

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ Е.Р. ДАШКОВОЙ»**

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

Профиль подготовки - гражданско-правовой

**Квалификация (степень)
БАКАЛАВР**

**Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2015

**Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (гражданско-правовой профиль)**

**Разработчик:
кандидат юридических наук Бондарь С.П.**

**Рецензенты: кандидат исторических наук, профессор Амбаров В.Н.
кандидат юридических наук, доцент Смирнова В.В.**

Программа одобрена кафедрой гражданско-правовых дисциплин.

Протокол № 7 от «10» марта 2011 года.

Программа одобрена Учебно-методическим советом Института

Протокол № 8 от «21» апреля 2011 года.

Программа одобрена Ученым советом Института

Протокол № 9 от «25» мая 2011 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели производственной практики	4
2. Задачи производственной практики	4
3 Место производственной практики в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования	4
4. Типы, способы и формы проведения производственной практики	5
5. Место и время проведения производственной практики	5
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики	6
7. Структура и содержание производственной практики	7
8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике	7
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике	8
10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)	8
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	8
12. Материально-техническое обеспечение производственной практики	10
13. Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу производственной практики .	11

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики являются:

- изучение организационной структуры организации (предприятия) и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основной деятельности, ведущейся в организации (на предприятии) по месту прохождения практики;
- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- овладение профессионально-практическими умениями самостоятельной правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной профессиональной деятельности; производственными навыками и современными методами труда;
- овладение студентами общекультурными и профессиональными компетенциями для использования их в будущей профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В ходе производственной практики осуществляется подготовка студентов к решению следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

а) в правоприменительной деятельности:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;

б) в правоохранительной деятельности:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

в) в экспертно-консультационной деятельности:

- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция производственная практика является одной из составляющих раздела основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В соответствии с учебным планом общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц (6 недель).

2. Производственная практика базируется на навыках и умениях, приобретенных обучающимися в ходе прохождения учебной практики, а также освоении обучающимися предшествующих дисциплин учебного плана:

- гражданское право;

- уголовное право;
- информационные технологии в юридической деятельности;
- административное право;
- правоохранительные органы;
- адвокатура;
- трудовое право;
- семейное право.

3. Для прохождения производственной практики студент должен обладать следующими знаниями, умениями и навыками, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы и необходимыми при освоении данной практики:

- анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений;
- анализ, толкование и правильное применение правовых норм;
- анализ правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешение правовых проблем и коллизий;
- реализация норм материального и процессуального права;
- принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законом;
- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- дача квалифицированных юридических заключений и консультаций;
- правильное составление и оформление юридических документов.

4. Прохождение производственной практики необходимо для освоения последующих дисциплин учебного плана и подготовки к итоговой государственной аттестации.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика может быть как стационарной, так и выездной, и проводится дискретно по видам практик и по периодам проведения практик. Она осуществляется путем изучения обучающимися основных направлений деятельности конкретной организации или учреждения юридического профиля, их внутренней структуры, а также применения знаний, навыков и умений, приобретенных в предшествующий данной практике период обучения.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Производственная практика в соответствии с заключенными договорами может проводиться в следующих организациях (учреждениях) юридического профиля:

- в правоохранительных органах (ОВД, прокуратуре, судах различного уровня, адвокатуре и нотариате);
- в юридических отделах юридических лиц различных организационно-правовых форм.

Договоры о прохождении учебной практики прилагаются.

2. Производственная практика для студентов очной формы обучения проводится на третьем и четвертом курсе обучения, для студентов очно-заочной и заочной формы обучения - на четвертом и пятом курсах в течение шести недель в сроки, установленные приказом ректора Института.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, сформировать следующие общекультурные и профессиональные компетенции.

Общекультурные компетенции:

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);
- способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
- обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
- имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);
- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);
- способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);

Профессиональные компетенции:

в правоприменительной деятельности:

- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);
- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

в экспертно-консультационной деятельности:

- готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

- способен толковать различные правовые акты (ПК-15);

- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	Подготовительный этап	Инструктаж о прохождении практики	Изучение нормативных правовых актов и литературы	Подготовка и оформление отчета о прохождении практики	Устный опрос о готовности к прохождению практики
2	Основной этап	Выполнение указаний руководителя от организации	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	Ведение учета выполненных заданий	Ежедневный отчет перед руководителем практики от организации
3	Заключительный этап	Оформление отчета о прохождении практики	Подготовка отчета о прохождении практики		Защита практики (дифференцированная оценка)

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. Инструктаж о прохождении производственной практики.

