

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ Е.Р. ДАШКОВОЙ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
«КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»**

Направление подготовки (специальность)
38.05.02 Таможенное дело

Специализация
Таможенные платежи

Квалификация (степень)
СПЕЦИАЛИСТ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА

Форма обучения
очная, заочная, очно-заочная

Москва 2015

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело

Разработчик:

кандидат филологических наук **Е.С. Князева**

Рецензенты:

профессор Московского государственного областного университета,
доктор филологических наук **Г.Т. Хухуни**

заведующая кафедрой общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин
Московского гуманитарного института им. Е.Р. Дашковой,
кандидат политических наук, доцент **О.Г. Зубова**

**Программа одобрена кафедрой гуманитарных
и естественнонаучных дисциплин**

Протокол № 1 от «17» сентября 2015 года.

Программа одобрена Учебно-методическим советом Института.

Протокол № 1 от «22» сентября 2015 года.

Программа утверждена Ученым советом Института.

Протокол № 1 от «24» сентября 2015 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования	4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	5
3.1. Перечень общекультурных и профессиональных компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины	5
3.2. Матрица общекультурных и профессиональных компетенций, формируемых в процессе освоения конкретных тем дисциплины	5
3.3. Требования к результатам образования, формируемым дисциплиной	6
4. Структура и содержание дисциплины	7
4.1. Распределение учебного времени по семестрам и видам учебных занятий со студентами очной формы обучения	7
4.2. Тематический план изучения дисциплины по видам учебных занятий со студентами очной формы обучения	8
4.3. Распределение учебного времени по семестрам и видам учебных занятий со студентами очно-заочной, заочной формы обучения	10
4.4. Тематический план изучения дисциплины по видам учебных занятий со студентами очно-заочной, заочной формы обучения	11
4.5. Содержание дисциплины	12
4.6. Планы семинарских занятий для студентов очной формы обучения	15
4.7. Планы семинарских занятий для студентов очно-заочной, заочной формы обучения	22
5. Образовательные технологии	23
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	24
6.1. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации	24
6.2. Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	26
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	28
7.1. Источники	28
7.2. Основная литература	28
7.3. Дополнительная литература	28
7.4. Информационное, программное обеспечение и Интернет-ресурсы	28
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	29
9. Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу	30

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение» являются:

- формирование у студентов логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, к межкультурным коммуникациям;
- складывание у них понимания значения современного русского языка и культуры речи, основных принципов построения монологических и диалогических текстов, характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации;
- развитие у студентов умения использовать полученные знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности.

Задачей изучения дисциплины «Культура речи и деловое общение» является овладение студентами соответствующими общекультурными и общепрофессиональными компетенциями, показывающими готовность и способность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» относится к базовой части и изучается студентами на первом курсе во 2 семестре.

Общее количество зачетных единиц трудоемкости – 3.

Студенты сдают по данной дисциплине зачет.

Студентам очной формы обучения на изучение дисциплины отведено 108 часов, из них 36 часов – аудиторных: 20 часов лекций, 16 часов практических занятий. 72 часа отведено на самостоятельную работу.

Студентам заочной формы обучения на изучение дисциплины отведено 108 часов, из них 8 часов – аудиторных: 4 часа лекций, 4 часа практических занятий. 96 часов отведено на самостоятельную работу, 4 часа – на подготовку и сдачу зачета.

Студентам очно-заочной формы обучения на изучение дисциплины отведено 108 часов, из них 16 часов – аудиторных: 8 часов лекций, 8 часов практических занятий. 92 часа отведено на самостоятельную работу.

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» логически соотносится с дисциплинами, формирующими профессиональные качества бакалавра в сфере делового общения, управления коммуникативными процессами в современных организациях.

Она нацелена на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля – в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

Общекультурные компетенции:

ОК-9 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

3.2. Матрица общекультурных и профессиональных компетенций, формируемых в процессе освоения конкретных тем дисциплины

Вид учебных занятий и № темы	ОК-9	ОПК-2
Лекция 1	+	
Лекция 2	+	
Семинар 2.1	+	
Семинар 2.1	+	
Семинар 2.3	+	
Семинар 2.4	+	
Семинар 2.5	+	
Семинар 2.6	+	
Лекция 3		
Семинар 3.1		
Лекция 4		+
Семинар 4.1	+	
Лекция 5		
Семинар 5.1		
Семинар 5.2	+	
Семинар 5.3	+	
Семинар 5.4	+	
Лекция 6	+	
Лекция 7	+	
Лекция 8	+	
Семинар 8.1	+	
Лекция 9		
Зачет	+	

3.3. Требования к результатам образования, формируемым дисциплиной

В результате освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение» обучающийся должен:

знать:

- основы современного русского языка и культуры речи, основные принципы построения монологических и диалогических текстов;
- характерные свойства русского как средства передачи общения и передачи информации.

уметь:

- использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности.

