

**Приложение №5
УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 13 марта 2013 года №177/13-у**

**Автономная некоммерческая организация
высшего профессионального образования
«Московский гуманитарный институт имени Е.Р.Дашковой»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания, организации работы, принятия решений
комиссией по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений и их исполнения**

**Москва
2013**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Московский гуманитарный институт имени Е.Р.Дашковой» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия создается в составе 6 человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, делегированных Студенческим советом, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, делегированных факультетами, и представителей трудового коллектива Института.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом ректора.

1.4. Члены Комиссии на первом организационном заседании избирают из своего состава путем голосования председателя и секретаря. Председатель и секретарь считаются избранными, если за них проголосовало более половины членов Комиссии.

1.5. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 дней с момента поступления такого обращения.

II. Компетенция Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2.1. Комиссия является органом по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, возникающих в Институте.

2.2. Комиссией могут рассматриваться обращения (жалобы, заявления, предложения) участников образовательных отношений по вопросам:

- реализации права на образование в Институте;
- возникновения конфликта интересов педагогического работника Института;
- применения локальных нормативных актов в Институте;
- обжалования решения о применении к обучающимся в Институте дисциплинарного взыскания.

2.3. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых отнесено законом к компетенции других комиссий или органов (взыскание морального вреда и т.п.). В том случае, если участник образовательных отношений обратился с заявлением в Комиссию о рассмотрении спора неподведомственного ей, Комиссия вправе рассмотреть данное обращение и выдать разъяснение по спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер.

III. Порядок организации работы, принятия решений и их исполнения

3.1. Право на обращение в Комиссию от собственного имени имеют:
- работники, находящиеся в штате Института;

- совместители;
- лица, работающие по договорам гражданско-правового характера;
- студенты;
- аспиранты;
- слушатели;
- родители (законные представители) несовершеннолетних студентов Института.

3.2. Обращение подается в письменной форме. В нем указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушение, обстоятельства.

3.3. Комиссия принимает решение по обращению не позднее 10 дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов Комиссии.

3.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседание и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав участников образовательных отношений, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем на руководителя соответствующего структурного подразделений Института.

3.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.9. Комиссия в письменной форме отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии включает в себя вводную, описательную, мотивированную и резолютивную части.

Во вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения Комиссией, наименование Комиссии, принявшей решение, состав Комиссии, стороны конфликта, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.

Описательная часть решения Комиссии должна содержать указание на требования участника образовательных отношений, возражения и объяснения других лиц, участвующих в деле.

В мотивированной части решения Комиссии должны быть указаны обстоятельства дела, установленные Комиссией; доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах; доводы, по которым Комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия.

Резолютивная часть решения Комиссии должна содержать выводы Комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или частично, срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.11. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

Если в процессе исполнения решения Комиссии между сторонами возникают разногласия по поводу его толкования, то Комиссия вправе вынести дополнительное решение, разъясняющее первое.

3.12. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок и в каком-либо утверждении не нуждается.

3.13. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства Института.

3.14. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.