

**Приложение
Утверждено
Приказом ректора
от 29 декабря 2015 года №1031/15-у**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ Е.Р. ДАШКОВОЙ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский гуманитарный институт имени Е.Р. Дашковой» (далее – Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки 40.03.01 Юриспруденция, 38.03.01 Экономика, 37.03.01 Психология, 38.03.02 Менеджмент, 42.03.02 Журналистика, 43.03.03 Гостиничное дело, по направлениям подготовки (специальностям) 38.05.02 Таможенное дело, 45.05.01 Перевод и переводоведение, 37.05.01 Клиническая психология, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом Института, локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящее положение устанавливает процедуру организации и проведения Институтами государственной итоговой аттестации студентов по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет), включая ее формы, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Государственная итоговая аттестация в Институте проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения студентами основных образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов а также степени овладения выпускником соответствующими общекультурными и профессиональными компетенциями.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1. Государственная итоговая аттестация студентов по образовательной программе направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция проводится в форме:

- государственный экзамен по дисциплине «Гражданское право»;
- государственный междисциплинарный экзамен по дисциплинам «Семейное право», «Трудовое право» и «Международное частное право».

2.2. Государственная итоговая аттестация студентов по образовательной программе направления подготовки 38.03.01 Экономика проводится в форме:

- защита выпускной квалификационной работы.

2.3. Государственная итоговая аттестация студентов по образовательной программе направления подготовки 38.03.02 Менеджмент проводится в форме:

- защита выпускной квалификационной работы.

2.4. Государственная итоговая аттестация студентов по образовательной программе направления подготовки 37.03.01 Психология проводится в форме:

- защита выпускной квалификационной работы.

2.5. Государственная итоговая аттестация студентов по образовательной программе направления подготовки 42.03.02 Журналистика проводится в форме:

- защита выпускной квалификационной работы.

2.6. Государственная итоговая аттестация студентов по образовательной программе направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело проводится в форме:

- защита выпускной квалификационной работы.

2.7. Государственная итоговая аттестация студентов по образовательной программе направления подготовки (специальности) 38.05.02 Таможенное дело проводится в форме:

- защита выпускной квалификационной работы.

2.8. Государственная итоговая аттестация студентов по образовательной программе направления подготовки (специальности) 45.05.01 Перевод и переводоведение проводится в форме:

- государственный экзамен «Практический курс перевода первого иностранного языка»;
- государственный экзамен «Практический курс перевода второго иностранного языка»;
- защита выпускной квалификационной работы.

2.9. Государственная итоговая аттестация студентов по образовательной программе направления подготовки (специальности) 37.05.01 Клиническая психология проводится в форме:

- государственный междисциплинарный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Организация государственной итоговой аттестации.

3.1.1. Не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации выпускающие кафедры Института:

- доводят до сведения обучающихся соответствующие программы государственной итоговой аттестации, порядок её проведения, требования к выполнению и критерии оценки выпускных квалификационных работ;
- организуют выбор обучающимися тем выпускных квалификационных работ и их утверждение в установленном порядке.

3.1.2. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с расписанием, разработанным учебным отделом Института по представлению выпускающих кафедр Института. Расписание государственной итоговой аттестации утверждается первым

проректором, проректором по учебной работе Института и доводится до сведения обучающихся за месяц до ее начала.

Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

3.1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, формируемыми для каждого вида аттестационных испытаний.

Государственные экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников Института, а также лиц, приглашаемых из профильных сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций – представителей работодателей, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций высшего образования не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Численный состав государственных экзаменационных комиссий не может быть меньше 5 человек, из которых не менее 2-х являются представителями работодателей. Составы государственных экзаменационных комиссий утверждаются ректором Института.

3.1.4. При проведении государственной итоговой аттестации ведутся протоколы (приложения 1-2). В протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии вписываются: номера и вопросы экзаменационного билета, тема выпускной квалификационной работы, дополнительные вопросы, характеристика ответов, итоговая оценка, особые мнения членов комиссии (при их наличии), решение комиссии (об оценке по конкретной форме итоговой аттестации и, при успешной сдаче всех форм итоговой аттестации, о присвоении квалификации).