владеть:

- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; навыками публичной и научной речи.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение учебного времени по семестрам и видам учебных занятий со студентами очной формы обучения

КУРС	СЕМЕСТР	ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (ЗЕТ/ЧАС.)	АУДИТОРНЫЕ ЗАНИЯТИЯ (ЧАС.)	ИЗ НИХ:			КУРСОВАЯ РАБОТА	ЗАЧЕТ	ВРЕМЯ НА ПОДГОТОВКУ И СДАЧУ ЭКЗАМЕНА (ЧАС.)	ВРЕМЯ НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ (ЧАС.)
				Лекции (час.)	Практические занятия (час.)	В т.ч. в активной / интерактивной форме (час.)				
1	1	3,0 (108)	36	20	16	12		+		72
Всего часов		3,0 (108)	36	20	16	12		+		72

4.2. Тематический план изучения дисциплины по видам учебных занятий со студентами очной формы обучения
 (* отмечены занятия, проводимые в активной / интерактивной форме)

№ п/п	Виды учебных занятий	Количество аудиторных часов	Тема учебного занятия	Материальное и информационное обеспечение занятия	Количество часов на подготовку и сдачу экзамена	Количество часов на самостоятельную работу	Всего часов
1	Лекция	4*	Тема 1. Структурные и коммуникативные свойства языка	Компьютерная презентация в формате «PowerPoint»		5	9
2	Лекция	2	Тема 2. История развития норм русского литературного языка	Компьютерная презентация в формате «PowerPoint»		2	4
3	Семинар	1*	Тема 2.1. Орфоэпические и акцентологические нормы	Рекомендованные источники, учебная и научная литература, раздаточный материал		3	4
4	Семинар	1*	Тема 2.2. Лексические и стилистические нормы	Рекомендованные источники, учебная и научная литература, раздаточный материал		5	6
5	Семинар	1	Тема 2.3. Морфологические нормы: имя существительное и прилагательное	Рекомендованные источники, учебная и научная литература, раздаточный материал		2	3
6	Семинар	1	Тема 2.4. Нормы употребления форм имен числительных	Компьютерная презентация в формате «PowerPoint»		3	4
7	Семинар	1	Тема 2.5. Нормы употребления форм глагола	Рекомендованные источники, учебная и научная литература, раздаточный материал		2	3
8	Семинар	1	Тема 2.6. Синтаксические нормы	Рекомендованные источники, учебная и научная литература, раздаточный материал		3	4
9	Лекция	2	Тема 3. Функциональные стили современного русского языка. Понятия стиля языка и стиля речи.	Компьютерная презентация в формате «PowerPoint»		5	7
10	Семинар	1*	Тема 3.1. Лексические, морфологические,	Рекомендованные источники, учебная и научная литература,		5	6

			синтаксические признаки научного, официально-делового, публицистического, художественного, разговорного и проповеднического стилей	раздаточный материал			
11	Лекция	2	Тема 4. Текст. Признаки текста	Компьютерная презентация в формате «PowerPoint»		2	4
12	Семинар	1	Тема 4.1. Текст в структуре общения	Рекомендованные источники, учебная и научная литература, раздаточный материал		3	4
13	Лекция	2	Тема 5. Культура речи в коммуникативном аспекте	Компьютерная презентация в формате «PowerPoint»		5	7
14	Семинар	2*	Тема 5.1. Богатство речи	Рекомендованные источники, учебная и научная литература, раздаточный материал		5	7
15	Семинар	1*	Тема 5.2. Выразительность речи	Рекомендованные источники, учебная и научная литература, раздаточный материал		5	6
16	Семинар	1	Тема 5.3. Чистота речи	Рекомендованные источники, учебная и научная литература, раздаточный материал		3	4
17	Семинар	2*	Тема 5.4. Логичность речи	Рекомендованные источники, учебная и научная литература, раздаточный материал		2	4
18	Лекция	2	Тема 6. Культура несловесной речи	Компьютерная презентация в формате «PowerPoint»		2	4
19	Лекция	2	Тема 7. Особенности публицистической речи. Оратор и его аудитория.	Компьютерная презентация в формате «PowerPoint»		2	4
20	Лекция	2	Тема 8. Особенности и психология делового общения.	Компьютерная презентация в формате «PowerPoint»		2	4
21	Семинар	2	Тема 8.1. Технологии деловой коммуникации.	Рекомендованные источники, учебная и научная литература, раздаточный материал		4	6
22	Лекция	2	Тема 9. Способы оформления деловой коммуникации.	Компьютерная презентация в формате «PowerPoint»		2	4

23	Зачет	+				+	+
	ИТОГО	36				72	108

4.3. Распределение учебного времени по семестрам и видам учебных занятий со студентами заочной формы обучения

КУРС	СЕМЕСТР	ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (ЗЕТ/ЧАС.)	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ (ЧАС.)	ИЗ НИХ:			КУРСОВАЯ РАБОТА	ВРЕМЯ НА СДАЧУ ЗАЧЕТА (ЧАС.)	ВРЕМЯ НА ПОДГОТОВКУ И СДАЧУ ЭКЗАМЕНА (ЧАС.)	ВРЕМЯ НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ (ЧАС.)
				Лекции (час.)	Практические занятия (час.)	В т.ч. в активной / интерактивной форме (час.)				
1	1	3,0 (108)	8	4	4	2		4		96
Всего часов		3,0 (108)	8	4	4	2		4		96

Распределение учебного времени по семестрам и видам учебных занятий со студентами очно-заочной формы обучения

КУРС	СЕМЕСТР	ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (ЗЕТ/ЧАС.)	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ (ЧАС.)	ИЗ НИХ:			КУРСОВАЯ РАБОТА	ВРЕМЯ НА СДАЧУ ЗАЧЕТА (ЧАС.)	ВРЕМЯ НА ПОДГОТОВКУ И СДАЧУ ЭКЗАМЕНА (ЧАС.)	ВРЕМЯ НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ (ЧАС.)
				Лекции (час.)	Практические занятия (час.)	В т.ч. в активной / интерактивной форме (час.)				
1	1	3,0 (108)	16	8	8	6		+		92
Всего часов		3,0 (108)	16	8	8	6				92