2. Компьютерное (письменное) тестирование знаний нормативных правовых актов, рекомендованных для самостоятельного изучения на подготовительном этапе производственной практики.

3. Ознакомление с документами организации и их анализ.

4. Выполнение конкретных производственных задач в процессе практики.

5. Подготовка отчета о прохождении учебной практики.

6. Собеседование по результатам выполнения задания на учебную практику.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

9.1. Вопросы для проведения текущего контроля в ходе прохождения производственной практики (тестовые задания для проведения текущего контроля прилагаются).

9.2. Задание на производственную практику

Перед убытием на практику:

- пройти инструктаж о прохождении практики;
- получить индивидуальное задание;
- ознакомиться с планом проведения практики;
- изучить рекомендованные нормативные правовые акты и учебную литературу.

В ходе практики:

- ознакомиться с учредительными документами, внутренней структурой и деятельностью организации прохождения практики;
- выполнять указания руководителя практики от организации;
- проанализировать правоохранительную и правоприменительную практику организации;
- собрать и обработать фактический материал для составления отчета о прохождении практики;
- фиксировать в дневнике практики выполненные практические работы;
- по завершении практики получить от руководителя практики от организации характеристику.

После прохождения практики:

- оформить отчет о прохождении учебной практики и представить его вместе с характеристикой руководителю практики от Института;
- в установленное время защитить отчет о прохождении практики.

10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

По итогам производственной практики предусматривается промежуточная аттестация в следующих формах:

- индивидуальное собеседование по выполнению задания на производственную практику;
- защита отчета о прохождении производственной практики с выставлением дифференцированной оценки.

Промежуточная аттестация проводится в установленное расписанием занятий время.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение производственной практики

а) нормативные правовые акты:

- Конституция РФ (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.);
- Гражданский кодекс РФ. Часть первая. Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ;
- Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Основы законодательства РФ о нотариате. Закон РФ от 11 февраля 1993 г. № 4462-1;

- Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 52-ФЗ «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
- Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- Закон РФ от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;
- Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;
- Постановление Правительства РФ от 19 июня 2002 г. № 439 «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, а также физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей».

б) основная литература:

- Марченко М.Н. Дерябина. Е.М.. Теория государства и права: учебник для бакалавров/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина; Дерябина, Е.М.. - М.: Проспект, 2015. - 432 с.
- Российское гражданское право. Том I. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права [Электронный ресурс]: учебник/ В.С. Ем [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 960 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29318>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Малышева Г.Н. Профессиональная культура юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малышева Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41187>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

в) дополнительная литература:

- Авакьян С.А. Конституционное право России : учеб. курс. В 2 т. 4-е изд., перераб. и доп. М. 2014.
- Административное право. Учебник / Под ред. Ю.М. Козлова, Л.Л. Попова. М. 2011.
- Гонгало Б.М. и др. Нотариат и нотариальная деятельность / Под ред. В.В. Яркова, Н.Ю. Рассказовой. М., 2010.
- Грудцына Л.Ю. Адвокатское право: Учебно-практическое пособие. М., 2009.
- Правоохранительные органы: учебник / К.Ф. Гуценко, М.А. Ковалев; Под ред. К.Ф. Гуценко. М.: Зерцало, 2012. (Классический университетский учебник).

Информационное обеспечение учебной практики

1. Лицензионное программное обеспечение: операционная система Windows, серверное программное обеспечение Microsoft, сетевое средство защиты информации, библиотечная система Ирбис, средство управления базами данных MicrosoftSQL, MicrosoftOffice, 1С Bitrix Управление

сайтом, 1С Университет, система распознавания текста FineReader, программный комплекс Альтасофт, графический редактор Photoshop.

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
3. Официальный Интернет-портал правовой информации «Законодательство России».
4. Электронная библиотечная система IPRbooks.
5. Межотраслевая электронная библиотека РУКОНТ.
6. Портал электронных образовательных ресурсов МГИ имени Е.Р. Дашковой.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Бытовые помещения организации (учреждения), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при выполнении практических заданий в ходе прохождения практики.

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание измененных разделов рабочей программы
1	28.04.2015		Внесены изменения в титульный лист рабочей программы в связи с введением очно-заочной формы обучения и изменением кода направления подготовки
2	15.01.2016		Внесены изменения в п.4 «Типы, способы и формы проведения учебной практики» в связи с утверждением нового Положения о практике обучающегося, обновлен список литературы