3.1.5. Результаты любого из видов государственных аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты защиты выпускных квалификационных работ и государственных экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий. Результаты государственных экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня проведения экзамена.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий подписываются председателем соответствующей государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранятся в архиве Института.

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание, к прохождению последующих государственных аттестационных испытаний не допускается.

3.1.6. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии, на котором осуществлялась защита выпускной квалификационной работы (при отсутствии выпускной квалификационной работы - на втором государственном экзамене) оформляется решение комиссии: первым вопросом - об оценке по конкретной форме итоговой аттестации; вторым вопросом - о присвоении квалификации обучающемуся на основании положительных результатов по всем формам государственной итоговой аттестации, подтверждаемых протоколами государственных экзаменационных комиссий.

Государственные экзаменационные комиссии принимают решения об уровне подготовленности обучающегося и присвоении квалификации на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместитель) обладает правом решающего голоса.

3.1.7. В случае успешного завершения освоения образовательной программы обучающемуся выдается документ о высшем образовании и о квалификации.

Обучающимся, имеющим по результатам промежуточной аттестации 75% оценок «отлично» от общего количества дисциплин учебного плана (включая оценки по практикам и

курсовым работам), а остальные - «хорошо» и сдавшим государственную итоговую аттестацию (по всем формам) с оценкой(ми) «отлично», выдается диплом о высшем образовании и о квалификации с отличием.

3.2. Порядок проведения государственных экзаменов.

3.2.1. Государственные экзамены проводятся по билетам, содержащим, как правило, не менее двух теоретических вопросов и практическое задание. Перечень билетов и их содержание разрабатывается выпускающей кафедрой, утверждается Ученым советом Института, каждый билет подписывается первым проректором, проректором по учебной работе и заверяется печатью Института (приложение 3).

Количество экзаменационных билетов должно быть больше числа обучающихся. Предварительное ознакомление обучающихся с экзаменационными билетами запрещается.

3.2.2. До начала экзамена секретарь государственной экзаменационной комиссии получает в учебном отделе Института необходимые для проведения экзамена:

- комплект экзаменационных билетов в опечатанном конверте;
- программы государственного экзамена (из расчета - одна на каждого обучающегося, находящегося в аудитории);
- бланки листов ответа (приложение 4) со штампом Института в количестве, достаточном для подготовки к устному ответу и выполнению практического задания.

3.2.3. В аудитории, где проводится государственный экзамен, одновременно могут находиться не более 5-6 обучающихся. Запрещается проносить в аудиторию электронные устройства (портативные компьютеры, средства мобильной связи и т.п.).

3.2.4. Обучающийся после доклада председателю государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителю) о прибытии для прохождения экзамена, берет билет, называет номер билета, получает бланки листов устного ответа, программу государственного экзамена и приступает к подготовке к ответу. На подготовку к ответу обучающемуся отводится до 40 минут.

При решении практических заданий обучающийся, по мере необходимости, может пользоваться справочными материалами, в которых нет ответов на экзаменационные вопросы.

После подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени обучающийся докладывает председателю комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителю) о готовности к ответу и, с его разрешения или по его вызову, отвечает на поставленные в билете вопросы.

По окончании ответа на все вопросы билета члены государственной экзаменационной комиссии могут задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах вопросов данного билета.

После ответа на теоретические вопросы обучающийся получает практическое задание и приступает к его решению. После доклада о решении практического задания обучающийся сдает билет и использованные листы ответа секретарю государственной экзаменационной комиссии и покидает аудиторию.

3.3. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы.

3.3.1. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно прошедшее все установленные государственные экзамены.

Не менее чем за десять дней до начала государственной итоговой аттестации обучающиеся представляют на выпускающую кафедру полностью оформленную выпускную квалификационную работу с отзывом руководителя.

Выпускные квалификационные работы, за исключением выпускных квалификационных работ бакалавров, подлежат рецензированию.

Требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работе, критерии ее оценки устанавливаются выпускающими кафедрами и утверждаются Ученым советом Института.