4.4. Тематический план изучения дисциплины по видам учебных занятий со студентами заочной формы обучения
 (* отмечены занятия, проводимые в активной / интерактивной форме)

№ п/п	Виды учебных занятий	Количество аудиторных часов	Тема учебного занятия	Материальное и информационное обеспечение занятия	Количество часов на подготовку и сдачу экзамена/зачета	Количество часов на самостоятельную работу	Всего часов
1	Лекция	2	Тема 1. Культура речи в коммуникативном аспекте	Компьютерная презентация в формате «PowerPoint»		34	36
2	Семинар	2	Тема 1.1. Богатство речи	Рекомендованные источники, учебная и научная литература, раздаточный материал		22	24
3	Семинар	2*	Тема 1.2. Логичность речи	Рекомендованные источники, учебная и научная литература, раздаточный материал		20	22
4	Лекция	2	Тема 2. Особенности и психология делового общения	Компьютерная презентация в формате «PowerPoint»		20	22
5	Зачет			Вопросы к зачету, раздаточный материал	4		4
	ИТОГО	8			4	96	108

Тематический план изучения дисциплины по видам учебных занятий со студентами очно-заочной формы обучения

(* отмечены занятия, проводимые в активной / интерактивной форме)

№ п/п	Виды учебных занятий	Количество аудиторных часов	Тема учебного занятия	Материальное и информационное обеспечение занятия	Количество часов на подготовку и сдачу экзамена/зачета	Количество часов на самостоятельную работу	Всего часов
1	Лекция	6	Тема 1. Культура речи в коммуникативном аспекте	Компьютерная презентация в формате «PowerPoint»		20	26
2	Семинар	4*	Тема 1.1. Богатство речи	Рекомендованные источники, учебная и научная литература, раздаточный материал		20	24
3	Семинар	4	Тема 1.2. Логичность речи	Рекомендованные источники, учебная и научная литература, раздаточный материал		20	24
4	Лекция	2*	Тема 2. Особенности и психология делового общения	Компьютерная презентация в формате «PowerPoint»		32	34
5	Зачет			Вопросы к зачету, раздаточный материал			
	ИТОГО	16				92	108

4.5. Содержание дисциплины

Тема 1. Структурные и коммуникативные свойства языка

Культура речи как один из важнейших показателей общей культуры человека. Связь культуры речи с риторикой, психологией, логикой, этикой, стилистикой, историей России, историей русского литературного языка, современным русским литературным языком, литературой. Краткие сведения из истории изучения речевой культуры. Две ступени в овладении литературным языком: 1 – усвоение качеств правильной речи (нормированности, точности, чистоты, уместности, логичности), 2 – овладение хорошей речью (речевое мастерство).

Язык и речь, их роль в жизни человека. Язык как уровневая система знаков. Речь как деятельность, её функции. Понятие о речевом действии.

Сведения из истории русского языка: происхождение русского языка.

Тема 2. История развития норм русского литературного языка

Правильность речи. Понятие о норме литературного языка; её признаки: устойчивость, системность, историческая и социальная обусловленность, соответствие тенденциям развития национального языка, обязательность.

Общие направления в развитии языковых норм: принцип экономии языка, принцип аналогии языковых явлений, влияние социальных факторов.

Вариативность, стилистическая дифференциация норм языка. Динамичность и историческая изменчивость норм.

Виды норм литературного языка: орфоэпические, акцентологические, лексические, грамматические (морфологические и синтаксические), стилистические, орфографические, пунктуационные.

Орфоэпические нормы. Понятие о системе звуков (гласных и согласных) современного русского языка. Нормы произношения гласных и согласных звуков, их сочетаний в современном русском языке. «Старшая» и «младшая» нормы произношения. Произношение заимствованных слов.

Акцентологические нормы. Особенности русского словесного ударения. Основные акцентологические нормы современного русского литературного языка. Орфоэпические словари русского языка.

Лексические нормы. Понятие о лексике, слове как лексической единице, его значении, системных связях (синонимии, антонимии, омонимии и др.). Понятие о фразеологизмах.

Стилистические нормы. Стилистически окрашенная лексика, её употребление. Стилистическая правильность – норма выбора языковых средств в соответствии с целями, условиями общения и требованиями жанра.

Морфологические нормы. Понятие о морфологической системе современного русского языка. Понятие имени существительного, имени прилагательного, имени числительного, местоимения, глагола. Их несловоизменяемые (классификационные) и словоизменяемые категории.

Нормы употребления форм имён существительных: падежных и числовых форм. Определение рода несклоняемых имён существительных, существительных, обозначающих лиц по профессии, существительных, допускающих колебания в роде.

Нормы употребления форм имён прилагательных: полных и кратких форм, форм степеней сравнения и форм субъективной оценки.

Нормы употребления форм имён числительных. Падежные формы количественных числительных, их сочетание с именами существительными. Особенности

употребления собирательных числительных. Употребление синонимичных сочетаний с количественными и порядковыми числительными.

