

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ Е.Р. ДАШКОВОЙ»**

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент

Квалификация (степень) БАКАЛАВР

Профиль подготовки - финансовый менеджмент

**Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2016

**Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Разработчик: кандидат экономических наук, доцент Н.А. Гребенюк

**Рецензенты: кандидат экономических наук, профессор Н.С. Шадрина
кандидат экономических наук, доцент А.С. Зуева**

Программа одобрена кафедрой экономики и управления

Протокол №5 от 21.01.2016 г.

Программа одобрена Учебно-методическим советом Института

Протокол № 3 от 26.01.2016 г.

Программа утверждена Ученым советом Института

Протокол № 5 от 28.01.2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели производственной практики	4
2. Задачи производственной практики	4
3 Место производственной практики в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования	5
4. Типы, способы и формы проведения производственной практики	7
5. Место и время проведения производственной практики	7
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики	7
7. Структура и содержание производственной практики	10
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике	10
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике	11
10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)	11
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.....	11
12. Материально-техническое обеспечение производственной практики	15
13. Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу производственной практики.....	16

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики являются:

- изучение организационной структуры организации (предприятия) и действующей в ней системы управления, планирования и учета;
- ознакомление с содержанием основной деятельности, ведущейся в организации (на предприятии) по месту прохождения практики;
- применение теоретических знаний, полученных при изучении предшествующих дисциплин учебного плана, при выполнении практических заданий во время прохождения практики;
- овладение практическими умениями управления, навыками анализа эффективности и целесообразности применяемой хозяйствующим субъектом системы управления, мотивации и стимулирования, планирования и учета, приемами обобщения по результатам анализа.
- овладение студентами общекультурными и профессиональными компетенциями для использования их в будущей профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В ходе производственной практики осуществляется подготовка студентов к решению следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

в организационно-управленческой деятельности:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

в информационно-аналитической деятельности:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности управленческих решений;
- анализ внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью оптимизации деятельности организации (предприятия);
- анализ баз данных по экономическим показателям функционирования организации;
- подготовка отчета по результатам информационно-аналитической деятельности.

в предпринимательской деятельности:

- участие в разработке бизнес-планов.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент производственная практика является одной из составляющих раздела основной образовательной программы бакалавриата «Практики» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В соответствии с учебным планом общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), продолжительность производственной практики – 4 недели.

2. Производственная практика базируется на освоении обучающимися предшествующих дисциплин учебного плана:

- Методы оптимальных решений
- Методы и модели анализа в экономике
- Ценообразование
- Организационное поведение
- Учет и анализ
- Финансовый менеджмент
- Бизнес-планирование
- Рынок ценных бумаг
- Современные технологии управления
- Экономический анализ
- Страхование
- Экономика труда.

3. Для прохождения производственной практики студент должен обладать следующими знаниями, умениями и навыками, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы и необходимыми при освоении данной практики:

знать:

- современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие на предприятии денежный оборот, системы платежей и расчетов, практику их применения;
- основные направления деятельности в области управления финансами с учетом специфики решаемых задач;
- способы формирования капитала и фондов организации;
- основные методы и модели, применяемые для обоснования управленческих решений в менеджменте;
- порядок принятия решений в условиях определенности и неопределенности информации и риска;
- порядок принятия решений на основе анализа тенденций развития организации;
- теоретические основы бухгалтерского учета, учета основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материальных оборотных средств, заработной платы, затрат на производство;
- цель, задачи и основные процедуры финансового анализа;
- основные методики проведения финансового анализа;
- методику оценки имущественного положения предприятия, структуры имущества и обязательств;
- аналитические процедуры, связанные с проведением анализа финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности предприятия;
- анализ показателей по установлению неудовлетворительной структуры баланса;

- взаимосвязь различных форм финансовой отчетности;
- связи финансовых процессов в современном мире с другими процессами, происходящими в обществе.

уметь:

- использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала;
- анализировать информационные и статистические материалы по оценке финансового состояния предприятия, используя современные методы и показатели такой оценки;
- использовать методы финансирования планирования и прогнозирования, а также бюджетирования текущей деятельности;
- использовать методики оценки и управления предпринимательскими и финансовыми рисками;
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;
- применять технологии принятия оптимальных решений;
- анализировать и объяснять полученные решения;
- использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности;
- решать ситуационные задачи, связанные с наличием и движением различных объектов бухгалтерского наблюдения;
- анализировать финансовую отчетность;
- оценивать текущее финансовое состояние предприятия;
- определять ликвидность баланса;
- пользоваться финансовыми коэффициентами для целей анализа;
- проводить экономическую интерпретацию данных анализа;
- использовать методы оценки различных систем показателей, характеризующих обеспеченность предприятия отдельными видами ресурсов.

