

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ТАМОЖЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Направление подготовки (специальность) – 38.05.02 Таможенное дело

Специализация – Таможенные платежи

Квалификация (степень) – Специалист таможенного дела

Форма обучения - очная, очно-заочная, заочная

Программа реализуется кафедрой таможенного дела

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения данной дисциплины является подготовка специалиста к профессиональной деятельности в области таможенного дела, формирование у студентов соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, формирование у студентов знаний о таможенном менеджменте.

Задачей освоения дисциплины «Таможенный менеджмент» является изучение таможенного дела как объекта управления.

Программа дисциплины дает представление о месте таможенного менеджмента в системе научных знаний, в организации деятельности таможенных организаций и управлении ими, о системном управлении таможенным делом.

Таможенный менеджмент рассматривается как один из фундаментальных элементов научной базы управления таможенными организациями. Таможенный менеджмент представлен не только как инструмент управления таможенной организацией, но и как объект исследования. Анализируются основные положения, определения и модели таможенного менеджмента, методология научного исследования таможенного менеджмента. В связи с этим изучение таможенного менеджмента – неременное условие формирования современного профессионала в области таможенного дела.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часа). Для студентов очной формы обучения: контактная работа (по учебным занятиям) – 60 часов, из них лекции – 20 часов, семинарские занятия – 40 часов, в том числе в активной/интерактивной форме – 24 часа, на самостоятельную работу – 66 часов, на подготовку и сдачу экзамена – 54 часа. Для студентов очно-заочной формы обучения: контактная работа (по учебным занятиям) – 24 часа, из них лекции – 8 часов, семинарские занятия – 16 часов, в том числе в активной/интерактивной форме – 6 часов, на самостоятельную работу – 102 часа, на подготовку и сдачу экзамена – 54 часа. Для студентов заочной формы обучения: контактная работа (по учебным занятиям) – 14 часов, из них лекции – 4 часа, семинарские занятия – 10 часов, в том числе в активной/интерактивной форме – 4 часа, на самостоятельную работу – 157 часов, контроль (на подготовку и сдачу экзамена) – 9 часов.

Дисциплина «Таможенный менеджмент» изучается студентами очной формы обучения направления подготовки «Таможенное дело» в третьем семестре второго курса, студентами очно-заочной формы обучения – в четвертом семестре второго курса, студентами заочной формы обучения – в третьем и четвертом семестрах второго курса. Дисциплина «Таможенный менеджмент» входит в состав дисциплин базовой (обязательной) части при обучении специалистов таможенного дела.

Таможенный менеджмент базируются на таких учебных дисциплинах, как теория государственного управления, основы научных исследований, логика, основы таможенного дела, основы системного анализа. Будучи фундаментальной наукой управления организацией, таможенный менеджмент является в то же время учебной дисциплиной, способствующей дальнейшему освоению общепрофессиональных управленческих дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана. Изучение методов и моделей таможенного менеджмента помогает

повышению профессиональной квалификации специалистов в области таможенного дела, ориентирует в специальной литературе, развивает умение мыслить управленческими категориями, способствует применению научного подхода в деятельности таможенных органов.

Таким образом, таможенный менеджмент имеет не только теоретическое, но и большое практическое значение. В силу этого усвоение ее положений является важной задачей студентов, обучающихся по направлению подготовки «Таможенное дело» в Московском гуманитарном институте имени Е.Р. Дашковой.

Изучение данной дисциплины заканчивается экзаменом.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

Общекультурные компетенции:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-4).

Общепрофессиональные компетенции:

- способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ОПК-6).

Профессиональные компетенции:

- способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления (ПК-24);
- способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений (ПК-31).

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАНИЯ, ФОРМИРУЕМЫМ ДИСЦИПЛИНОЙ

В результате освоения дисциплины «Таможенный менеджмент» обучающийся должен:

знать

- общие тенденции в реформировании системы государственного управления;
- различия между общим и специальным менеджментом;
- функции и методы специального менеджмента;
- законы и технологии управления в государственной службе;
- объект и предмет таможенного менеджмента;
- постулаты и принципы управления;
- иерархию таможенных систем;
- организационную структуру таможенных органов;
- особенности принятия управленческих решений в таможенных органах;

уметь

- анализировать социально значимые проблемы и процессы, использовать на практике методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах жизнедеятельности;
- осуществлять подготовку типовых решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурными подразделениями;
- оценивать качество и эффективность деятельности таможенных органов;
- осуществлять отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и проводить аттестацию персонала таможенных органов;
- оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов, планировать и прогнозировать деятельность их структурных подразделений;
- определять место и роль таможенных органов в системе государственного управления;

владеть

- навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности;
- научными подходами к управлению таможенным делом.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение. Предмет и структура дисциплины. Организационно-методические указания по изучению дисциплины. Общий и специальный менеджмент

Тема 2. Введение в таможенный менеджмент

Тема 3. Понятия, определения и теория таможенного менеджмента

Тема 4. Методологические подходы к управлению таможенным делом

Тема 5. Системное управление таможенным делом

Тема 6. Традиционная модель управления таможенными органами Российской Федерации

Тема 7. Инновационная модель управления таможенными органами

Тема 8. Концепция государственного управления на основе контроллинга