Нормы употребления форм глагола: форм изъявительного, повелительного и сослагательного наклонения, настоящего, прошедшего и будущего времени, возвратной формы, форм причастий и деепричастий. Особенности употребления недостаточных глаголов.

Синтаксические нормы. Понятие о синтаксических единицах современного русского языка: словосочетании, предложении, тексте - их типах.

Нормы согласования, управления; употребления формы сказуемого при однородных подлежащих, формы определения при нескольких определяемых.

Порядок слов в русском языке.

Употребление осложнённых предложений: предложений с обособленными определениями, обстоятельствами, с вводными и вставными конструкциями.

Способы выражения обращений и речевой этикет.

Особенности употребления неполных предложений, сложносочинённых, сложноподчинённых предложений, предложений с прямой, косвенной и несобственно-прямой речью.

Особенности употребления синонимичных конструкций: словосочетаний и предложений различных структур.

Тема 3. Функциональные стили современного русского языка. Понятия стиля языка и стиля речи.

Основные стилевые разновидности письменной и устной форм литературной речи. Система функциональных стилей: книжные стили (научный, официально-деловой, публицистический), разговорный стиль, литературно-художественный стиль. Сфера их употребления. Понятия стиля языка и стиля речи.

Научный стиль речи. Особенности научной речи; лексические, морфологические и синтаксические средства. Жанровое разнообразие научной речи: конспект, аннотация, реферат, научная статья, отзыв, рецензия и др.

Официально-деловой стиль речи. Особенности делового общения, его виды: деловая беседа, переговоры, деловой телефонный разговор, собрание, совещание. Деловой этикет. Деловые бумаги, их жанры: заявление, автобиография, характеристика (резюме), доверенность, докладная записка, объяснительная записка, деловые письма, протокол, телеграмма, деловой отчёт, инструкция и др.

Разговорный стиль речи. Особенности языковых средств разговорного стиля: лексика, словообразование, морфология, синтаксис.

Публицистический стиль. Требования, предъявляемые к публицистической речи: информативность, логичность, лаконичность, точность, ясность, доступность, эмоциональность. Газетно-публицистические жанры: информационные и критические заметки, репортаж, обзор, очерк, рецензия, фельетон, рекламное объявление и др. Роль заголовка. Образ автора. Особенности языка массовой коммуникации: сочетание элементов различных стилей, единство логического и изобразительного начал, оценочность.

Художественный стиль речи. Стилистически окрашенная лексика, её употребление. Стилистическая правильность – норма выбора языковых средств в соответствии с целями, условиями общения и требованиями жанра. Выразительные средства языка.

Проповеднический или церковно-религиозный стиль речи. Особенности языковых средств проповеднического стиля: лексика, словообразование, морфология, синтаксис.

Тема 4. Текст. Признаки текста

Понятие о тексте, его признаках: смысловой, структурной и стилевой целостности, членимости и связности. Основные средства, обеспечивающие связи предложений в тексте.

Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение; их сочетание в одном тексте.

Основные приёмы работы с книгой, газетой и другими источниками информации. Составление конспекта, выписки, тезисов, плана; цитирование

Тема 5. Культура речи в коммуникативном аспекте

Богатство (разнообразие) речи. Нормы словоупотребления и коммуникативные качества речи: правильность, содержательность, логичность, чистота, уместность, точность. Точность речи. Особенности употребления многозначных слов, терминов, омонимов и паронимов. Функции синонимов, антонимов, устаревших слов (историзмов и архаизмов), неологизмов (общезыковых и авторских), заимствованных слов, фразеологизмов, экспрессивно окрашенных слов.

Толковые словари русского языка, словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов, словари иностранных слов, фразеологические словари.

Лексическое, фразеологическое, словообразовательное, морфологическое, синтаксическое и интонационное богатство. Ошибки и недочёты, связанные с бедностью речи: неоправданное повторение слов (тавтология), однообразие синтаксических конструкций, использование стандартных оборотов («штампов») и т.д. Условия обогащения речи.

Выразительность речи. Языковые средства выразительности: звуковые, акцентологические, лексические, фразеологические, словообразовательные, морфологические, синтаксические, интонационные. Тропы и стилистические фигуры: метафора, метонимия, аллегория, сравнение, эпитет, гипербола, литота, антитеза, перифраза, оксюморон, повтор, инверсия, эллипсис, параллелизм, парцелляция и др.

Условия выразительности устной речи. Тон речи; чёткость, ясность произношения, эмоциональность; жесты, мимика; правильное дыхание, хорошая дикция.

Чистота речи. Отсутствие в речи элементов, чуждых литературному языку. Средства, разрушающие чистоту речи: фонетические (произносительные) дефекты, нечёткость произношения; лексические (просторечие, вульгаризмы, диалектизмы, варваризмы, канцеляризм, жаргонизмы, бесфункциональные слова (слова-паразиты)).

Логичность речи. Следование в речи законам логики. Условия логичности отдельной фразы и текста. Типичные логические ошибки (нарушение порядка слов в предложении, алогизм, плеоназм, тавтология, неправильное употребление служебных слов, нарушение последовательности развития мысли, логики рассуждения и др.); пути их устранения.

Тема 6. Культура несловесной речи

Основные виды и функции невербальных средств. Несловесные средства и речь. Вербальная и невербальная речь. Трудности в использовании невербальных средств.

Основные аспекты культуры несловесной речи. Несловесная речь и понятие нормы. «Общий несловесный язык» при общении с собеседником.