владеть:

- основными методами экономического анализа;
- методами эффективного построения функционально ориентированных схем финансового управления;
- методами оценки эффективности финансовой деятельности хозяйствующего субъекта;
- навыками чтения и оценки важнейших финансовых документов (отчетности);
- методами разработки бюджетов как краткосрочного, так и долгосрочного характера, а также различных других форм финансовых планов;
- методами управления структурой капитала и оценки его доходности;
- методиками оценки предпринимательских, инвестиционных и финансовых рисков;
- методам разработки долгосрочной и краткосрочной финансовой политики;
- методами управления инвестиционным портфелем
- методами оптимальных решений в условиях полной определенности, неопределенности и риска;
- методологией расчета основных показателей, характеризующих финансовую деятельность предприятия;
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- современными методами анализа финансовых показателей;

- приемами самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

4. Прохождение производственной практики необходимо для сбора практического материала к курсовым работам по дисциплинам «Финансовый менеджмент» и «Современные технологии управления» и для освоения последующих дисциплин учебного плана:

- Организационное поведение
- Стратегический менеджмент
- Корпоративная социальная ответственность
- Инвестиционный анализ
- Деловые коммуникации
- Антикризисное управление
- Налоги и налогообложение
- Современные технологии управления
- Актуальные проблемы управления.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в форме ознакомления обучающихся с основными направлениями деятельности конкретных организаций/учреждений, их внутренней структурой, документами, на основе которых строится деятельность данных организаций/учреждений, участия в управленческой деятельности подразделения организации – места прохождения производственной практики.

Производственная практика проводится дискретно (по видам и по периодам проведения).

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Производственная практика проводится в организациях, учреждениях, на предприятиях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Производственная практика в соответствии с заключенными договорами может проводиться:

- в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,
- в финансовых, кредитных и страховых учреждениях,
- в органах государственной и муниципальной власти,
- в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях,
- в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

2. Студенты очной формы обучения проходят производственную практику перед летней экзаменационной сессией третьего курса в течение четырёх недель; студенты очно-заочной и заочной формы обучения – также перед летней экзаменационной сессией третьего курса в течение четырёх недель в сроки, установленные приказом ректора Института.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, сформировать следующие общекультурные и профессиональные компетенции.

6.1 Практические навыки и умения

В ходе производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся на основе знаний, полученных в процессе изучения дисциплин учебного плана, предшествовавших производственной практике, должен получить опыт (закрепить профессиональные умения) на конкретном рабочем месте в следующих видах профессиональной деятельности:

- экономический анализ деятельности организации/предприятия;
- построение функционально ориентированных схем финансового управления;
- оценка эффективности экономической деятельности хозяйствующего субъекта;
- чтение и оценка важнейших отчетных документов организации (предприятия);
- разработка бюджетов как краткосрочного, так и долгосрочного характера, а также различных других форм финансовых планов;
- оценка предпринимательских, инвестиционных и финансовых рисков;
- расчет основных показателей, характеризующих экономическую и финансовую деятельность предприятия;
- анализ отчетности организации/предприятия;
- анализ экономических показателей;
- организация выполнения поручений руководителя производственной практики от предприятия.

6.2 Общекультурные компетенции:

- знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);
- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);
- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);
- способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20).

6.3 Профессиональные компетенции:

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
- готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3); способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
- способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
- способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
- способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
- способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);
- способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);
- способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);
- владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);
- готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);
- способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);
- готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);
- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);
- способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);
- владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ГЖ-20);
- готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);
- знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);
- знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);
- знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);
- способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);
- способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);

- знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);
- умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);
- способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);
- владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);
- владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);
- умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);
- умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);
- умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);
- способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);
- владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);
- способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);
- способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого
- учета (ПК-41);
- способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ГЖ-43);
- способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);
- владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);
- пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);
- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);
- способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
		Инструктаж о прохождении практики	Изучение рекомендованных нормативных правовых актов и литературы	Подготовка и оформление дневника практики	
1	Подготовительный этап	Инструктаж о прохождении практики	Изучение рекомендованных нормативных правовых актов и литературы	Подготовка и оформление дневника практики	Устный опрос о готовности к прохождению практики
2	Основной этап	Выполнение указаний руководителя практики от организации	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	Ведение дневника практики	Ежедневный отчет перед руководителем практики от организации
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики	Подготовка отчета о прохождении производственной практики		Защита практики (экзамен)

