

**Приложение №8
УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 13 марта 2013 года №177/13-у**

**Автономная некоммерческая организация
высшего профессионального образования
«Московский гуманитарный институт имени Е.Р. Дашковой»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке пользования научно-педагогическими работниками
библиотекой и информационными ресурсами, а также доступе к
информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, материально-техническим
средствам обеспечения образовательной деятельности
АНО ВПО «МГИ им. Е.Р. Дашковой»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке пользования научно-педагогическими работниками библиотекой и информационными ресурсами, а так же доступе к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности АНО ВПО «МГИ им. Е.Р. Дашковой» разработано в соответствии с пунктами 7,8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует пользование научно-педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а так же доступ к информационно-коммуникативным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Функционирование библиотеки осуществляется в целях обеспечения права всех участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечными ресурсами.

1.4. Порядок пользования книжным фондом, перечень основных услуг и условия их предоставления научно-педагогическим работникам определяются настоящим положением.

1.5. Институт несёт ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

1.6. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1 Обеспечение научно-педагогическим работникам доступа к библиотечному фонду, информационным ресурсам, а так же доступа к информационно-телекоммуникативным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2.2. Создание комфортной библиотечной среды.

2.3. Формирование библиотечных ресурсов в виде методической и научной литературы.

3. Права и обязанности пользователей библиотекой

3.1. Научно-педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской, учебной деятельности.

3.2. Получать полную информацию о составе библиотечного фонда и предоставляемых библиотекой услугах.

3.3. Получать консультационную помощь в поиске и выборе методических пособий, литературных произведений и других источников информации.

3.4. Научно-педагогические работники имеют право: - работать в сети Интернет в течение времени, определенного режимом работы компьютерных классов, библиотеки; сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD-ROM, флеш-накопителе).

3.5. Пользователям информационных ресурсов Интернет в институте запрещается:

- осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ: посещать сайты, содержащие порнографическую и антигосударственную информацию, информацию со сценами насилия, участвовать в нетематических чатах.

- передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;

- использовать возможности Интернета для пересылки и записи экстремистской, непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации.

- устанавливать на компьютерах техникума дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;

- загружать и запускать исполняемые или иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;

- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);

- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за Интернет;

- осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров, находящихся как в техникуме, так и за его пределами;

- скачивать в компьютеры института из Интернета информацию большого объема для вне учебных целей (видеофильмы, музыка, файловые архивы программного обеспечения и т.п.);

- пользоваться информационными ресурсами Интернет института в целях, не имеющих ничего общего с учебным процессом (игры, просмотр фильмов, чаты).

4. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и библиотечным ресурсам

4.1 Доступ научно-педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ДОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

4.2. Доступ научно-педагогических работников к локальной сети ДОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети ДОУ, без ограничения времени и потребленного трафика.

4.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в ДОУ научно-педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.).

4.4. Научно-педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ДОУ с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

5. Доступ к учебным и методическим материалам

5.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

Научно-педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в библиотеке.

5.2. Выдача научно-педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется библиотечным работником.

5.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5.4. Выдача преподавателям движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи работником, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.5. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом.

5.6. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.