Визуальные невербальные средства. Жесты и культура жестикуляции. Мимика. Культура расположения в пространстве.

Акустические невербальные средства. Значимость интонации. Функции молчания в речи.

Тема 7. Особенности публицистической речи. Оратор и его аудитория

Виды речи. Типы ораторов: судебный, педагог-оратор, оратор-агитатор, оратор-государственный служащий, оратор-проповедник. Чувство аудитории. Правила публичной речи. Основные приемы активизации слушателей.

Тема 8. Особенности и психология делового общения.

Особенности делового общения. Основные характеристики общения. Структура делового общения. Барьеры в общении и их преодоление. Вербальная и невербальная информация в деловом общении. Пространственная и психологическая дистанция между партнерами, необходимость организации пространства в деловом общении. Характеристика основных коммуникационных навыков в деловом общении. Структура и функции конфликтов в деловом общении. Типология конфликтов. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Стратегия и тактика конфликтов.

Психология делового общения. Учет индивидуальных особенностей личности в деловом общении. Социальный статус и ролевое распределение позиций в деловом общении. Психологический климат трудового коллектива: его формирование и влияние на деловые отношения. Психологические механизмы воздействия на партнера в деловом общении.

Технологии деловой коммуникации. Основные стили делового общения. Эвристические методы решения задач в деловом общении. Подготовка и проведение деловой беседы. Телефон в деловом общении. Деловое совещание: подготовка и проведение. Подготовка и проведение деловых переговоров.

Тема 9. Способы оформления деловой коммуникации.

Документационное обеспечение делового общения. Этика делового общения. Особенности делового общения в разных странах.

Деловой этикет и речевой этикет. Функции речевого этикета: сигнализация о социально-культурных особенностях собеседника; контактно-устанавливающая функция; антиконфликтная функция; функция создания благоприятной обстановки общения. Основные понятия теории речевого этикета: этикетная ситуация, этикетная роль, этикетный жанр, этикетные речевые формулы. Национальные особенности речевого поведения. Этикет ведения делового телефонного разговора.

4.6. Планы семинарских занятий для студентов очной формы обучения

Семинар по теме 2.1. Орфоэпические и акцентологические нормы

Цель:

- формирование и развитие коммуникативной компетентности, представления об орфоэпических нормах языка.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие о системе звуков (гласных и согласных) современного русского языка. Нормы произношения гласных и согласных звуков, их сочетаний в современном русском языке.
2. Произношение заимствованных слов.
3. Особенности русского словесного ударения. Основные акцентологические нормы современного русского литературного языка.
4. Орфоэпические словари русского языка.

Темы докладов:

- Варианты произношения и ударения в русском языке.
- Орфоэпия как наука.

Задания для самостоятельной работы по подготовке к семинару:

- изучить рекомендуемые к семинару источники и литературу, подготовиться к обсуждению вынесенных на семинар вопросов;
- подготовить доклады по указанным темам.

Источники: 1,2

Основная литература: 1-7

Дополнительная литература: 1-16

Семинар по теме 2.2. Лексические и стилистические нормы

Цель:

- формирование и развитие коммуникативной компетентности, представления об лексических и стилистических нормах языка.

Вопросы для игры-конкурса:

- 1 команда. Понятие о лексике, слове как лексической единице, его значении, системных связях (синонимии, антонимии, омонимии и др.).
- 2 команда. Понятие о фразеологизмах.
- 3 команда. Стилистически окрашенная лексика, её употребление.
- 4 команда. Стилистическая правильность.
- 5 команда. Фразеологическая система русского языка

Задания для самостоятельной работы по подготовке к семинару:

- изучить рекомендуемые к семинару источники и литературу, подготовиться к обсуждению вынесенных на семинар вопросов;
- настроиться на коллективную, командную деятельность.

Источники: 1,2

Основная литература: 1-7

Дополнительная литература: 1-16

Семинар по теме 2.3. Морфологические нормы: имя существительное и прилагательное

Цель:

- формирование и развитие коммуникативной компетентности, представления о морфологических нормах языка.

Вопросы для обсуждения:

1. Имя существительное как часть речи.
2. Нормы употребления форм имён существительных
3. Имя прилагательное как часть речи.
4. Нормы употребления форм имён прилагательных.

Темы докладов:

- Морфология как наука.
- Несловоизменяемые (классификационные) и словоизменяемые категории (имена существительное и прилагательное)

Задания для самостоятельной работы по подготовке к семинару:

- изучить рекомендуемые к семинару источники и литературу, подготовиться к обсуждению вынесенных на семинар вопросов;
- подготовить доклады по указанным темам.

Источники: 1,2

Основная литература: 1-7

Дополнительная литература: 1-16

Семинар по теме 2.4. Нормы употребления форм имен числительных**Цель:**

- формирование и развитие коммуникативной компетентности, представления о нормах употребления имен числительных.

Вопросы для обсуждения в исследовательских группах:

- 1 группа. Падежные формы количественных числительных, их сочетание с именами существительными.
 - 2 группа. Особенности употребления собирательных числительных.
 - 3 группа. Употребление синонимичных сочетаний с количественными и порядковыми числительными.
- В конце занятия мини-контрольная работа на правописание имен числительных.

Задания для самостоятельной работы по подготовке к семинару:

- изучить рекомендуемые к семинару источники и литературу, подготовиться к обсуждению вынесенных на семинар вопросов.

