

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМ. Е.Р. ДАШКОВОЙ»**

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки - экономика организации (предприятия)

Квалификация (степень) БАКАЛАВР

**Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2016

**Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика**

Разработчик: кандидат экономических наук, доцент Н.А. Гребенюк

**Рецензенты: кандидат экономических наук, профессор Н.С. Шадрина
кандидат экономических наук, доцент А.С. Зуева**

Программа одобрена кафедрой экономики и управления

Протокол №5 от 21.01.2016 г.

Программа одобрена Учебно-методическим советом Института

Протокол № 3 от 26.01.2016 г.

Программа утверждена Ученым советом Института

Протокол № 5-2015/2016 от 28.01.2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели преддипломной практики	4
2. Задачи преддипломной практики	4
3 Место преддипломной практики в структуре основной образовательной программы высшего образования	5
4. Типы, способы и формы проведения преддипломной практики	6
5. Место и время проведения преддипломной практики	7
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики	7
7. Структура и содержание преддипломной практики	8
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике	8
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике	8
10. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)	9
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики.....	9
12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики	10
13. Лист регистрации изменений, вносимых в программу преддипломной практики	11

1. ЦЕЛИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целями преддипломной практики являются:

- проведение практического исследования (сбор материалов) для выполнения выпускной квалификационной работы;
- ознакомление с содержанием основной деятельности, ведущейся в организации (на предприятии) по месту прохождения практики;
- применение теоретических знаний, полученных при изучении предшествующих дисциплин учебного плана, при выполнении практических заданий во время прохождения практики;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности;
- овладение студентами общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями для использования их в будущей профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В ходе преддипломной практики осуществляется подготовка студентов к решению следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности и исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации:

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

педагогическая деятельность:

- преподавание экономических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

3. МЕСТО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика преддипломная практика является обязательной составляющей раздела основной образовательной программы бакалавриата «Практики» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В соответствии с учебным планом общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов), общая продолжительность преддипломной практики – 2 недели.

2. Преддипломная практика базируется на освоении обучающимися всех предшествующих дисциплин учебного плана

3. Для прохождения преддипломной практики студент должен обладать следующими знаниями, умениями и навыками, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы и необходимыми при освоении данной практики:

знать:

- современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие деятельность организаций (предприятий);
- основные направления деятельности в области управления организаций (предприятий) с учетом специфики решаемых задач;
- способы формирования капитала и фондов организации;
- порядок принятия решений на основе анализа тенденций развития организации;
- основы бухгалтерского учета, учета основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материальных оборотных средств, заработной платы, затрат на производство;
- цель, задачи, основные методики и процедуры экономического анализа;
- методику оценки имущественного положения предприятия, структуры имущества и обязательств;
- аналитические процедуры, связанные с проведением анализа финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности предприятия;
- взаимосвязь различных форм отчетности организаций (предприятий);
- связи экономических процессов в современном мире с другими процессами, происходящими в обществе.

уметь:

- проводить стоимостную оценку активов, оборотного капитала, оценку решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала;
- анализировать информационные и статистические материалы по оценке финансового состояния предприятия, используя современные методы и показатели такой оценки;

- использовать методы финансирования планирования и прогнозирования, а также бюджетирования текущей деятельности;
- использовать методики оценки и управления предпринимательскими и финансовыми рисками;
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;
- применять технологии принятия оптимальных решений, анализировать и объяснять полученные решения;
- использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности;
- анализировать отчетность организации (предприятия);
- оценить текущее экономическое состояние предприятия;
- определять ликвидность баланса;
- пользоваться финансовыми коэффициентами для целей анализа;
- провести экономическую интерпретацию данных анализа;
- использовать методы оценки различных систем показателей, характеризующих обеспеченность предприятия отдельными видами ресурсов.

владеть:

- основными методами экономического анализа;
- методами эффективного построения функционально ориентированных схем финансового управления;
- методами оценки эффективности экономической деятельности хозяйствующего субъекта;
- навыками чтения и оценки важнейших отчетных документов организации (предприятия);
- методами разработки бюджетов как краткосрочного, так и долгосрочного характера, а также различных других форм финансовых планов;
- методами управления структурой капитала и оценки его доходности;
- методиками оценки предпринимательских, инвестиционных и финансовых рисков;
- методам разработки долгосрочной и краткосрочной финансовой политики;
- методами оптимальных решений в условиях полной определенности, неопределенности и риска;
- методологией расчета основных показателей, характеризующих экономическую и финансовую деятельность предприятия;
- методами анализа отчетности и финансового прогнозирования;
- современными методами анализа экономических показателей;
- приемами самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

4. Прохождение преддипломной практики необходимо для сбора материалов к выпускной квалификационной работе.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в форме ознакомления обучающихся с основными направлениями деятельности конкретных организаций/учреждений, их внутренней структурой, документами, на основе которых строится деятельность данных организаций/учреждений, участия в деятельности подразделения организации – места прохождения преддипломной практики.

Практика проводится дискретно (по видам и по периодам проведения).

Способы проведения преддипломной практики:

- стационарная;
- выездная.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Преддипломная практика проводится в организациях, учреждениях, на предприятиях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Преддипломная практика в соответствии с заключенными договорами может проводиться:

- в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,
- в финансовых, кредитных и страховых учреждениях,
- в органах государственной и муниципальной власти,
- в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях,
- в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

2. Студенты очной формы обучения проходят преддипломную практику перед летней экзаменационной сессией четвёртого курса в течение двух недель; студенты очно-заочной и заочной формы обучения - перед летней экзаменационной сессией пятого курса в течение двух недель в сроки, установленные приказом ректора Института.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, сформировать следующие общекультурные и профессиональные компетенции.