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. Инструктаж о прохождении производственной практики.
2. Собеседование по результатам выполнения задания на производственную практику.
3. Компьютерная презентация отчета о прохождении практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Задание на производственную практику

Перед прохождением производственной практики:

- пройти инструктаж о прохождении практики;
- оформить дневник практики;
- изучить рекомендованные нормативные правовые акты и учебную литературу.

В ходе производственной практики:

- ознакомиться с учредительными документами, системой управления и организационной структурой управления, с системами планирования, мотивации и стимулирования, бухгалтерского и управленческого учета, с основными финансово-экономическими показателями деятельности организации, в подразделении которой проходит производственная практика;
- выполнять указания руководителя практики от организации;
- проанализировать основные финансово-экономические показатели деятельности организации;
- собрать и обработать фактический материал для составления отчета о прохождении производственной практики;

- фиксировать в дневнике практики выполненные практические работы;
- по завершении производственной практики получить у руководителя практики от организации характеристику.

После прохождения производственной практики:

- оформить дневник практики и представить его на кафедру экономики и управления;
- подготовить отчет о прохождении производственной практики;
- в установленное время защитить отчет о прохождении производственной практики путем его компьютерной презентации.

10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

По итогам производственной практики предусматривается промежуточная аттестация в следующих формах:

- индивидуальное собеседование по выполнению задания на производственную практику;
 - защита отчета о прохождении производственной практики с выставлением оценки.
- Промежуточная аттестация проводится в установленное расписанием занятий время.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение производственной практики

а) нормативные правовые акты:

- Конституция РФ (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с последующими изменениями и дополнениями) // Официальный Интернет-портал правовой информации «Законодательство России». Режим доступа: www.pravo.gov.ru
- Гражданский кодекс РФ. Часть первая. Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Официальный Интернет-портал правовой информации «Законодательство России». Режим доступа: www.pravo.gov.ru
- Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 16.06.1998 г. №146 -ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Официальный Интернет-портал правовой информации «Законодательство России». Режим доступа: www.pravo.gov.ru
- Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Федеральный закон от 19.06.2000 г. № 117-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Официальный Интернет-портал правовой информации «Законодательство России». Режим доступа: www.pravo.gov.ru
- Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Официальный Интернет-портал правовой информации «Законодательство России». Режим доступа: www.pravo.gov.ru
- Федеральный закон « О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. ФЗ-402 (с последующими изменениями и дополнениями) // Официальный Интернет-портал правовой информации «Законодательство России». Режим доступа: www.pravo.gov.ru
- Конвенции Международной Организации Труда (№№ 150, 182, 160, 102, 97, 117, 131, 154, 157, 168) // http://oblprof.ru/dc_f/konven.htm
- Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
- Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- Федеральный закон от 29 ноября 2001 г. N 156-ФЗ "Об инвестиционных фондах".// <http://base.garant.ru/12124999/>
- Федеральный закон от 29 июля 1998 г. N 136-ФЗ "Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг".// <http://base.garant.ru/12112511/>
- Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. N 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг" (с изм. и доп. от 26 ноября 1998 г., 8 июля 1999 г., 7 августа 2001 г., 28 декабря 2002 г.) // <http://base.garant.ru/10106464/>.
- Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" (с изм. и доп. от 13 июня 1996 г., 24 мая 1999 г., 7 августа 2001 г., 21 марта, 31 октября 2002 г., 27 февраля 2003 г.)// <http://base.garant.ru/10105712/>
- Закон РФ от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;
- Постановление Правительства РФ от 19 июня 2002 г. № 439 «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, а также физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей»;
- План счетов бухгалтерского учета. Приказ МФ РФ от 31.10.00 № 94 н (в реакции от 08.11.2010 г.) Справочник бухгалтера .<http://sprbuh.systems.ru/> Официальный Интернет-портал правовой информации «Законодательство России». Режим доступа: www.pravo.gov.ru
- Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Приказ МФ РФ от 29.07.1998 г.№ 34 н.Справочник бухгалтера .<http://sprbuh.systems.ru/>
- ПБУ 1/2008 Учетная политика организации . Приказ МФ РФ от 06.10.2008 № 106 н.Справочник бухгалтера .<http://sprbuh.systems.ru/>
- ПБУ 2/ 2008 Учет договоров строительного подряда. Приказ МФ РФ от 24.10.2008 г. № 116 н.Справочник бухгалтера .<http://sprbuh.systems.ru/>
- ПБУ 3/2006 Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. Приказ МФ РФ от 27.11. 2006 г. № 154 н.Справочник бухгалтера .<http://sprbuh.systems.ru/>
- ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации. Приказ МФ РФ . от 06.07. 1999 г.№ 43 н.Справочник бухгалтера .<http://sprbuh.systems.ru/>
- ПБУ 5/01 Учет материально- производственных запасов. Приказ МФ РФ от 9.06.2001 г № 44 н.Справочник бухгалтера .<http://sprbuh.systems.ru/>
- ПБУ 6/01 Учет основных средств. Приказ МФ РФ от 30.03.2001г. № 26 н.Справочник бухгалтера .<http://sprbuh.systems.ru/>
- ПБУ 7/98 Событие после отчетной даты. Приказ МФ РФ от 25.11.1998 г.№ 56 н.Справочник бухгалтера .<http://sprbuh.systems.ru/>
- ПБУ 8/2010 Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы. Приказ МФ РФ от 13.12.2010 г. № 167 н.Справочник бухгалтера .<http://sprbuh.systems.ru/>
- ПБУ 9/99 Доходы организации. Приказ МФ РФ от 06.05. 1999г. № 32 н.Справочник бухгалтера .<http://sprbuh.systems.ru/>
- ПБУ 10/99 Расходы организации Приказ МФ РФ от 06.05.1999 г. № 33 н.Справочник бухгалтера .<http://sprbuh.systems.ru/>
- ПБУ 11/2008 Информация о связанных сторонах Приказ МФ РФ от 29.04.2008г. №48 н.Справочник бухгалтера .<http://sprbuh.systems.ru/>
- ПБУ 12/2010 Информация по сегментам Приказ МФ РФ от 08.11.2010 г. № 143 н.Справочник бухгалтера .<http://sprbuh.systems.ru/>