Источники: 1,2

Основная литература: 1-7

Дополнительная литература: 1-16

Семинар по теме 2.5. Нормы употребления форм глагола**Цель:**

- формирование и развитие коммуникативной компетентности, представления о морфологических нормах языка.

Вопросы для обсуждения:

1. Глагол как часть речи.
2. Формы наклонений глагола.

3. Причастие и деепричастие как особые формы глагола.

4. Особенности употребления недостаточных глаголов.

Темы докладов:

- Синонимичное употребление личных форм глагола.
- Синонимичное употребление видовременных форм глагола.

Задания для самостоятельной работы по подготовке к семинару:

- изучить рекомендуемые к семинару источники и литературу, подготовиться к обсуждению вынесенных на семинар вопросов;
- подготовить доклады по указанным темам.

Источники: 1,2

Основная литература: 1-7

Дополнительная литература: 1-16

Семинар по теме 2.6. Синтаксические нормы

Цель:

- формирование и развитие коммуникативной компетентности, представления о синтаксических нормах языка.

Вопросы для обсуждения:

1. Синтаксические единицы современного русского языка.
2. Нормы согласования, управления; употребления формы сказуемого при однородных подлежащих, формы определения при нескольких определяемых.
3. Употребление осложнённых предложений.
4. Особенности употребления неполных предложений, сложносочинённых, сложноподчинённых предложений, предложений с прямой, косвенной и несобственно-прямой речью.

Темы докладов:

- Порядок слов в русском языке.
- Способы выражения обращений и речевой этикет.

Задания для самостоятельной работы по подготовке к семинару:

- изучить рекомендуемые к семинару источники и литературу, подготовиться к обсуждению вынесенных на семинар вопросов;
- подготовить доклады по указанным темам.

Источники: 1,2

Основная литература: 1-7

Дополнительная литература: 1-16

Семинар по теме 3.1. Лексические, морфологические, синтаксические признаки научного, официально-делового, публицистического, художественного, разговорного и проповеднического стилей.

Цель:

- формирование и развитие коммуникативной компетентности, представления об экстралингвистических предпосылках выделения функциональных стилей речи.

Вопросы для работы в исследовательских группах:

1. Научный стиль речи.
2. Официально-деловой стиль речи.
3. Разговорный стиль речи.
4. Публицистический и художественный стиль речи.
5. Проповеднический или церковно-религиозный стиль речи.

Задания для самостоятельной работы по подготовке к семинару:

- изучить рекомендуемые к семинару источники и литературу, подготовиться к обсуждению вынесенных на семинар вопросов;
- написать собственный вариант текста на каждый из стилей (тема всех текстов студента должна быть единой).

Источники: 1,2

Основная литература: 1-7

Дополнительная литература: 1-16

Семинар по теме 4.1. Текст в структуре общения**Цель:**

- формирование и развитие коммуникативной компетентности, представления о текстовых связях.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие речевой деятельности.
2. Механизмы речи и виды речевой деятельности.
3. Текст как единица общения.
4. Стилистическая окраска текста.

Темы докладов:

- Текст как единица общения.

Задания для самостоятельной работы по подготовке к семинару:

- изучить рекомендуемые к семинару источники и литературу, подготовиться к обсуждению вынесенных на семинар вопросов;
- подготовить доклад по указанной теме.

Источники: 1,2

Основная литература: 1-7

Дополнительная литература: 1-16

Семинар по теме 5.1. Богатство (разнообразие) речи**Цель:**

- формирование и развитие коммуникативной компетентности, представления о богатстве речи современного русского языка.

Вопросы для работы в исследовательских группах:

- Группа 1. Характеристика понятий «богатство языка» и «богатство речи», сходства и различия.
- Группа 2. Фонетическое, словообразовательное и лексическое богатство русского языка.

Группа 3. Морфологическое и синтаксическое богатство русского языка.

Группа 4. Основные источники речевого богатства.

Группа 5 - это эксперты-судьи, прорабатывающие предварительно все вопросы и подводящие итог по теме семинара.

Задания для самостоятельной работы по подготовке к семинару:

- изучить рекомендуемые к семинару источники и литературу, подготовиться к обсуждению вынесенных на семинар вопросов.

Источники: 1,2

Основная литература: 1-7

Дополнительная литература: 1-16

Семинар по теме 5.2. Выразительность речи

Цель:

- формирование представления о речевых нормах коммуникации, о закономерностях использования выразительных средств языка в различных сферах речевой деятельности.

Вопросы для участников «круглого стола»:

1. Понятие выразительности речи. Связь с творчеством.
2. Связь выразительности с восприятием речи.
3. Языковые средства выразительности.
4. Тропы и стилистические фигуры

Темы выступлений экспертов «круглого стола» для подведения итогов заседания:

- Проблема выбора средств выразительности.
- На чем базируется выразительность речи.
- Условия выразительности устной речи.

Задания для самостоятельной работы по подготовке к «круглому столу»:

- изучить рекомендуемые к семинару источники и литературу, подготовиться к обсуждению вынесенных на «круглый стол» вопросов.

Источники: 1,2

Основная литература: 1-7

Дополнительная литература: 1-16

Семинар по теме 5.3. Чистота речи

Цель:

- формирование и развитие коммуникативной компетентности, представления о чистоте речи современного русского языка.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие чистоты речи.
2. Просторечные слова и слова-паразиты.
3. Иноязычные слова как варваризмы в языке.
4. Жаргон и сленг. Канцеляризмы и клише.

