

Приложение

**УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора**

от «15» февраля 2013 года

№95/13-у1

**Автономная некоммерческая организация
высшего профессионального образования
«Московский гуманитарный институт имени Е.Р. Дашковой»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления студентов

**Москва
2013**

Настоящее «Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления студентов» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и определяет порядок перевода, отчисления и восстановления студентов Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Московском гуманитарном институте имени Е.Р.Дашковой» (далее – Институт).

1. Перевод студентов

1.1. Общие положения

1.1.1. При переводе студента общая продолжительность обучения не должна превышать сроки, установленные учебным планом по соответствующей образовательной программе высшего образования (с учетом формы обучения), более чем на один год.

1.1.2. Ограничения, связанные с формой обучения, видом образовательной программы, на которую производится перевод студента, не устанавливаются.

1.1.3. Перевод студентов определяется уровнем успеваемости и возможностью студента в установленном деканатом сроки ликвидировать расхождения в учебных планах и разницу в дисциплинах до начала учебного года.

1.2. Процедура перевода

1.2.1. Перевод студентов из других образовательных организаций высшего образования (далее – ОО ВО) в Институт для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их изменением осуществляется по личному заявлению студента.

К заявлению прилагается копия зачетной книжки, которая впоследствии сверяется со справкой об обучении образовательной организации установленного образца.

При положительном решении Института на перевод студента из другой образовательной организации ответственным секретарем приемной комиссии Института выдается справка для предъявления в прежнюю ОО ВО для подготовки приказа об отчислении в связи с переводом в Институт и справки об обучении установленного образца (с записью причины отчисления).

Перевод студента осуществляется на основе аттестации, проводимой аттестационной комиссией, результаты которой оформляются протоколом в приемной комиссии Института. На основании протокола аттестационной комиссии издается приказ о зачислении в студенты в порядке перевода из другой образовательной организации высшего образования. Не позднее 30 дней с момента издания приказа о зачислении в порядке перевода из другой ОО ВО издается приказ о перезачете (переаттестации) дисциплин, основанием для которого является протокол аттестационной комиссии ежегодно утверждаемой ректором института (ответственные – деканы факультетов). При наличии неизученных дисциплин, возникших из-за разницы в учебных планах, студенту предоставляется возможность сдать имеющуюся академическую задолженность, возникшую в результате перевода, в сроки, установленные деканатом факультета.

1.2.2. Перевод студента Института в другую ОО ВО осуществляется по его личному заявлению. Студенту предоставляется копия зачетной книжки или справка об обучении установленного образца для получения из другой ОО ВО справки о решении зачислить студента в порядке перевода.

На основании личного заявления студента и справки из другой ОО ВО о решении зачислить студента в порядке перевода Институт издает приказ об отчислении студента в связи с переводом в другую ОО ВО и в трехдневный срок после издания приказа выдает справку об обучении установленного образца для предъявления в другую ОО ВО. Копии выданных документов хранятся в личном деле студента. Студенческий билет и зачетная книжка изымаются у студента.

1.2.3. Перевод студента с одной образовательной программы высшего образования на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется по его личному заявлению.

На основании заявления в десятидневный срок издается приказ о переводе на соответствующую образовательную программу высшего образования или форму обучения по той же образовательной программе. В приказе о переводе может содержаться запись об утверждении индивидуального плана по ликвидации академических задолженностей.

Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения (исправления) с указанием номера и даты приказа.

2. Отчисление студентов

2.1. Студент может быть отчислен из Института:

2.1.1. По инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в связи с переводом в другую ОО ВО (по собственному желанию);

2.1.2. По инициативе Института:

а) в случае применения к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение студентом Правил внутреннего распорядка, за совершение преступления при наличии обвинительного приговора суда, вступившего в силу, или в связи с невыходом из академического отпуска);

б) в случае невыполнения студентом по образовательной программе высшего образования обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Институт;

2.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

2.2. При намерении отчисления студента по инициативе Института ведущий специалист или декан факультета обязаны проинформировать студента о предстоящем отчислении его из Института посредством телефонной связи, электронной почты или почтового уведомления.

2.3. В случае если студент имеет академическую и (или) финансовую задолженности, ему направляется уведомление с указанием количества академических задолженностей и (или) размером финансовой задолженности, а также срок погашения указанных задолженностей.

Регистрация уведомления осуществляется секретарем-референтом Института.

При получении сотрудниками деканата уведомления о получении студентом письма и бездействия студента, ведущий специалист факультета готовит проект приказа об отчислении студента и проект справки об обучении.

Основанием для приказа об отчислении студента за недобросовестное выполнение учебного плана, академическую и финансовую задолженности является представление декана факультета, в котором указываются имеющиеся академическая задолженность и размер финансовой задолженности, а также меры и действия, принятые в отношении студента.

Копия письма, направленного в адрес студента, копия представления декана факультета, уведомление о вручении письма студенту хранятся в личном деле студента.

Институт в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента выдает ему справку об обучении или о периоде обучения установленного образца и подлинник документа об образовании.

2.3. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более одного месяца со дня подачи студентом заявления.

3. Восстановление студентов

3.1. Студент, отчисленный из Института по инициативе студента до завершения освоения образовательной программы высшего образования имеет право на восстановление для дальнейшего обучения в течение пяти лет после отчисления из Института с сохранением

прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

3.2. Студент, отчисленный из Института по инициативе Института, за исключением пункта 2.1.2 в), до завершения освоения образовательной программы высшего образования имеет право на восстановление для дальнейшего обучения в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

3.3. Определяющим условием восстановления студента является возможность успешного продолжения обучения.

3.4. Декан соответствующего факультета в двухдневный срок обязан рассмотреть заявление о восстановлении и определить сроки, курс и другие условия зачисления или указать причину отказа.

3.5. При восстановлении в приказе о восстановлении может быть установлен порядок и сроки ликвидации академической задолженности или расхождения в учебных планах.