекомендовал оценить работу на «неудовлетворительно»; в презентации ВКР в ходе ее защиты выпускник не демонстрирует сформированность компетенций, не ответил на большинство вопросов членов государственной экзаменационной комиссии и лиц, присутствующих на защите.

**Пример оформления типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов освоения образовательной программы**

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы**

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

1. Источники современного гражданского права.
2. Гражданская правосубъектность граждан (физических лиц).
3. Гражданско-правовое положение граждан (физических лиц).
4. Гражданско-правовое положение индивидуального предпринимателя.
5. Система юридических лиц в современных условиях.
6. Несостоятельность (банкротство) коммерческих организаций.
7. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.
8. Правовое регулирование государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
9. Правовое положение полного товарищества.
10. Правовое положение товарищества на вере.
11. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
12. Правовое положение акционерного общества.
13. Правовое положение производственного кооператива.
14. Правовое положение государственного (муниципального) унитарного предприятия (учреждения).
15. Правовое положение некоммерческой организации.
16. Гражданская правосубъектность публично-правовых образований как участников гражданских правоотношений.
17. Недвижимое имущество как объект гражданских правоотношений.
18. Вещи как объекты гражданских правоотношений.
19. Деньги как объект гражданских правоотношений.
20. Ценные бумаги как объект гражданских правоотношений.
21. Работы и услуги как объекты гражданских правоотношений.
22. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.
23. Информация как объект гражданских правоотношений.
24. Система юридических фактов в гражданском праве.
25. Сделки как юридические факты в гражданском праве.
26. Правовые последствия недействительности сделок в гражданских правоотношениях.
27. Способы и пределы осуществления гражданских прав.
28. Проблемы злоупотребления правом в гражданских правоотношениях.
29. Способы исполнения гражданских обязанностей.
30. Представительство в гражданских правоотношениях.
31. Гражданско-правовые средства защиты прав граждан и организаций.
32. Гражданско-правовая ответственность как институт гражданского права.
33. Вина как условие гражданско-правовой ответственности.
34. Причинная связь как условие гражданско-правовой ответственности.
35. Случай и непреодолимая сила в гражданском праве.
36. Сроки осуществления гражданских прав.
37. Сроки исполнения гражданских обязанностей.
38. Исковая давность в гражданских правоотношениях.

## Пример оформления методических материалов, определяющих процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

### Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) дипломную работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) – теоретическое и практическое исследование одной из актуальных тем в области частного права и обязательно должна включать как теоретическую часть, в которой показаны знания теоретических положений по разрабатываемой проблеме, так и научно-практическую часть с использованием всех элементов научной работы: формулировки цели исследования и постановки задач, анализа состояния проблемы, обоснования выбранного направления ее решения, подбора аргументированного теоретического материала, критической оценки существующих точек зрения на решение исследуемой проблемы, получения возможного положительного эффекта от практической реализации материалов работы.

Выпускная квалификационная работа должна:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности юридических фактов;
- отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;
- показывать навыки студента в анализе и обобщении правоприменительной практики;
- показывать умение студента правильно оформлять проведенное исследование (четкая структура, правильное оформление библиографических ссылок и сносок, списка источников и литературы, грамотность и аккуратность исполнения).

Выполнение выпускной квалификационной работы позволяет оценить:

- степень овладения студентом методологией и методикой анализа теории и практики по юридической специальности;
- способность студента творчески применять принципы научного анализа и обобщения, использовать правовые источники информации, современную учебную и научную юридическую литературу, материалы правоприменительной практики;
- умение анализировать практический материал, формулировать выдвигаемые теоретические положения, аргументировано обосновывать выводы и рекомендации по результатам проведенного исследования.

Требования к структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы установлены в учебно-методическом пособии «Подготовка и защита курсовой работы, выпускной квалификационной работы»<sup>1</sup>.

К защите выпускной квалификационной работы допускается студент, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении защиты выпускной квалификационной работы включает:

---

<sup>1</sup> Бондарь С.П. Подготовка и защита курсовой работы, выпускной квалификационной работы: учебно-методическое пособие. М., МГИ имени Е.Р. Дашковой, 2013.

1. Ознакомление членов государственной экзаменационной комиссии с текстом выпускной квалификационной работы, отзывом руководителя и рецензией.

2. Заслушивание доклада выпускника о результатах выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Ответы выпускника на вопросы по содержанию выпускной квалификационной работы.

4. Определение итоговой оценки за выпускную квалификационную работу с учетом мнения руководителя и рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются каждым членом государственной экзаменационной комиссии в следующем порядке:

<b>Показатель (критерий) оценивания</b>	<b>Оценка</b>
1. Полнота раскрытия темы ВКР; постановка цели и задач и их достижение; сочетание в работе теоретических начал и правоприменительной практики; внутренняя логика текста и его аргументированность; соответствие текста работы сделанным в ней выводам; оформление текста, соответствие структуры работы установленным требованиям	
2. Сформированность компетенций	
3. Результат проверки ВКР на объем заимствований	
4. Отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР	
5. Рецензия на ВКР	
6. Презентация ВКР	
7. Ответы на вопросы на защите ВКР	
8. Электронное портфолио выпускника	
<b>Общая оценка</b>	

Оценки объявляются всей группе экзаменуемых выпускников в день защиты ВКР после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии, на котором проводилось обсуждение результатов защиты.

Оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы заносится в протокол заседания экзаменационной комиссии и зачетную книжку, в которой ставят свои подписи председатель и члены государственной экзаменационной комиссии.

Образец экзаменационного билета для промежуточной аттестации по дисциплине

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ Е.Р. ДАШКОВОЙ»**

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Дисциплина \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №**

- 1 Вопрос .....
- 2 Вопрос .....
- 3 Практическое задание .....

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если .....
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если .....
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если .....

Образец экзаменационного билета для государственной итоговой аттестации

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ Е.Р. ДАШКОВОЙ»**

Специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного экзамена)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №**

- 1 Вопрос .....
- 2 Вопрос .....
- 3 Практическое задание .....

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные и утвержденные на кафедре критерии оценки за ответ на государственном экзамене.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется выпускнику, если .....
- оценка «хорошо» выставляется выпускнику, если .....
- оценка «удовлетворительно» выставляется выпускнику, если .....
- оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, если .....