Задания для самостоятельной работы по подготовке к семинару:

- изучить рекомендуемые к семинару источники и литературу, подготовиться к обсуждению вынесенных на семинар вопросов.

Источники: 1,2

Основная литература: 1-7

Дополнительная литература: 1-16

Семинар по теме 5.4. Логичность речи

Цель:

- формирование и развитие коммуникативной компетентности, представления о логичности речи современного русского языка.

В качестве «разминки» студентам предлагается небольшое **тестирование** по коммуникативным качествам речи.

Вопросы для работы в исследовательских группах:

Группа 1. Какую речь называют логичной? Чем различаются логичность рассуждения и логичность изложения? Что отличает понимание логичности с точки зрения культуры речи?

Группа 2. На каких законах логики в первую очередь базируется логичность речи? Что определяет значимость причинно-следственных связей в языке? Какие языковые средства помогают обеспечивать логичность в предложении и тексте?

Группа 3. Какие логические ошибки являются наиболее частотными в речи? Как достичь логичности на уровне текста?

Вопрос для общего обсуждения. Подведите итог анализа текстов, высказав свою точку зрения относительно путей устранения логических ошибок.

Задания для самостоятельной работы по подготовке к семинару:

- изучить рекомендуемые к семинару источники и литературу, подготовиться к работе в группах по указанным вопросам;
- подготовиться к тестированию по коммуникативным качествам речи.

Источники: 1,2

Основная литература: 1-7

Дополнительная литература: 1-16

Семинар по теме 8.1. Технологии деловой коммуникации

Цель:

- формирование и развитие коммуникативной компетентности, представления о технологии деловой коммуникации.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные стили делового общения.
2. Подготовка и проведение деловой беседы.
3. Деловое совещание: подготовка и проведение.
4. Подготовка и проведение деловых переговоров.

Задания для самостоятельной работы по подготовке к семинару:

- изучить рекомендуемые к семинару источники и литературу, подготовиться к обсуждению вынесенных на семинар вопросов.

Источники: 1,2

Основная литература: 1-7

Дополнительная литература: 1-16

4.7. Планы семинарских занятий для студентов очно-заочной, заочной формы обучения

Семинар по теме 1.1. Богатство (разнообразие) речи

Цель:

- формирование и развитие коммуникативной компетентности, представления о богатстве речи современного русского языка.

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика понятий «богатство языка» и «богатство речи», сходства и различия.
2. Фонетическое, словообразовательное и лексическое богатство русского языка.
3. Морфологическое и синтаксическое богатство русского языка.
4. Основные источники речевого богатства.

Задания для самостоятельной работы по подготовке к семинару:

- изучить рекомендуемые к семинару источники и литературу, подготовиться к обсуждению вынесенных на семинар вопросов.

Источники: 1,2

Основная литература: 1-7

Дополнительная литература: 1-16

Семинар по теме 1.2. Логичность речи

Цель:

- формирование и развитие коммуникативной компетентности, представления о логичности речи современного русского языка.

В качестве «разминки» студентам предлагается небольшое **тестирование** по коммуникативным качествам речи.

Вопросы для работы в исследовательских группах:

- Группа 1. Какую речь называют логичной? Чем различаются логичность рассуждения и логичность изложения? Что отличает понимание логичности с точки зрения культуры речи?
- Группа 2. На каких законах логики в первую очередь базируется логичность речи? Что определяет значимость причинно-следственных связей в языке? Какие языковые средства помогают обеспечивать логичность в предложении и тексте?
- Группа 3. Какие логические ошибки являются наиболее частотными в речи? Как достичь логичности на уровне текста?

Вопрос для общего обсуждения. Подведите итог анализа текстов, высказав свою точку зрения относительно путей устранения логических ошибок.

Задания для самостоятельной работы по подготовке к семинару:

- изучить рекомендуемые к семинару источники и литературу, подготовиться к работе в группах по указанным вопросам;
- подготовиться к тестированию по коммуникативным качествам речи.

Источники: 1,2

Основная литература: 1-7

Дополнительная литература: 1-16

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

По дисциплине «Культура речи и деловое общение» для формирования соответствующих компетенций при реализации различных видов учебной работы используются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные:

- лекции-визуализации (все – с использованием компьютерных презентаций PowerPoint»);
- семинар в форме обсуждения вопросов домашнего задания;
- семинар в форме прослушивания и обсуждения докладов;
- зачет.

2. Активные:

- семинар в диалоговой форме;
- семинар в форме игры-конкурса.

3. Интерактивные:

- семинар в форме дискуссии;
- семинар в форме «круглого стола»;
- семинар в форме работы исследовательских групп.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1. Фонд оценочных средств по дисциплине размещен в Приложении к рабочей программе дисциплины.

6.2. Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Организация самостоятельной работы студентов

Изучение дисциплины «Культура речи и деловое общение» включает в себя следующие виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

- работа с лекционным материалом: после каждой лекции студентам следует усвоить материал конспекта лекции, а также ознакомиться с соответствующими главами рекомендованной учебной литературы – в этом случае данный на лекции материал (прежде всего – теоретического характера) будет дополнен;
- подготовка к семинарам;
- подготовка к письменным контрольным работам по материалам каждого раздела;
- подготовка к зачету.

Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине «Культура речи и деловое общение»:

- работа с конспектом лекций;
- работа с рекомендованными источниками, учебной и дополнительной литературой;
- использование компьютера и сети Интернет при изучении дисциплины;
- работа в библиотеке института.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине «Культура речи и деловое общение» включены:

- рабочая программа дисциплины;
- задания к семинарам;
- материалы к письменным контрольным работам;
- вопросы к зачету;
- компьютерные презентации в формате «PowerPoint» к каждой лекции.

Обоснование расчета времени на самостоятельную работу*
(для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения)

Очная форма обучения		Очно-заочная форма обучения		Заочная форма обучения	
Теоретическая подготовка	Практическая подготовка	Теоретическая подготовка	Практическая подготовка	Теоретическая подготовка	Практическая подготовка
Изучение лекционного материала – 0.5 часа	Подготовка устного выступления на семинарском занятии – 2 часа	Изучение лекционного материала – 2 часа	Подготовка устного выступления на семинарском занятии – 8 часов	Изучение лекционного материала – 4 часа	Подготовка устного выступления на семинарском занятии – 16 часов
Изучение источников и основной литературы – 1 час	Решение тестовых заданий по теме занятия – 1 час	Изучение источников и основной литературы – 5 часов	Решение тестовых заданий по теме занятия – 6 часов	Изучение источников и основной литературы – 8 часов	Решение тестовых заданий по теме занятия – 8 часов
Изучение дополнительной литературы – 0.5 часа	Решение ситуационных задач по теме занятия – 2 часа	Изучение дополнительной литературы – 2 часа	Решение ситуационных задач по теме занятия – 10 часов	Изучение дополнительной литературы – 4 часа	Решение ситуационных задач по теме занятия – 16 часов
	Подготовка компьютерной презентации конкретного вопроса темы – 2 часа		Подготовка компьютерной презентации конкретного вопроса темы – 10 часов		Подготовка компьютерной презентации конкретного вопроса темы – 16 часов
	Выполнение практического задания по теме занятия – 1 час		Выполнение практического задания по теме занятия – 2 часа		Выполнение практического задания по теме занятия – 4 часа

* для самостоятельной работы после 2-часовой лекции и 4-часового практического занятия

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Источники Хрестоматии

1. Аннушкин В. И. История русской риторики: хрестоматия. М., 1998.
2. Логика и риторика. Хрестоматия / В. Берков, Я. Яскевич. М., 2007.
3. Русская риторика. Хрестоматия / Л.К. Граудина. М., 1996.
4. Цицерон, Марк Туллий. Речи: в 2 т. М., 1993.

7.2. Основная литература

1. Большакова Л.И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Большакова Л.И., Мирсаитова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский институт социально-педагогических технологий и ресурсов, 2015.— 70 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29876>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39711>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Кузнецов И.Н. Бизнес-риторика [Электронный ресурс]/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 407 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10908>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Кузнецов И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24780>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Самыгин С.И. Деловое общение: учебное пособие/ С.И. Самыгин, А.М. Руденко. - 3-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2012.
6. Сидоров П.И. Деловое общение: учебник/ П. И. Сидоров, М. Е. Путин, И. А. Коноплева. - 2-е изд., перераб. - М.: ИНФРА-М, 2012.
7. Стариченок В.Д. Культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стариченок В.Д., Кудреватых И.П., Рудь Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35492>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7.3. Дополнительная литература

1. Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс]/ Виговская М.Е., Лисевич А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24526>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Дорошенко В.Ю. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник/ Дорошенко В.Ю., Зотова Л.И., Лавриненко В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15477>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Зверева Е.Н. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зверева Е.Н., Хромов С.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14648>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Казарцева О.М. Культура речевого общения: теория и практика обучения: учеб. пособие/ О. М. Казарцева. - 5-е изд. - М.: Флинта: Наука, 2003
5. Камнева Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Камнева Н.В., Шевченко Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2013.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13902>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Князева Е.С. Культура речи и деловое общение: учебное пособие. М., 2010.
7. Кузнецов И.Н. Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15460>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Культура русской речи: Учебник/ Под ред. Л.К. Градулиной. - М.: НОРМА - ИНФРА-М, 2001
9. Макаров Б.В. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Макаров Б.В., Непогода А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 209 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8539>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
10. Петрова Ю.А. Психология делового общения и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 183 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8540>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / Е.Н. Бегаева, Е.А.Бойко, Е.В. Михайлова, Е.В. Шарохина. Томск, 2013 .
12. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8576>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
13. Самохвалова А.Г. Деловое общение: секреты эффективных коммуникаций : учебное пособие/ А. Г. Самохвалова. - 2-е изд, перераб. и доп. - СПб.: Речь, 2012.
14. Титова Л.Г. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Титова Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10495>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
15. Титова Л.Г. Технологии делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Титова Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15478>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
16. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Штрекер Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15462>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7.4. Информационное, программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система IPRbooks
2. Межотраслевая электронная библиотека РУКОНТ

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционные аудитории, имеющие следующее оборудование:
 - экран;
 - мультимедийный проектор для компьютерных презентаций;
 - компьютер;
 - меловая доска.
2. Аудитории для проведения семинаров, имеющие следующее оборудование:
 - экран;
 - мультимедийный проектор для компьютерных презентаций;
 - ноутбук;
 - меловая доска.
3. Библиотека института с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму.
4. Читальный зал библиотеки.

9. Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание измененных разделов рабочей программы