- ПБУ 13/2000 Учет государственной помощи . Приказ МФ РФ от 16.10.2000 г. № 92 н.Справочник бухгалтера .<http://sprbuh.systems.ru/>
- ПБУ 14/2007 Учет нематериальных активов. Приказ МФ РФ от 27.12.2007 г. № 153 н.Справочник бухгалтера .<http://sprbuh.systems.ru/>
- ПБУ 15/ 2008 Учет расходов по кредитам и займам . Приказ МФ РФ от 06.10.2008 г. № 107 н.Справочник бухгалтера .<http://sprbuh.systems.ru/>
- ПБУ 16/02 Информация по прекращаемой деятельности. Приказ МФ РФ от 02.07.2002 № 66 н.Справочник бухгалтера .<http://sprbuh.systems.ru/>
- ПБУ 17/ 02 Учет расходов на научно- исследовательские , опытно-конструкторские и технологические работы. Приказ МФ РФ от 19.11. 2002 г. № 115 н.Справочник бухгалтера .<http://sprbuh.systems.ru/>
- ПБУ 18/02 Учет расчетов по налогу на прибыль организаций. Приказ МФ РФ от 19.11.2002 г. № 114 н.Справочник бухгалтера .<http://sprbuh.systems.ru/>
- ПБУ 19/02 Учет финансовых вложений . Приказ МФ РФ от 10.12.2002 г. № 126 н.Справочник бухгалтера .<http://sprbuh.systems.ru/>
- ПБУ 20/03 Информация об участии в совместной деятельности. Приказ МФ РФ от 24.11.2003г. № 105 н.Справочник бухгалтера .<http://sprbuh.systems.ru/>
- ПБУ 21/2008 Изменения оценочных значений. Приказ МФ РФ от 06.10.2008 г. № 106 н.Справочник бухгалтера .<http://sprbuh.systems.ru/>
- ПБУ 22/2010 Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности. Приказ МФ РФ 28.06.2010 г.№ 63 н.Справочник бухгалтера .<http://sprbuh.systems.ru/>
- ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств. Приказ МФ РФ от 02.02.2011 г.№ 11 н.Справочник бухгалтера .<http://sprbuh.systems.ru/>
- ПБУ 24/2011 Учет затрат на освоение природных ресурсов. Приказ МФ РФ от 06.10.2011 г № 125 н.Справочник бухгалтера .<http://sprbuh.systems.ru/>
- Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций. Письмо МФ РФ от 30.12.1993 № 160.Справочник бухгалтера .<http://sprbuh.systems.ru/>
- Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию. Приказ МФ РФ от 21. -3. 2000 № 29 н.Справочник бухгалтера .<http://sprbuh.systems.ru/>
- Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности. Приказ МФ РФ от 30.12. 1996 г. № 112.Справочник бухгалтера .<http://sprbuh.systems.ru/>
- Методические указания по бухгалтерскому учету материально- производственных запасов. Приказ МФ РФ от 28.12.2001 г. 3 119 н.Справочник бухгалтера .<http://sprbuh.systems.ru/>
- Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Приказ МФ РФ от 13.10.2003 г № 91 н.Справочник бухгалтера .<http://sprbuh.systems.ru/>
- Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Приказ МФ РФ от 26.12.2002 г. № 135 н.Справочник бухгалтера .<http://sprbuh.systems.ru/>
- Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций. Приказ МФ РФ от 20.05.2003 г. № 44 н.Справочник бухгалтера .<http://sprbuh.systems.ru/>
- Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства. Приказ МФ РФ от 21.12.1998 г. № 64 н.Справочник бухгалтера .<http://sprbuh.systems.ru/>
- Указания по отражению в бухгалтерском учете организаций операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом. Приказ МФ РФ от 28.11.2001 г. № 97 н.Справочник бухгалтера .<http://sprbuh.systems.ru/>