6.1 Практические навыки и умения:

- закрепление и углубление профессиональных умений и навыков, выработанных в ходе учебной и производственной практик, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

6.2 Общекультурные компетенции:

ОК-3 (способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности);

ОК-5 (способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия).

6.3 Профессиональные компетенции:

ПК-12 (способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы);

ПК-13 (способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин).

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
		Инструктаж о прохождении практики	Изучение рекомендованных нормативных правовых актов и литературы	Подготовка и оформление дневника практики	
1	Подготовительный этап	Инструктаж о прохождении практики	Изучение рекомендованных нормативных правовых актов и литературы	Подготовка и оформление дневника практики	Устный опрос о готовности к прохождению практики
2	Основной этап	Выполнение указаний руководителя практики от организации	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	Ведение дневника практики	Ежедневный отчет перед руководителем практики от организации
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики	Подготовка отчета о прохождении преддипломной практики		Защита практики (зачёт с оценкой)

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

1. Инструктаж о прохождении преддипломной практики.
2. Собеседование по результатам выполнения задания на преддипломную практику.
3. Компьютерная презентация отчета о прохождении практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Задание на преддипломную практику

Перед прохождением преддипломной практики:

- пройти инструктаж о прохождении практики;
- оформить дневник практики;
- изучить рекомендованные нормативные правовые акты и учебную литературу.

В ходе преддипломной практики:

- ознакомиться с учредительными документами, системой управления и организационной структурой управления, с основными финансово-экономическими показателями деятельности организации, в подразделении которой проходит преддипломная практика;
- выполнять указания руководителя практики от организации;
- проанализировать основные финансово-экономические показатели деятельности организации;
- собрать и обработать фактический материал для составления отчета о прохождении преддипломной практики;
- фиксировать в дневнике практики выполненные практические работы;
- по завершении преддипломной практики получить у руководителя практики от организации характеристику.

После прохождения преддипломной практики:

- подготовить отчет о прохождении преддипломной практики;
- оформить дневник практики и представить его на кафедру экономики и управления;
- в установленное время защитить отчет о прохождении преддипломной практики путем его компьютерной презентации.

10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

По итогам преддипломной практики предусматривается промежуточная аттестация в следующих формах:

- индивидуальное собеседование по выполнению задания на преддипломную практику;
 - защита отчета о прохождении преддипломной практики с выставлением оценки.
- Промежуточная аттестация проводится в установленное расписанием занятий время.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение преддипломной практики

а) нормативные правовые акты:

- Конституция РФ (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с последующими изменениями и дополнениями) // Официальный Интернет-портал правовой информации «Законодательство России». Режим доступа: www.pravo.gov.ru
- Гражданский кодекс РФ. Часть первая. Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Официальный Интернет-портал правовой информации «Законодательство России». Режим доступа: www.pravo.gov.ru
- Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 16.06.1998 г. №146 -ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Официальный Интернет-портал правовой информации «Законодательство России». Режим доступа: www.pravo.gov.ru
- Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Федеральный закон от 19.06.2000 г. № 117-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Официальный Интернет-портал правовой информации «Законодательство России». Режим доступа: www.pravo.gov.ru
- Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Официальный Интернет-портал правовой информации «Законодательство России». Режим доступа: www.pravo.gov.ru

б) основная литература:

- Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа: учебник. - М.: Финансы и статистика, 2011.
- Баллод Б.А. Методы и алгоритмы принятия решений в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Баллод Б.А., Елизарова Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18819>
- Гальчина О.Н. Теория экономического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гальчина О.Н., Пожидаева Т.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5987>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

- Ефимова О.В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений: учебник. – М.: Омега-Л, 2013.
- Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций: Практическое пособие/ А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012

в) дополнительная литература:

- Ильшева Н.Н. Крылов С.И. Анализ финансовой отчетности. Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012
- Казакова Н.А. Управленческий анализ и диагностика предпринимательской деятельности – М.: Финансы и статистика, 2013
- Косолапова М.В. Свободин В.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2011
- Маркарьян Э. А., Герасименко Г. П., Маркарьян С. Э. Экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие. – М.: Кнорус, 2013
- Финансово-экономический анализ (предприятие, банк, страховая компания): учебное пособие/ Д. И. Жилияков, В. Г. Зарецкая - М.: КНОРУС, 2012.

Информационное обеспечение преддипломной практики

1. Лицензионное программное обеспечение: операционная система Windows, серверное программное обеспечение Microsoft, сетевое средство защиты информации, библиотечная система Ирбис, средство управления базами данных MicrosoftSQL, MicrosoftOffice, 1С Bitrix Управление сайтом, 1С Университет, система распознавания текста FineReader.
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
3. Официальный Интернет-портал правовой информации «Законодательство России».
4. Электронная библиотечная система IPRbooks.
5. Межотраслевая электронная библиотека РУКОНТ.
6. Портал образовательных ресурсов МГИ имени Е.Р. Дашковой.

**12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика проводится в организациях (учреждениях), имеющих бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при выполнении практических заданий в ходе прохождения практики.

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание измененных разделов рабочей программы
1	29.01.2016	1	Внесены изменения в титульный лист (наименование института)