3.3.2. Защита выпускных квалификационных работ проводится публично на открытых заседаниях комиссии.

Для доклада при защите выпускной квалификационной работы и ее презентации отводится до 10 минут. По окончании доклада члены государственной экзаменационной комиссии, а также присутствующие на защите могут задавать обучающемуся вопросы по теме выпускной квалификационной работы.

3.4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются необходимые условия для проведения государственной итоговой аттестации, в том числе: продолжительность подготовки к государственному экзамену может быть увеличена до одного часа, продолжительность доклада при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена до 20 минут, в аудитории может находиться ассистент из числа работников или специалистов Института, а также другие условия установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации.

3.5.1. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Института. К повторной государственной итоговой аттестации обучающиеся допускаются в порядке, установленном Институт, не ранее чем через три месяца и не позже чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

3.5.2. Обучающиеся, не проходившие государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, проходят ее без отчисления из Института не позже четырех месяцев после подачи заявления.

3.5.2.1. Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, в течение 10 дней после окончания государственной итоговой аттестации подает на имя декана факультета письменное заявление о переносе сроков государственной итоговой аттестации с указанием причины отсутствия на государственной итоговой аттестации в установленные сроки. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие обстоятельства, которые явились причиной отсутствия обучающегося на государственной итоговой аттестации, и продолжительность или предполагаемую продолжительность действия указанных обстоятельств.

3.5.2.2. Заявление обучающегося рассматривается деканом факультета в течение трех дней с момента его подачи. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов декан факультета принимает решение:

- о переносе сроков государственной итоговой аттестации, допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации, если действие обстоятельств, по которым обучающийся отсутствовал на государственной итоговой аттестации в установленные сроки, и новые сроки государственной итоговой аттестации не превышают четырех месяцев с даты подачи обучающимся заявления;

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска в установленном порядке, если действие обстоятельств, по которым обучающийся отсутствовал на государственной итоговой аттестации в установленные сроки, и новые сроки государственной итоговой аттестации превышают четыре месяца с даты подачи обучающимся заявления.

Принятое деканом факультета решение доводится до сведения обучающегося не позднее трех дней с момента подачи обучающимся заявления о переносе сроков государственной итоговой аттестации.

3.5.2.3. Допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации в новые сроки оформляется приказом ректора Института.

3.5.2.4. Предоставление обучающемуся академического отпуска, а также его допуск к государственной итоговой аттестации в новые сроки после окончания академического отпуска оформляются приказами ректора Института

Приказы издаются ректором Института на основании соответствующих письменных заявлений обучающегося и документов, подтверждающих действие или прекращение действия обстоятельств, по которым обучающемуся предоставляется академический отпуск или осуществляется его допуск к государственной итоговой аттестации по окончании академического отпуска.

После окончания академического отпуска обучающийся проходит государственную итоговую аттестацию в согласованные Институтom и обучающимся сроки, но не позднее четырех месяцев со дня подачи обучающимся заявления о выходе из академического отпуска и допуске его к государственной итоговой аттестации.

3.5.3. Повторная государственная итоговая аттестация не может назначаться Институтom более двух раз.

3.5.4. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтom.

3.6. Подготовка отчетов.

3.6.1. Государственная экзаменационная комиссия по итогам государственной итоговой аттестации формирует отчет (приложение 5) о работе государственной экзаменационной комиссии, который подписывает председатель государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместитель).

Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества образовательного процесса в Институте представляются ректору Института после завершения государственной итоговой аттестации с последующим предоставлением учредителю Института в двухмесячный срок.

Результаты государственной итоговой аттестации обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и Ученого совета Института.

3.7. Порядок учета и выдачи документов об образовании и о квалификации.

3.7.1. Для учета и регистрации выдачи дипломов и приложений к ним, дубликатов дипломов и дубликатов приложений к дипломам в Институте ведется книга регистрации выданных документов установленного образца. Документы выдаются под роспись лично выпускникам, либо уполномоченным ими лицам по доверенности, удостоверенной в установленном порядке.