б) основная литература:

- Алиев А.Р. Рынок ценных бумаг в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев А.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 199 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10508>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа: учебник. - М.: Финансы и статистика, 2011.
- Баллод Б.А. Методы и алгоритмы принятия решений в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Баллод Б.А., Елизарова Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18819>
- Гальчина О.Н. Теория экономического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гальчина О.Н., Пожидаева Т.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5987>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Ефимова О.В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений: учебник. – М.: Омега-Л, 2013.
- Инвестиции: учебник для бакалавров / Под ред. В.В. Ковалева. - М.: Проспект, 2013
- Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций: Практическое пособие/ А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012
- Рофе А.И. Организация и нормирование труда: учебное пособие/ А. И. Рофе. - М.: КНОРУС, 2013
- Урубков А. Р., Федотов И. В. Методы и модели оптимизации управленческих решений - М.: Дело, 2012.

в) дополнительная литература:

- Ильшева Н.Н. Крылов С.И. Анализ финансовой отчетности. Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012
- Казакова Н.А. Управленческий анализ и диагностика предпринимательской деятельности – М.: Финансы и статистика, 2013
- Косолапова М.В. Свободин В.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2011
- Маркарьян Э. А., Герасименко Г. П., Маркарьян С. Э. Экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие. – М.: Кнорус, 2013
- Финансово-экономический анализ (предприятие, банк, страховая компания): учебное пособие/ Д. И. Жилияков, В. Г. Зарецкая - М.: КНОРУС, 2012
- Юкаева, В.С. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юкаева В.С., Зубарева Е.В., Чувикова В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14084>

Информационное обеспечение производственной практики

1. Лицензионное программное обеспечение: операционная система Windows, серверное программное обеспечение Microsoft, сетевое средство защиты информации, библиотечная система Ирбис, средство управления базами данных MicrosoftSQL, MicrosoftOffice, 1С Bitrix Управление сайтом, 1С Университет, система распознавания текста FineReader.
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
3. Официальный Интернет-портал правовой информации «Законодательство России».
4. Электронная библиотечная система IPRbooks.
5. Межотраслевая электронная библиотека РУКОНТ.
6. Портал образовательных ресурсов МГИ имени Е.Р. Дашковой.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в организациях (учреждениях), имеющих бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при выполнении практических заданий в ходе прохождения практики.

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание измененных разделов рабочей программы
1	01.09.2012		Внесены изменения в раздел 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2	01.09.2013		Внесены изменения в раздел 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3	01.10.2014		Внесены изменения в раздел 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4	16.04.2015		Внесены изменения в титульный лист, в раздел 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5	15.01.2016		Внесены изменения в соответствии с принятием нового Положения «О практике обучающихся» от 29.12.2015.
6	29.01.2016		Внесены изменения в титульный лист (наименование института)