Копии выданных документов, доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) документ об образовании и о квалификации (дубликат), хранятся в личном деле выпускника.

4. ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТАЦИИ К СДАЧЕ В АРХИВ

4.1. По завершении работы государственной экзаменационной комиссии деканами факультетов организуется завершение оформления соответствующих документов и личных дел обучающихся. Личные дела и выпускные квалификационные работы в месячный срок после завершения государственной итоговой аттестации сдаются на хранение в архив Института.

4.2. Оригиналы протоколов заседаний и отчетов государственных экзаменационных комиссий сдаются факультетом в месячный срок после окончания их работы в архив Института и хранятся в течение срока, установленного Номенклатурой дел.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский гуманитарный институт имени Е.Р.Дашковой»
ПРОТОКОЛ

№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена по дисциплине _____ по направлению подготовки (специальности) _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель (уч. степень, уч. звание, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: (уч. степень, уч. звание, фамилия, инициалы)
(уч. степень, уч. звание, фамилия, инициалы)

Секретарь (уч. степень, уч. звание, фамилия, инициалы)

СЛУШАЛИ: Ответы студента (ки) _____ на вопросы билета № _____, которые оценены следующим образом:

1. _____
2. _____
3. _____

Студенту (ке) заданы дополнительные вопросы, которые оценены следующим образом:

1. _____
2. _____
3. _____

РЕШИЛИ:

Оценить уровень подготовки студента(ки) _____ по программе государственного экзамена по дисциплине _____ по направлению подготовки (специальности) на _____ (оценка прописью)

Председатель	(подпись)	ФИО
Члены комиссии	(подпись)	ФИО
Секретарь	(подпись)	ФИО

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский гуманитарный институт имени Е.Р.Дашковой»
ПРОТОКОЛ**

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.
заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной
квалификационной работы по направлению подготовки (специальности)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель (уч. степень, уч. звание, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: (уч. степень, уч. звание, фамилия, инициалы)

(уч. степень, уч. звание, фамилия, инициалы)

Секретарь (уч. степень, уч. звание, фамилия, инициалы)

СЛУШАЛИ: Доклад студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

по результатам выполнения выпускной квалификационной работы на тему:

(название работы)

Руководитель ВКР: _____

(уч. степень, уч. звание, фамилия, инициалы)

На защиту представлены следующие материалы:

1. Текст работы на стр. Приложения настр. 2. Отзыв руководителя ВКР 3. Рецензия (при наличии) 4. Справка о проверке ВКР на наличие заимствований 5. Портфолио студента

После доклада студенту (ке) заданы вопросы, которые оценены следующим образом:

1. _____
2. _____
3. _____

РЕШИЛИ:

1. Оценить выпускную квалификационную работу студента (ки) _____
на _____

(оценка прописью)

2. Рекомендовать _____

(изложить рекомендации ГЭК по практическому использованию ВКР и выводов автора)

Председатель	(подпись)	ФИО
Члены комиссии	(подпись)	ФИО
Секретарь	(подпись)	ФИО

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Московский гуманитарный институт имени Е.Р. Дашковой»**

Направление подготовки _____

Государственный экзамен по дисциплине _____

БИЛЕТ № 1

- 1.
- 2.
3. **Практическое задание**

Проректор по учебной работе

А.А. Марзаганова

ОБРАЗЕЦ ЛИСТА ОТВЕТА НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Московский гуманитарный институт имени Е.Р. Дашковой»**

ЛИСТ ОТВЕТА

на государственном экзамене по дисциплине

« _____ » _____ 20 ____ г.

БИЛЕТ № _____

Студент _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

**СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

- 1. Период проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)**
- 2. Основание проведения (локальные нормативные акты института)**
- 3. Перечень аттестационных испытаний, входящих в ГИА.**
- 4. Информация о допуске студентов к ГИА.**
- 5. Результаты государственного экзамена (государственных экзаменов)**
- 6. Результаты защиты выпускных квалификационных работ.**
- 7. Выводы, замечания и рекомендации государственной экзаменационной комиссии по проведению и итогам ГИА.**